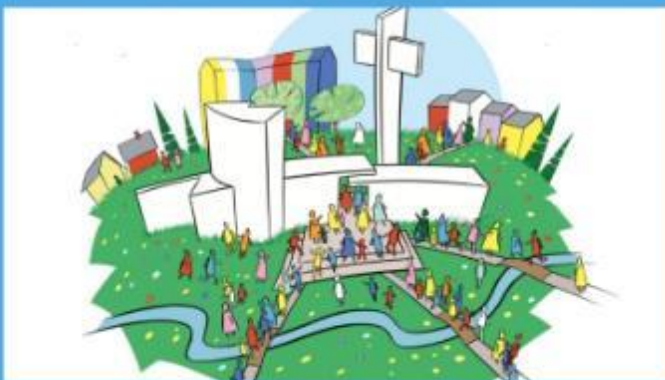


Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025



Sisällys

I	Toimintakertomus	4
1	Yleiskatsaus.....	6
2	Hallinto.....	17
3	Henkilöstö	23
4	Ympäristö	32
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	33
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	35
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	38
8	Talouden tunnusluvut	39
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	41
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	41
II	Talousarvion toteutuminen.....	42
1	Käyttötalouden toteutuminen.....	42
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	101
3	Investointiosan toteutuminen.....	103
4	Rahoitusosan toteutuminen	105
III	Tilinpäätöslaskelmat.....	109
1	Tuloslaskelma	109
2	Rahoituslaskelma.....	110
3	Tase.....	111
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	121
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	121
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	121
3	Tuloslaskelman liitetiedot	122
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	123
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	124
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	125
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	126
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	129

V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	130
VI	Luettelot ja selvitykset	134

I Toimintakertomus

Esipuhe

Pirkkalan seurakunnan toimintavuosi 2025 oli kokonaisuudessaan monella tavalla onnistunut ja vireä. Seurakunnan toiminta oli monipuolista ja laajasti eri-ikäiset seurakuntalaiset tavoitettavaa. Seurakunta toteutti perustehtävänsä pitkälti toimintasuunnitelman mukaisesti. Erityistä huomiota kiinnitettiin henkilöstöresurssien riittävyyteen ja toimintakulttuurin järkevöittämiseen. Uutta toimintaa aloitettiin ainoastaan harkitusti ja vahvoilla perusteilla. Pirkkalan seurakunnan vahvuus ovat tehtävänsä ja seurakuntaan sitoutuneet vapaaehtoiset, luottamushenkilöt ja työntekijät. Työtä tehtiin yhdessä ja yhteistyössä. Pirkkalan seurakunta on merkittävä osa Pirkkalan paikallisidentiteettiä ja paikallista yhteisöllisyyttä.

Pirkkalan seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna kahdeksalla henkilöllä. Pirkkalan kunnan jäsenistä 65,4 prosenttia kuuluu kirkkoon (66,5 %, 31.12.2024).

Seurakunnan henkilöstön määrä kasvoi vuoden aikana neljällä muun muassa uusien virkojen ja tehtävien myötä. Henkilöstön määrä vuoden 2025 lopussa oli yhteensä 57 henkilöä. Henkilöstö teki työtä vahvalla motivaatiolla, ammattitaidolla ja sitoutuneesti. Seurakunnan työilmapiiri oli hyvä ja työyhteisön toimintakulttuuri uudistui.

Pirkkalan seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2025 alijäämää odotettua vähemmän eli 52 290,31 euroa (121 935,34 e ylijäämää vuonna 2024). Tilinpäätös ei sisällä mitään olennaisia kerta-olonteisia tuottoja. Verotulot kasvoivat ennätykseensä, mutta eivät läheskään kasvaneet ennustetulle tasolle vielä vuonna 2025. Vuonna 2025 valtionrahoitus pieneni 142 236 eurolla, mistä pääosin johtui talouden heikentyminen. Myös henkilöstökulut kasvoivat merkittävästi, mutta odotetusti. Alijäämäkertymää vähensi merkittävä poistojen määrän alentuminen, jota ei tiedostettu talousarviovaiheessa. Jatkossa poistomääriä tullaan arvioimaan tarkemmin. Verotulojen kasvua on odotettavissa myös seuraaville vuosille ja monenlaisia säästötoimenpiteitä on jo kartoitettu ja tullaan toimeenpanemaan niin, että seurakunnan talous palautuu ylijäämäiseksi. Merkittävin yksittäinen säästökohde on mahdollinen luopuminen Kapsäkin vuokraamisesta varsinkin, jos vuokrankorotusta ajetaan voimakkaasti kevään sopimusneuvottelussa.

Seurakuntamme suhtautuu luottavaisesti tulevaisuuteen, mitä osoittaa myös merkittävien investointien jatkuminen, kuten vuonna 2025 aloitettu Pappilan päärakennushanke. Pirkkalan seurakunta on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntien joukossa edelleen poikkeuksellisen elinvoimainen seurakunta. Seurakunnan jäsenkehitys ja talous ovat vakaalla pohjalla. Seurakunnan toiminta on kokonaisuudessaan aktiivista. Tulevaisuudessakin Pirkkalan seurakunta on vireä, hengellisesti moninainen, seurakuntalaisten kysymykset ja toiveet vakavasti ottava, ympäristöystävällinen sekä rohkeasti eteenpäin katsova seurakunta.

Pirkkalan seurakunnan tulevaisuus rakentuu rohkaisevien näkymien varaan. Vaikka toimintaympäristö muuttuu ja yhteiskunnan ja ympäröivän maailman monet haasteet koskettavat pirkkalalaisia, seurakunnalla on vahva perusta ja selkeä suunta. Uusi strategiamme ”Suomen kodikkain seurakunta” kutsuu meitä rakentamaan yhteisöä, jossa jokainen pirkkalalainen voi tuntea olonsa nähdyksi, tervetulleeksi ja tärkeäksi.

Tuomo Törmänen
kirkkoherra

Pekka Elomaa
talousjohtaja

1 Yleiskatsaus

Pirkkalan seurakunnan missio, visio, strategia

Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.10.2025 Pirkkalan seurakunnan uuden strategian Suomen kodikkain seurakunta vuosille 2026–2029. Pirkkalan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa Kristuksen kirkon tehtävää Pirkkalassa. Seurakunnan uudessa strategiassa seurakunnan missio sanoitetaan seuraavasti: ”Pirkkalan seurakunta on hengellinen koti. Kodissa jokainen on hyväksytty omana itsenään. Elämme todeksi Jumalan rakkautta arjessa ja juhlassa”. Visionamme on olla vuonna 2029 Suomen kodikkain seurakunta. Seurakunnan toiminnan arvot vuosina 2026–2029 ovat kristuskeskeisyys, osallisuus, turvallisuus ja vastuullisuus sekä ihmisen koinen. Strategiakauden 2026–2029 painopisteet ovat tutuksi tuleminen, ilo, toivo ja rohkeasti hengellinen.

Vuoden 2025 toimintasuunnitelma oli laadittu vuosille 2021–2025 hyväksytyn strategian painopisteiden pohjalta. Toimintavuoden aikana toiminnan ajattelu ja toiminnan suunnittelu liukuivat uuden strategian linjausten suuntaan. Uuden strategian mukainen ajattelu ja toimintakulttuuri ovat alkaneet juurtua seurakunnan arkeen.

Olenneisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

- Piispantarkastus
- Uusi strategia ”Suomen kotoisin seurakunta” vuosille 2026–2029
- Pappilan päärakennushankkeen rakennustöiden aloitus
- Valtionrahoituksen uudistus
- Taidehankintapäätökset ja kilpailutukset (Pappilan alue ja rakennus sekä kirkkotekstit)
- Päätös hautaustoimen hinnoittelun muutoksista 1.1.2026 alkaen
- Kappalaisen viran lakkauttaminen ja kahden seurakuntapastorin viran perustaminen
- Musiikkityön resurssien vahvistaminen (kolmannen kanttorin palkkaaminen)

Osallistujamäärän mukaan vuoden 2025 suurimmat tapahtumat olivat Talvitapahtuma, Juhannusjuhla, Perheiden Pihlis, Pihlisrock ja Kaiken kansan jouluinen päivä Pirkkalan kirkolla. Lisäksi joulunajan tapahtumat sekä useat musiikkitapahtumat kokosivat runsaasti väkeä. Musiikkitapahtumista erityisen maininnan ansaitsee Pirkkalan kirkossa palmusunnuntaina esitetty Johannes-passio.

Näiden vuosittaisten päätapahtumien lisäksi Pirkkalan seurakunnan säännöllinen viikkotoiminta oli aktiivista erityisesti varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja aikuistyön osalta. Vapaaehtoiset kantoivat vastuuta useista toiminnoista. Esimerkiksi Sirpakan toiminta perustui pitkälti vapaaehtoisten sitoutumiseen. Seurakunta teki yhteistyötä monien toimijoiden kanssa.

Seurakunnan talouden kannalta oli merkityksellistä keväällä käynnistynyt Pappilan uuden toimintarakennuksen rakennusvaihe, josta investoinnin kulut pääosin ajoittuvat vuosille 2025 ja 2026. Hankkeen rahoitusta varten otettiin miljoonan euron laina, muutoin rahoitus hoidetaan kassavaroilla ja sijoitusten myynneillä. Valtionrahoituksen uudistus oli Pirkkalan seurakunnalle myös merkittävä ja olennainen heikennys toiminnan rahoitukseen. Toimintavuoden aikana muut monet vähäisemmät investoinnit usealle kiinteistölle suoritettiin onnistuneesti.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Pirkkalan seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista eniten järjestettiin kastejuhlia määrän ollen 142 (136, vuonna 2024). Hautaan siunaamisia järjestettiin 113, mikä oli kolme vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisia avioliittoon vihkimisiä järjestettiin 52, mikä on hivenen edellistä vuotta vähemmän.

	2025
Jäsenmäärä	13 980
Kastetut	117
Kastetut + 0-v. liittyneet	142
Liittyneet	140
Kuolleet	113
Eronneet	224
Muuttoliike	73
Muutot seurakuntaan	1 081
Muutot seurakunnasta	1 008
Rippikoululaiset	250
Rippikoulussa kastetut	15
Rippikoulussa liittyneet	20
Avioliitot	80
Kirkolliset vihkimiset	52
Avioerot	32
Avioliiton siunaukset	0

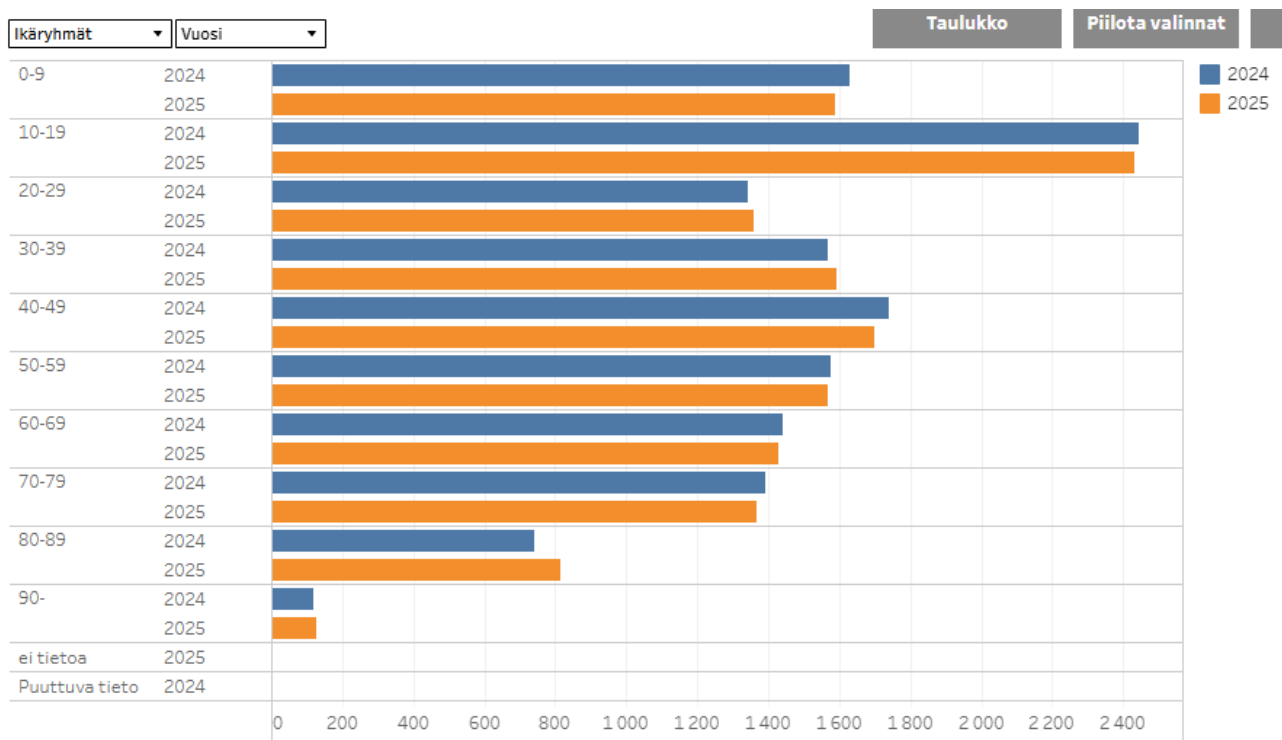
	2024
Jäsenmäärä	13 988
Kastetut	96
Kastetut + 0-v. liittyneet	136
Liittyneet	128
Kuolleet	116
Eronneet	260
Muuttoliike	84
Muutot seurakuntaan	964
Muutot seurakunnasta	880
Rippikoululaiset	268
Rippikoulussa kastetut	10
Rippikoulussa liittyneet	10
Avioliitot	88
Kirkolliset vihkimiset	57
Avioerot	34
Avioliiton siunaukset	0

Seurakunnan jäsenet

Pirkkalan seurakuntaan kuului 13 980 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni kahdeksalla henkilöllä. Kirkkoon kuuluvuusprosentti on Pirkkalassa 65,4 % (kunnan asukaslukuennuste:

). Kuolleita oli 113, kastettuja 117. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 10–19-vuotiaat.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Pirkkala; Vuosi: 2024 & 2025; Ikäryh: ; Näytettävä tieto: Jäsenmäärä

Tilivuosi	Jäsenmäärä
2025	13 980
2024	13 988
2023	14 053
2022	14 090
2021	14 200

Pirkkalan seurakunta luokitellaan keskikokoisiin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on yli 5000 jäsentä, mutta alle 15 000 jäsentä.

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti.

Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusvevojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energia-siirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

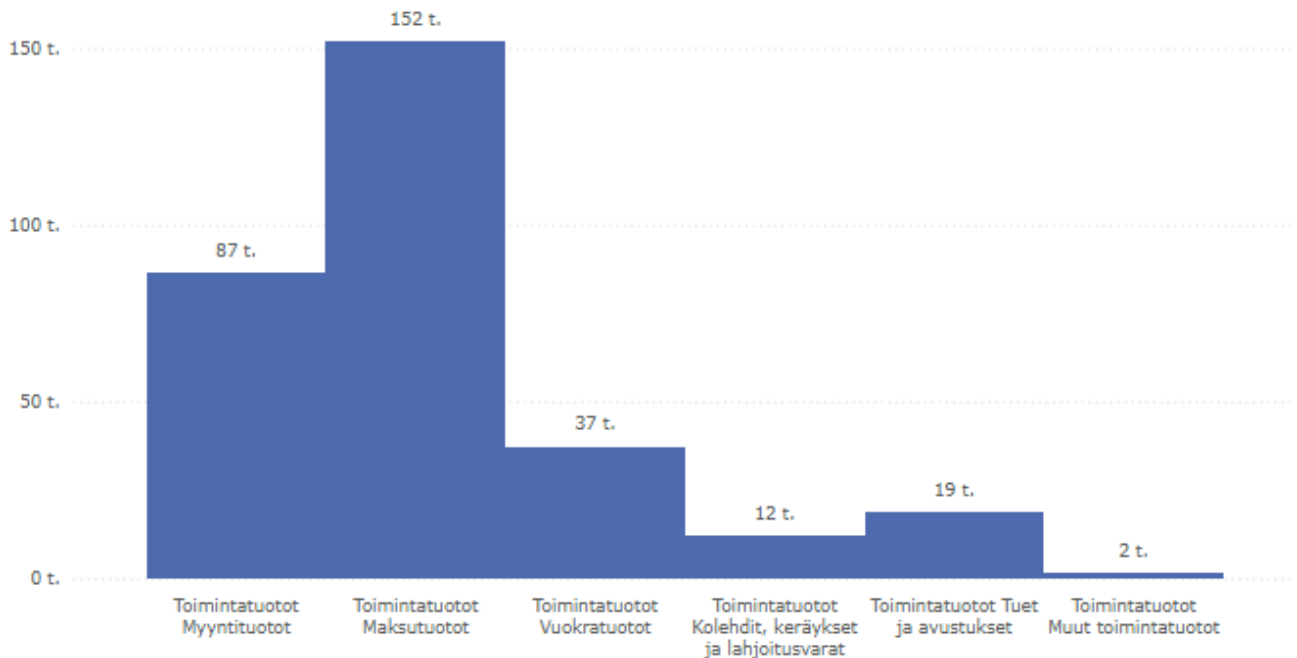
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

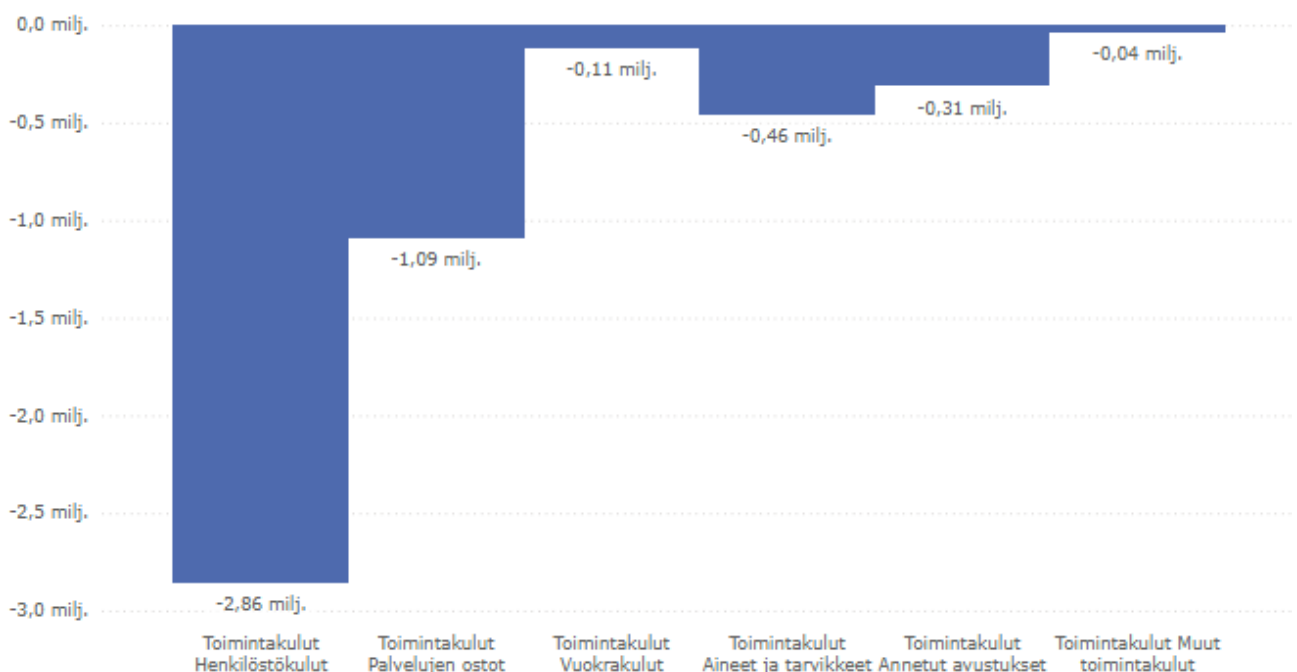
Seurakunnan talouden kehitys

Pirkkalan seurakunnan tilikauden tulos oli 74 995,29 euroa tappiollinen. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden alijäämä on 52 290,31 euroa. Tuloslaskelma ei sisällä merkittäviä kertaluonteisia tuottoja, kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Poistoerojen muu-
tosta (aikaisempien tilikausien ylijäämiä) kirjattiin tilinpäätökseen edellisvuotta vähemmän eli 22 704,98 €. Mainittu ylijäämäkirjaus päättyy vuonna 2033. Investointeihin käytettiin aikaisempiin vuosiin verraten runsaasti, mutta talousarvion puitteissa 1 557 784,09 euroa.

Toimintatuotot olivat 308 717,16 euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta 26 317,46 euroa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroina ja palveluista. Tuet ja avustukset kasvoivat lähes 2000 eurolla oppisopimuskoulutuskorvausten myötä, muissa toimintatuottoerissä oli laskua. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat yhteensä 4 880 229,13 euroa ja ne olivat 215 210,27 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 209 822,35 euroa eli 7,9 prosenttia. Palvelujen ostot kasvoivat 1 090 515,30 euroon (1 019 426,59 € vuonna 2024). Tavaraoistot vähenivät 90 738,06 euroa edellisvuodesta (16,4 %).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 5 033 204,43 euroa, mikä on 191 792,69 euroa (+3,96 %) enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuotoista oli 88,3 %. Verotuskuluja maksettiin 57 926,03 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 214 362 euroa ja eläkerahastomaksuja 230 850 euroa – nämä summat nousevat vuosittain, nyt yhteensä kasvua 9,45 %.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin enää vain 274 995,48 euroa, mikä on 4,8 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset hautaustoimessa olivat 192 550 euroa (ulkoinen) ja 249 406,35 euroa (sisäinen). Laskennalliset kulttuuriperintökustannukset olivat 66 556 euroa (69 111 € v. 2024). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 14 952 euroa ja 34 894,86 (sisäinen). Täten valtionrahoitus ei enää kata lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannuksia, kuten aiempina vuosina.

Rahoitustuottoja saatiin 80 763,07 euroa, mikä on 8 316,67 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 15 167,93 euroa.

Vuosikatetta kertyi 314 312,98 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 389 308,27 euroa, jonka lisäksi 9 755,49 euron kertapoisto Pappilan vanhan pääarakennuksen purkamisen takia. Poistoeron muutos +22 704,98 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 34 615,90 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3 678 874,80 euroa. Summa sisältää testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 237 337,53 euroa.

Investoinnit toteutuivat pääsääntöisesti suunnitelman mukaisesti ja kokonaisuudessaan talousarvio alittaen. Pappilan uudisrakennushankkeesta johtuen muut investoinnit olivat maltillisella tasolla ja ne suoritettiin kiinteistölle onnistuneesti ja kustannusarviot keskimäärin alittaen. Investoinneista tarkemmin kiinteistötoimen alla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Pirkkalan seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kulu-neena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,4 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Verotulot ovat kasvaneet viimeisen 10 vuoden aikana 36 prosenttia, josta pääosa vuoden 2022 jälkeisinä vuosina. Vaikuttavina tekijöinä verotulojen nousussa soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus ja seurakunnan jäsenten verotettavien tulojen kasvu. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 166 795,57 euroa, 3,2 prosenttia.

Verotulojen kasvu jatkuu periaatteessa vielä melko tasaisesti lähivuosina, mutta varsinaisissa tulotilityksissä on toki heiluntaa enemmän johtuen eri vuosien vaihtelevista oikaisujen määristä. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksen kasvu oli tasaista vuoteen 2024 asti, kunnes valtionrahoitusuudistus romahdutti tuottoja vähintään 34 prosentilla.

Seurakunnan tuloissa ei siis ole tapahtunut valtionrahoitusta lukuun ottamatta olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti, eikä sitä ollut vielä taloudellisin perustein erityistä tarvetta supistaa. Toteutunut alijäämä oli pelättyä vähäisempi johtuen poistojen määrän merkittävästä vähentymisestä ja marras-joulukuun hyvistä verotuloista.

Pirkkalan seurakunnan rahoituspohjaan erityisesti hautaustoimen osalta kohdistui merkittävä ongelma valtionrahoitusuudistuksen seurauksena. Syynä ei ollut niinkään ole rahoituksen leikkaus valtion toimesta, vaan kirkkohallituksen uudistamat jakoperusteet, jossa Pirkkala on ollut yksi suurimmista häviäjistä. Vuoden 2025 valtionrahoitus jäi täten 274 995,48 euroon eli vähintään 142 000 euroa pienemmäksi kuin olisi ollut ilman uudistusta. Pirkkalan kulttuuriperintökohteiden laskennallinen kustannus oli 66 556 euroa vuonna 2025, kirkonkirjojenpidon 34 894,86 euroa (sisäinen), joten 274 995,48 euron valtionrahoituksesta jäi 173 544,62 euroa kattamaan hautaustoimen 249 406,35 euron alijäämää. Valtionrahoitus ei täten enää kata niitä kustannuksia, mitkä pitää ja kirkollisverovaroja jouduttiin käyttämään hautaustoimeen. Asiaan reagoitiin kustannussäästöillä ja hautaustoimen hinnoittelun uudistuksella vuodesta 2026 alkaen.

Verotulojen ennustetaan kasvavan Pirkkalassa jälleen reippaaseen ennätykseen vuonna 2026 eli yhteensä 5,2 miljoonaan euroon (jota ennustettiin jo vuodelle 2025). Seurakunnan tulo- ja menokehitysarvion perusteella ei ole vielä nähtävissä lähivuosina tarvetta puuttua kirkollisveroprosenttiin ylös- tai alaspäin. Seurakunnan olisi pysyttävä keskimäärin ylijäämätaloutena erityisesti investointien rahoittamisen vuoksi. Verotuloja ei saa käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen.

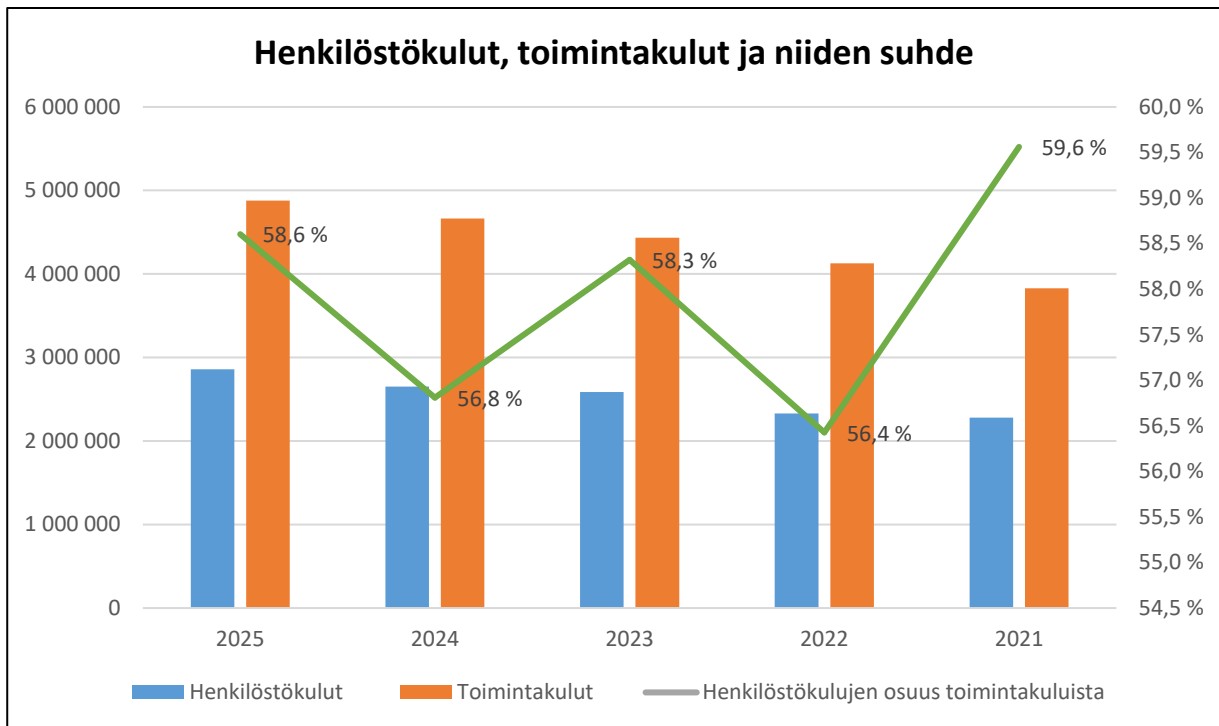
Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Pirkkalan seurakunnassa ei toteutunut vuonna 2025 yksikään talouden, toiminnan tai hallinnon mittareista. Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden arvioimien asioiden näkökulmasta Pirkkalan seurakunnan tilanne on hyvä.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautausmaiden tai hautausmaahan ylläpitotehtävien hoidossa • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa	Hautausmaiden ja hautausmaahan ylläpitotehtävissä ei ilmennyt puutteita tai ongelmia. Hautausmaahan hoito oli esimerkillistä ja sai ulkopuolistakin huomiota (Green Flag Award -tunnustus). Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävissä ei ollut ongelmia tai puutteita.	Ei tarvetta erityisille toimenpiteille.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan hallinto hoidettiin asianmukaisesti, tarkoituksenmukaisesti, hyvässä yhteistyössä ja laadukkaasti. Hallinnossa ei ollut puutteita. Vuonna 2025 erityistä huomiota kiinnitettiin vastuuryhmien toimintaan.	Ei tarvetta erityisille toimenpiteille. Seurakunnan hallinnon toimivuutta kehitetään osana perustyötä. Nuorten vaikuttajaryhmä tulisi integroida aikaisempaa tiiviimmin seurakunnan muuhun hallintoon.
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Seurakunnan perustehtävän toteutumisessa ei ollut puutteita tai laiminlyöntejä. Seurakuntatyö oli monipuolista, runsasta ja laadukasta. Seurakunnan jäsenmäärän kehitys on ollut pidemmän aikaa hyvin vakaata. Vuonna 2025 jäsenmäärä laski kahdeksalla jäsenellä mm. aikaisempia vuo-	Ei tarvetta erityisille toimenpiteille. Seurakuntatyötä uudistetaan seurakunnan uuden strategian linjausten mukaisesti. Seurakuntaan muuttaneiden kohtaamiseen etsitään uusia menetelmiä ja käytäntöjä.

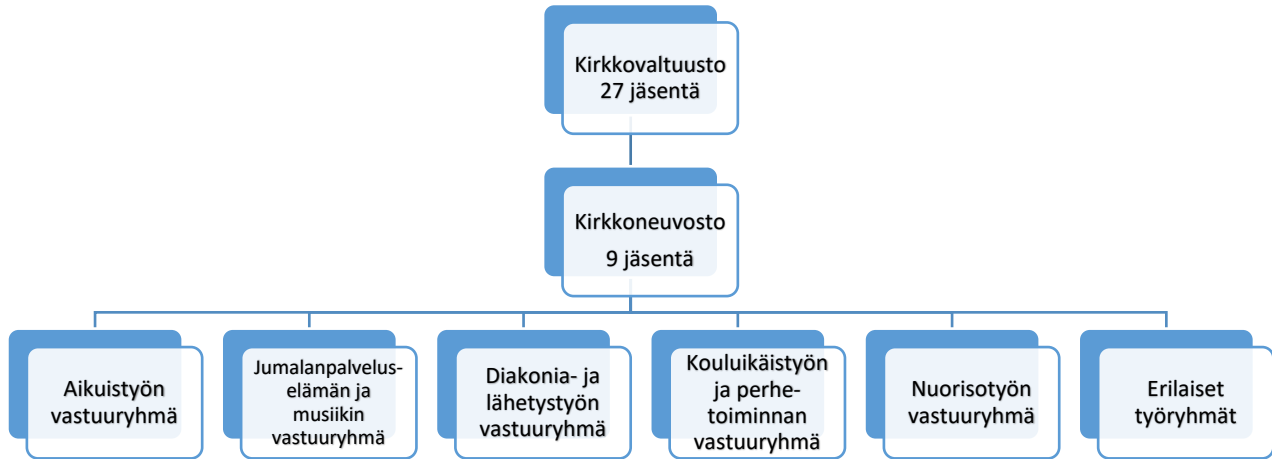
	sia vähäisemmän seurakuntaan muuton seurauksena. Seurakunnan jäsenmäärä oli 13 980 vuoden 2025 lopussa.	
4. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Seurakunnan johtamisessa ei ollut heikkouksia tai ongelmia. Seurakunnan johtaminen oli vakaata, enustettavaa, määrätietoista ja yhteistyöhön perustuvaa. Seurakunnan uusi strategia valmistui syksyllä 2025. Valmiussuunnitelman päivittäminen siirrettiin vuodelle 2026. Seurakunnan operatiivisessa johtamisessa ei ole ollut ongelmia. Johtamisjärjestelmä on selkeä ja toimiva. Työyhteisön ilmapiiri on hyvä ja yhteistyötä tukeva. Seurakunnalla on hyvät valmiudet tehdä yhteistyötä lähiseurakuntien, Hämeenkyrön rovastikunnan, Tampereen hiippakunnan ja kokonaiskirkon kanssa.	Ei tarvetta kiireellisille toimenpiteille. Vuonna 2026 laaditaan seurakunnan osallisuusohjelma. Pirkkalan seurakunta osallistuu aktiivisesti Tampereen hiippakunnan tulevaisuustyöhön.
5. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstön määrä oli 57 vuoden 2025 lopussa. Henkilöstön määrä on kasvanut viime vuosien aikana. Henkilöstön määrä on tällä hetkellä pääsääntöisesti riittävä seurakunnan toiminnan määrän huomioiden. Yliresurssointia ei ole.	Uusien virkojen tai toimien perustamisessa tulee käyttää harkintaa ja huomioida resurssien riittävyys, jotta laadukkaan seurakuntatyön toteuttaminen olisi edelleen mahdollista.

	Työhyvinvointi on hyvällä tasolla. Henkilöstöresurssien järkevää käyttöä on pohdittu. Rekrytointihaasteita ei ole ollut. Avoimiin tehtäviin ja virkoihin on ollut hyvin hakijoita. Seurakuntaan on onnistuttu rekrytoimaan taitavia ja kokeneita työntekijöitä. Sijaisia on ollut tarvittaessa hyvin saatavilla.	Työhyvinvointiin ja työhynteisön hyviin toimintatapihin tulee kiinnittää jatkuvasti huomiota. Rekrytoinnit hoidetaan laadukkaasti ja ammattitaitoisesti.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä oli 74 995,29 euroa alijäämäinen. Kirkollisveroprosentti oli 1,4 %.	Tulos oli edeltävänä vuonna ylijäämäinen. Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 6 192 313,20 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius oli 176 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista nousi vuonna 2025, mutta laski vuonna 2024 ja nousi vuonna 2023. Suhdeluku on ollut alle 60 % ainakin vuosikymmenen.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasvanut vuonna 2024. Ei kolmea peräkkäistä osuuden nousua.



2 Hallinto

Pirkkalan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä.

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,40 % vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto perusti kuudennen papin viran.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2026 on valittu Elina Jääskeläinen ja varapuheenjohtajaksi Niina Keränen. Sihteerinä on toiminut kertomusvuonna neljässä kokouksessa hallinnon asiantuntija Reetta-Liisa Majamäki ja yhdessä talousjohtaja Pekka Elomaa. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana viisi kertaa ja kokouksissa käsiteltiin 73 pykälää.

Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla:

Ahonen Taavi 9.10.2025 alkaen	1/1	Pellikka Eero	5/5
Hepokorpi Aki	5/5	Rekola Eero 9.10.2025 asti	0/4
Jääskeläinen, pj. Elina	5/5	Repo Sirpa	2/5
Katajisto Markus 3.6.2025 alkaen	2/2	Ristimäki-Anttila Jaana	5/5
Keränen Niina	5/5	Saarikko Soili	5/5
Komppa Roope	3/5	Salonen Siiri	4/5
Koppa Krista	5/5	Schukoff Jorma	5/5
Kuismanen Riitta	5/5	Seilo Marja-Leena	5/5
Kuusjärvi Markku	4/5	Söderholm-Laakso Heli	5/5
Laiho Petri	5/5	Tolvanen Taru	3/5
Lampinen Antti	2/5	Tuhkanen-Jukkola Laura	3/5
Luotonen Kari	4/5	Uskali Eeva	3/5
Mustakoski Mervi	5/5	Willberg Mauri 3.6.2025 asti	0/5
Ollila Tuija	3/5	Ylitalo Matti	5/5
Palin Henna	3/5		

Aloitteet 2025

Luottamushenkilö teki yhden aloitteen vuoden aikana:

- 1) Aloite seurakunnan järjestämästä kerho- tai muusta vastaavasta toiminnasta vammaisille

Kirkkovaltuutettu Mervi Mustakoski jätti aloitteen lokakuun kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkoneuvostossa aloite merkittiin tiedoksi ja todettiin, että valmisteluvastuu on johtavalla diakoniatyöntekijällä. Kirkkoneuvosto kuulee vastauksen kevään 2026 aikana.

Vuoden aikana kirkkovaltuustoon palautui seuraava aloite:

- 2) Evankelioinnin nostaminen keskiöön seurakunnan toiminnassa

Kirkkovaltuutettu Antti Lampisen 2024 jättämään aloitteeseen vastasi kirkkoneuvoston määrittelyn mukaan aikuistyön vastuuryhmä, joka esitti, että seurakunta järjestää päivän mittaisen työskentelyn seurakunnan työntekijöille ja vastuunkantajille evankelioinnin merkityksestä Pirkkalassa. Kirkkoneuvoston kesäkuun kokouksessa esitykseen tuli vastaehdotus, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä. Tämä esitys hyväksyttiin ja lähetettiin tiedoksi kirkkovaltuustolle. Lokakuun kokouksessa tehtiin esitys, jossa toivottiin, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Äänestyksen jälkeen pohjaesitys jäi voimaan.

Seuraava aloite on edelleen valmistelussa:

- 3) Kirkkovaltuutettu Antti Lampisen 12/2024 jättämä aloite on siirretty kirkkoneuvostolta kansainvälisen toiminnan ja diakoniatyön vastuuryhmälle.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät viranhaltijat. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa ja kokouksessa käsiteltiin 233 pykälää.

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028).

Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman ja hyväksynyt tehtävälajien toimintakertomukset vuodelta 2024, turvallisemman tilan periaatteet sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto päätti ottaa seurakuntalaisen osoittaman testamentin mukaisen perinnön vastaan, joka on kohdennettu hänen haudanhoitomaksuihinsa 30 vuodeksi sekä diakoniatyölle yksinäisten ja varattomien vanhusten auttamiseen.

Kirkkoneuvosto valitsi toukokuussa määräaikaisen kanttorin virkaan (virkaa perustamatta) 1.9.2025 alkaen Anu Neuvosen.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Varsinaiset jäsenet

Jormanainen Jukka, pj.	2/2
Törmänen Tuomo, pj.	7/7
Laiho Petri, vpj.	9/9
Kulmanen Janina	8/9
Kuusjärvi Markku	6/9
Mustakoski Mervi	8/9
Ollila Tuija	9/9
Pellikka Eero	8/9
Söderholm-Laakso Heli	7/9
Uskali Eeva	1/9

Henkilökohtaiset varajäsenet

Komppa Roope
Seilo Marja-Leena, 1
Kuismanen Riitta, 3
Eero Rekola 9.10.2025 asti/ Toulu Hannu 9.10.2025 alkaen
Ristimäki-Anttila Jaana
Palin Henna, 1
Hepokorpi Aki, 1
Ahonen Taavi, 8

VASTUURYHMÄT 2025–2026

Aikuistyön vastuuryhmä

Jäsenet:

Loukiala Mauri, puheenjohtaja 3.6.25 asti

Ranta Anita

Ristimäki-Anttila Jaana, puheenjohtaja 3.6.2026 alkaen

Ruotsalainen Pirkko

Salonen Siiri

Touru Hannu

Vatula Raili

kirkkoneuvoston edustaja:

Jääskeläinen Elina

Jumalanpalveluselämän ja musiikin vastuuryhmä

Jäsenet:

Pellikka Eero, puheenjohtaja

Heinänen Liisa

Liedes Sirkku

Sakari Virtanen

kirkkoneuvoston edustaja:

Kulmanen Janina

Kansainvälisen toiminnan ja diakoniatyön vastuuryhmä

Jäsenet:

Lampinen Antti, puheenjohtaja

Ahtiainen Pauliina

Heinänen Liisa

Lahtinen Anna-Maija

Palin Henna

kirkkoneuvoston edustaja:

Keränen Niina

Kouluikäistyön ja perhetoiminnan vastuuryhmä

Jäsenet:

Koppana Krista, puheenjohtaja

Eikrem Jenni

Kare Sanna

Rajala Petra

Ristimäki-Anttila Jaana

Toiva Mirja

kirkkoneuvoston edustaja:

Kuusjärvi Markku

Nuorisotyön vastuuryhmä

Jäsenet:

Ahonen Taavi, puheenjohtaja

Kulmanen Janina

Lampinen Antti

Vartia Joonas

Vuorenpää Ava

Ylitalo Matti

kirkkoneuvoston edustaja:

Söderholm-Laakso Heli

Johtoryhmä

Johtoryhmän 1.12.2021 voimaan tulleen säännön mukaan jäseniä ovat kirkkoherra (v. 2025 Jukka Jormanainen/Tuomo Törmänen) puheenjohtajana sekä jäsenenä talousjohtaja (Pekka Elomaa), nuoriso- ja rippikoulutyön pappi (Varpu Miettunen-Hukari), johtava diakoniatyöntekijä (Riikka Rantakallio), johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja (Laura Furu), ylivahtimestari (Jari Keränen), hallinnon asiantuntija (Reetta-Liisa Majamäki) ja viestinnän asiantuntija (Johanna Häme) sihteerinä.

Työryhmät ja muut luottamustoimet

Hautausmaakatselmustyöryhmä 2025–2026

Kirkkoherra puheenjohtajana, talousjohtaja, seurakuntapuutarhuri, Antti Kuusjärvi ja Jorma Schukoff.

Seurakunnan edustaja asunto- ja kiinteistöosaakeyhtiöiden yhtiökokouksissa sekä Nokian ja Pirkkalan Nuorisoasunnot -yhdistyksen kokouksissa 2025–2026 talousjohtaja Pekka Elomaa tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Kiinteistötyöryhmä 2025–2026

Puheenjohtajana talousjohtaja, jäsenenä ylivahtimestari, tekninen isännöitsijä (tarvittaessa) sekä Taavi Ahonen, Markku Kuusjärvi, Petri Laiho ja Tuija Ollila.

Lotjan ylläpitötyöryhmä 2025–2026

Puheenjohtaja Jari Keränen ja jäsenenä Jussi Autio, Asko Höylänen, Tuula Kukkasniemi, Pauli Saarinen ja Joonas Vartia ja työntekijöiden edustajina nuorisotyönohjaaja Ville Salminen ja talousjohtaja Pekka Elomaa läsnäolo- ja puheoikeudella.

Nuorten vaikuttajaryhmä 2025

Puheenjohtaja Ellen Rauma ja jäsenenä Santeri Pyykönen, Anniina Salmela, Aino Sirén ja Lotta Välimäki, sihteerinä nuorisotyönohjaaja Ville Salminen.

Palkkatyöryhmä

Työnantajan edustajina palkka-asiamies (talousjohtaja) ja kirkkoherra ja työntekijöiden edustajina luottamusmiehet sekä varaluottamusmiehet.

Seurakunnan edustajat Pirkkalan vanhustentalosäätiön hallituksessa 2023–2026

Jorma Schukoff, säätiön varapuheenjohtaja ja Mervi Mustakoski, varsinainen jäsen.

Taidetyöryhmä

Puheenjohtajana kirkkoherra, jäsenenä Teemu Kauppinen, Mervi Mustakoski, Jaana Ristimäki-Anttila ja Marja-Leena Seilo sekä työntekijäjäsenenä viestinnän asiantuntija Johanna Häme, seurakuntapastori Tuula Mannermaa ja ylivahtimestari Jari Keränen. Talousjohtajalla läsnäolo- ja puheoikeus.

Taloustyöryhmä 2025–2026

Talousjohtaja, kirkkovaltuuston ja -neuvoston puheenjohtajisto (Elina Jääskeläinen, Niina Keränen, kirkkoherra, Petri Laiho), Eero Pellikka ja Juha-Pekka Mattila.

Tampereen ja ympäristöseurakuntien IT-aluekeskuksen johtokunta

Varajäsenenä talousjohtaja Pekka Elomaa.

Tampereen seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsen ja varajäsen 2023–2026

Niina Keränen ja varalla Kari Luotonen.

Tampereen seurakuntien perheneuvontatyön johtokunnan jäsen ja varajäsen 2023–2026

Petri Laiho ja varalla Riitta Kuismanen.

Tilintarkastus

KPMG Oy Ab, jonka puolesta päävastuullisina tarkastajina toimii JHT, KHT Mari Säynätjoki.

Varojen ja hallinnon sisäiset tarkastajat 2025–2026

Eero Pellikka ja Juha-Pekka Mattila.

Viestintätyöryhmän jäsenet 2025–2026

Puheenjohtajana viestinnän asiantuntija, jäsenenä viestinnän työntekijä, Taavi Ahonen, Tuija Ollila ja Laura Tuhkanen-Jukkola ja asiantuntijajäsenenä Tiina Mörttinen sekä työntekijöiden edustajana Tuula Mannermaa. Kirkkoherralla on puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Virkistystoimikunta 2025–2026

Laura Furu, Johanna Häme, Jari Keränen ja Päivi Kuivalainen.

Yhteistyötoimikunta

Työsuojelupäällikkö Pekka Elomaa, kirkkoherra Jukka Jormanainen/Tuomo Törmänen, työsuojeluvaltuutetut Ville Nuora, Anna Riuttamäki ja Antti Toiva sekä luottamusmiehet Riikka Rantakallio ja Pirjo Lappalainen.

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaja 2025–2026

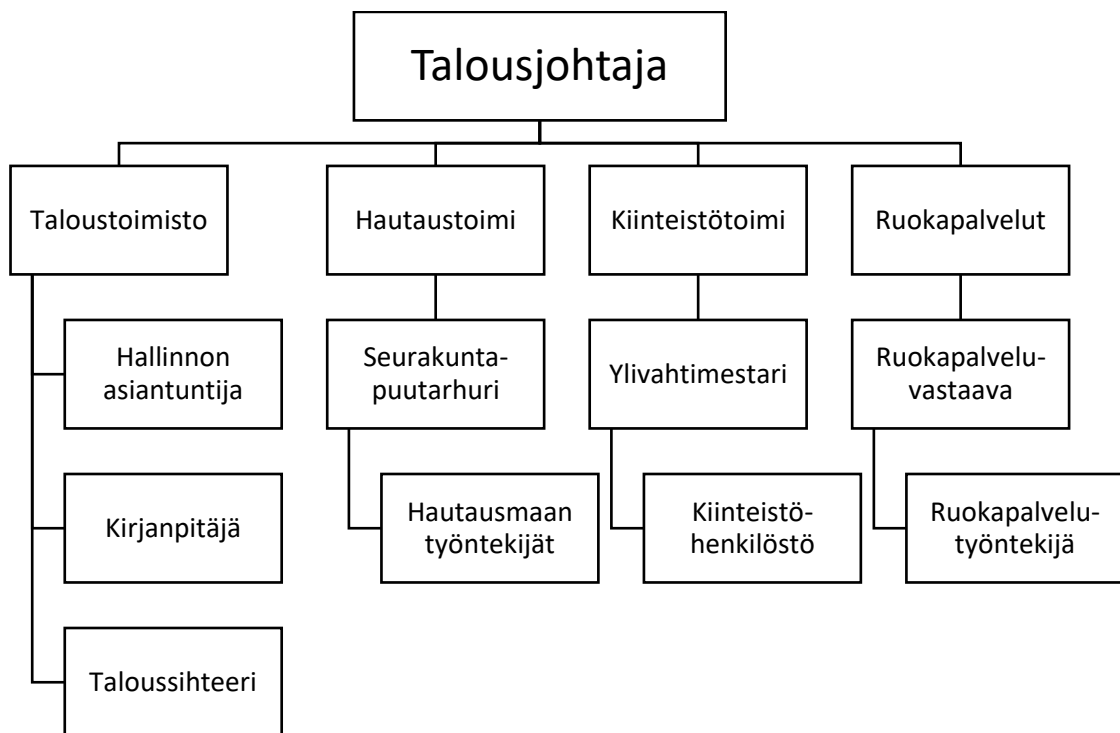
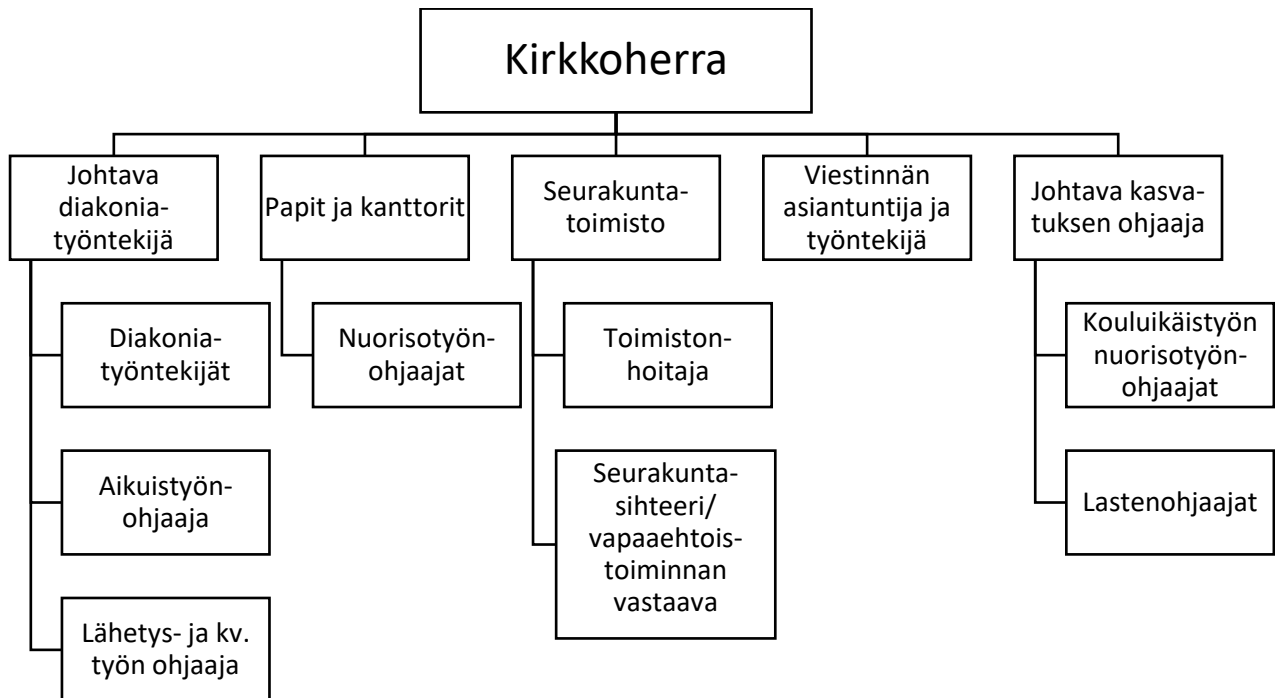
Soili Saarikko ja varalla Juha-Pekka Mattila.

Ympäristötyöryhmä 2025–2026

Puheenjohtajana Elina Vanhatalo, jäsenenä työntekijöistä Johanna Häme (siht.) Jouni Kivimaa, Ville Nuora, Elisa Tuominen ja Laura Ylä-Mäihäniemi sekä luottamushenkilöiden edustajina Kristiina Mäkinen, Jorma Schukoff, Marja-Leena Seilo ja Reijo Ylikippari.

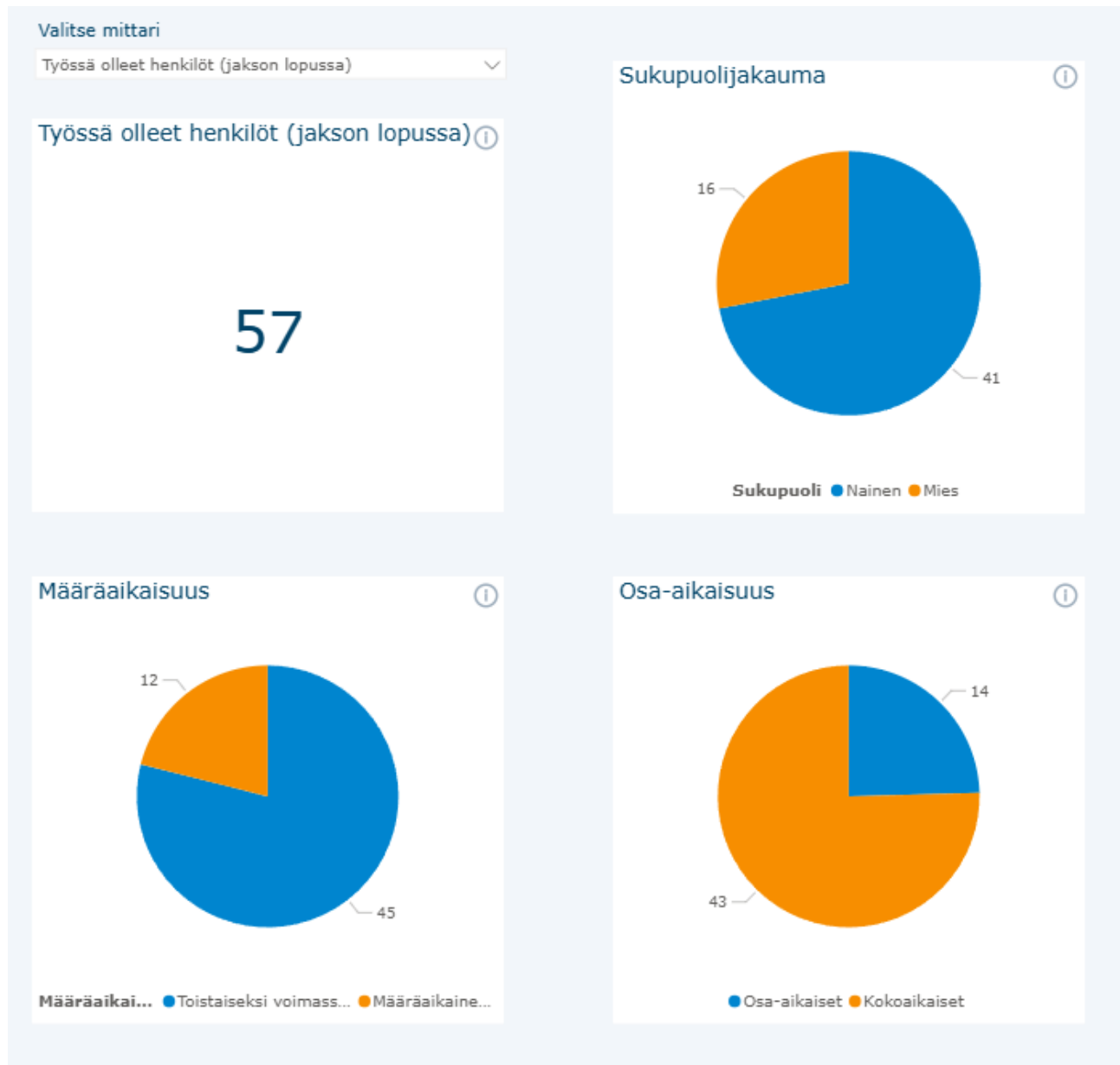
3 Henkilöstö

Organisaatio



Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 57 henkilöä (53 henkilöä vuonna 2024). Palvelussuhteita oli voimassa 60. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 45 henkilöä. Vakituksista naisia oli 30 ja miehiä 15. Osa-aikaisia on 14 henkilöä. Määräaikaississa työsuhteissa työskenteli 12 henkilöä, joista 11 oli naisia.



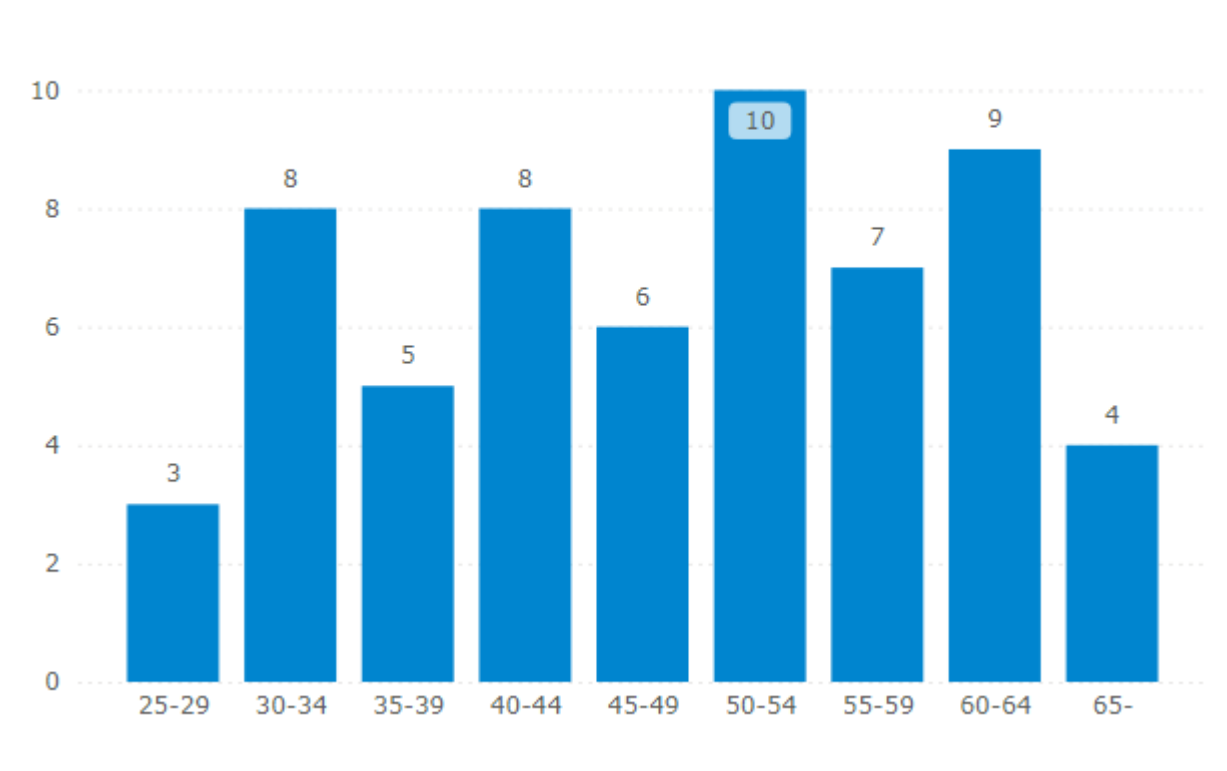
Henkilöstön määrä työaloittain

Työala	2025	Työala	2024
Seurakuntapapisto	6	Seurakuntapapisto	6
Kirkkomuusikot	3	Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	5	Diakoniatyöntekijät	5
Nuorisotyöntekijät	4	Nuorisotyöntekijät	4
Varhaiskasvatuksen työntekijät	13	Varhaiskasvatuksen työntekijät	12
Muut seurakuntatyöntekijät	3	Muut seurakuntatyöntekijät	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	9	Hallinto- ja toimistotyöntekijät	9
Hautausmaatyöntekijät	3	Hautausmaatyöntekijät	3
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyön..	13	Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyön..	12
Muut työntekijät	1	Muut työntekijät	1

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön keski-ikä on 48 vuotta.

Ikäjakauma

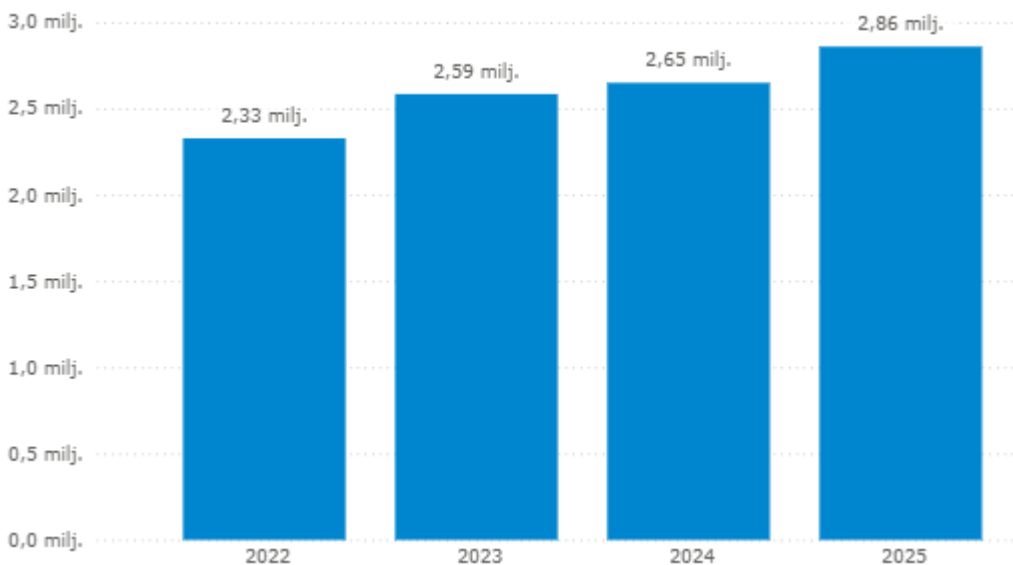


Henkilöstön vaihtuvuus

Vuoden alussa aloitti uusi diakoniatyöntekijä eläköityneen tilalla. Seurantavuoden aikana vakinaistettiin kolme työntekijää. Määräaikainen kanttori valittiin viranhaltijaksi virkaa perustamatta. Kuluneen vuoden aikana yksi henkilö eläköityi, tosin hänet palkattiin syksyn aikana uudelleen määräajaksi. Kaksi vakituista työntekijää irtisanoutui. Kaksi henkilöä oli säästöpailla vuodenvaihteessa.

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut €

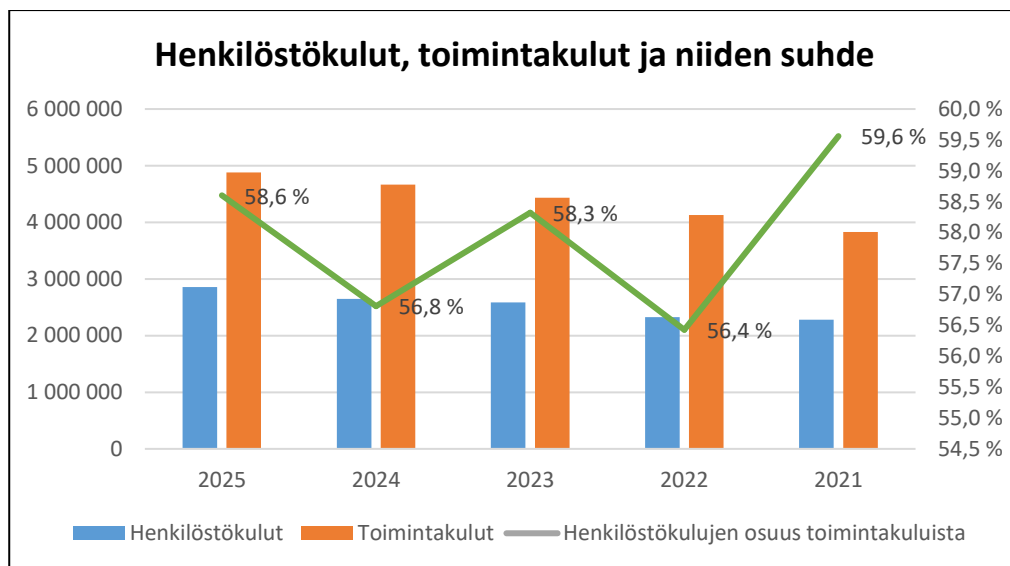


Henkilöstökulut kasvoivat lähes 210 000 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista oli 56,8 prosenttia.

-	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
▣ Palkat ja palkkiot	-2 358 092,20	-2 172 326,90	-2 122 748,93
▣ Eläkekulut	-480 622,60	-440 960,17	-429 815,11
▣ Muut henkilösivukulut	-75 887,14	-51 141,48	-64 703,86
▣ Saadut henkilöstökorvaukset	58 993,72	18 079,04	32 837,41
▣ Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-4 379,84	-3 816,20	-639,35
▣ YHTEENSÄ	-2 859 988,06	-2 650 165,71	-2 585 069,84
▣ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-56 146,08	-46 616,07	-48 679,90
▣ Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-22 297,37	-17 020,17	-28 214,38
▣ Työterveyshuolto	-111 235,93	-78 959,23	-64 325,67
▣ YHTEENSÄ	-189 679,38	-142 595,47	-141 219,95

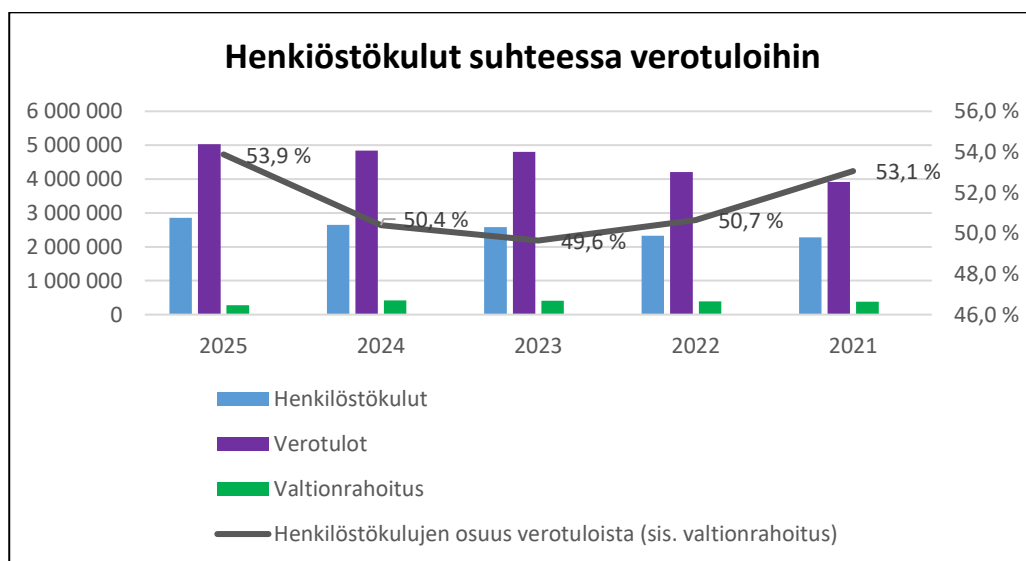
Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista

	2025	2024	2023
Henkilöstökulut	2 859 988	2 650 166	2 585 070
Toimintakulut	4 880 229	4 665 019	4 432 396
Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista	58,6 %	56,8 %	58,3 %



Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2025	2024	2023
Henkilöstökulut	2 859 988	2 650 166	2 585 070
Verotulot	5 033 204	4 841 412	4 797 787
Valtionrahoitus	274 995	417 232	409 648
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	56,8 %	54,7 %	53,9 %
Henkilöstökulujen osuus verotuloista (sis. valtionrahoitus)	53,9 %	50,4 %	49,6 %



Henkilöstön koulutus

Seurakunta on koulutusmyönteinen ja oppimista tukeva työnantaja. Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua vuosittain yhteen koulutukseen ja yksille neuvottelupäiville. Lisäksi työntekijät ovat osallistuneet hiippakunnallisiin tms. verkostoitumispäiviin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolosten määrä oli 1427 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 617 päivää ja vuonna 2023 oli 679 päivää.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Terveystalon kanssa. Sopimus on voimassa 3/2026 loppuun.

Työhyvinvointi

Virkistystoimikunta järjesti toukokuussa henkilöstön kevätretken Nuutajärven Lasikylään ja Pölkinvuoren puutarhaan. Joulun alla virkistäydyttiin aterialla Ravitsemisliike Aistissa ja Tampereen Työväenteatterin Klubin stand up -show'ssa.

Henkilökunnan hyvinvoinnista huolehditaan myös tarjoamalla mahdollisuutta osallistua työnohjaukseen, ja henkilöstön käyttöön tarjotaan ePassi Flex -kokonaisuus, jolla voi hyödyntää liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluja (340 euroa/hlö/v). Henkilökunnalle tarjottiin myös mahdollisuus hankkia työsuhdepolkupyörä (verovapaus koskee ennen 24.4.2025 solmittuja sopimuksia). Henkilöstöllä on lisäksi mahdollisuus ostaa lounaseteleitä.

Viranhaltijat ja työsuhteiset 2025

Aaltola Liisa	kanttori
Alakotila Tarja	vahtimestari
Elomaa Pekka	talousjohtaja
Furu Laura	johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja 31.5.2025 asti, 1.6.2025 alkaen johtava kasvatuksen ohjaaja
Gustavsson Jenna	nuorisotyönohjaaja kouluikäistyö
Gustavsson Tuomas	lähetys- ja kv. työn ohjaaja
Hakala Ossi	nuorisotyönohjaaja
Hakkarainen Annika	puutarhuri 1.5.–31.10.2025
Hakkarainen Pirta	lastenohjaaja
Harju Sofia	kanttori, virkavapaalla 17.2.–10.11.2025
Hartikainen Paulus	vs. kanttori 1.1.–30.11.2025
Honkala Sonja	lastenohjaaja 8.8.2022–31.8.2025, 1.9.2025 alkaen vakituinen
Häme Johanna	viestinnän asiantuntija
Jormanainen Jukka	III kappalainen 30.9.2025 asti, seurakuntapastori 22.9.2025–30.4.2026
Kalliomäki Mikko	lastenohjaaja, työvapaalla 1.8.2024–31.7.2025, 80 % 1.8.2025–30.6.2026
Kalliomäki Susanna	lastenohjaaja, 80 % 1.8.2024–30.6.2026
Keränen Jari	ylivahtimestari
Kiprianoff Paula	ruokapalveluvastaava
Kivi Emma	lastenohjaaja 1.9.2025–31.7.2026
Kivimaa Jouni	diakoniatyöntekijä
Komulainen Miia	lastenohjaaja
Kuivalainen Päivi	diakoniatyöntekijä 1.1.2025 alkaen
Kulmanen Joanna	lastenohjaaja 4.3.2024–16.8.2026
Käkelä Heli	toimistonhoitaja, seurakuntatoimisto
Lappalainen Pirjo-Liisa	taloussihteeri
Lappeteläinen Kirsi	vahtimestari 1.1.2025 alkaen vakituinen
Lehtinen Merja	ma. diakoniatyöntekijä 1.9.2025–30.4.2026
Leijo Mika	kiinteistönhoitaja-suntio 60 %
Leonova Polina	hautausmaan työntekijä 1.5.–31.10.2025
Majamäki Reetta-Liisa	hallinto- ja taloussihteeri 31.5.2025 asti, 1.6.2025 al- kaen hallinnon asiantuntija
Mannermaa Tuula	seurakuntapastori
Maunu Jarkko	avustava hautausmaatyöntekijä 46,5 %
Miettunen-Hukari Varpu	seurakuntapastori (nuorisotyö)

Mörttininen Reetta	seurakuntapastori (kasvatus) 31.8.2025 asti, virkavapaalla 1.3.–31.8.2025
Möttönen Heidi	viestinnän työntekijä 60 %
Natunen Ari-Kristian	lastenohjaaja, josta työvapaalla 1.8.2025–31.7.2026, kiinteistönhoitaja
Neuvonen Anu	ma. kanttori 1.9.2025–31.12.2027
Nieminen Eeva	siistijä 78 %
Nieminen Heli	vahtimestari
Nuora Ville	kiinteistönhoitaja-suntio
Pajamäki Petra	diakoniatyöntekijä
Partanen Maritta	lastenohjaaja (diak. perhetyön painotus)
Peltola Jukka	aikuistyönohjaaja
Pitkänen Tytti	lastenohjaaja 1.9.2025–31.7.2026
Pohjolainen-Kuusisto Marina	kirjanpitäjä 80 %
Pyyhtiä Pirkko	seurakuntapastori 19.5.–30.9.2025
Rantakallio Riikka	johtava diakoniatyöntekijä
Rekola Olivia	lastenohjaaja 31.7.2025 asti
Ritvanen Leo	puutarhuri 28.4.–31.10.2025
Riuttamäki Anna	seurakuntasihtööri 60 % ja vapaaehtoistoiminnan vastaava 40 %
Ruhanen Teija	vahtimestari-siivooja oppisop. 3.11.2025–2.5.2027
Salminen Ville	nuorisotyönohjaaja
Suutari Vesa	kiinteistönhoitaja
Toiva Antti	lastenohjaaja
Tuomi Riittaleena	seurakuntapastori 1.10.–31.12.2025
Tuominen Elisa	vahtimestari-siivooja
Törmänen Tuomo	kirkkoherra
Uotila Timo	vs. seurakuntapastori 27.1.–16.3.2025
Vanhatalo Elina	seurakuntapuutarhuri
Veima Elina	ma. seurakuntapastori 1.12.2024–31.12.2025 vakituinen 1.1.2026 alkaen
Venesvirta Minna	lastenohjaaja 47,1 %, 1.6.2025 alkaen vakituinen
Vihonen-Murtojärvi Aino	vs. seurakuntapastori 17.3.–31.8.2025
Viklund Katriina	puutarhuri 1.4.–31.12.2025
Virta Alma	lastenohjaaja
Waris Unna	lastenohjaaja, 1.8.2025 alkaen 80 %
Ylä-Mäihäniemi Laura	nuorisotyönohjaaja kouluikäistyö

Muut työntekijät vuonna 2025

Ala-Kokko Sanna	ruokapalvelutyöntekijä ma.+ osa-aikainen, 1.1.2026 alkaen vakituinen osa-aikainen
Eerola Sonjaharjoittelija	1 kk & hautausmaan kesätyöntekijä 5 vk
Heinonen Atro	hautausmaan kesätyöntekijä 5 vk
Heinonen Emma	kesätyöntekijä nuorisotyö 2 kk
Hämäläinen Sirpa	Sirpakan emäntä, 8 h/vko
Jukkara Enna	kahvilatyöntekijä, Sirpakka 1 kk
Koppa Krista	kesätyöntekijä nuorisotyö 3 kk
Korhonen Mikko	hautausmaan kesätyöntekijä 3 kk
Läntinen Nea	kesäpiha-puistoruokailuapulainen 3 vko = 50 h
Räikkönen Pirkko	vahtimestari-siivooja 2 kk
Seppänen Sandra	nuorisotyönohjaaja 1 kk
Siitonen Venla	kesäpiha-puistoruokailuapulainen 3 vko = 50 h
Stark Eeva-Liisa	vahtimestari-siivooja 2 kk
Symon Nikolas	hautausmaan kesätyöntekijä 5 vk
Sääksi Jarkko	rippikouluteologi 2 kk
Tamminen Alisa	kahvilatyöntekijä, Sirpakka 1 kk
Toivanen Joona	rippikoulupappi 3 vko
Toivonen Ilkka	kesäkanttori 3 kk
Virmasalo Tuomas	kesäteologi 3 kk

Lisäksi joukko nuoria on toiminut apuohjaajina, isosina ja kerhonohjaajina rippikoulu-, nuoris- ja kouluikäistyössä. Retta Management Oy:n kanssa solmitun ostopalvelusopimuksen teknisenä isännöitsijänä on toiminut osa-aikaisesti Harri Lindfors kevääseen asti ja sen jälkeen Kirsi Lehtisaari.

4 Ympäristö

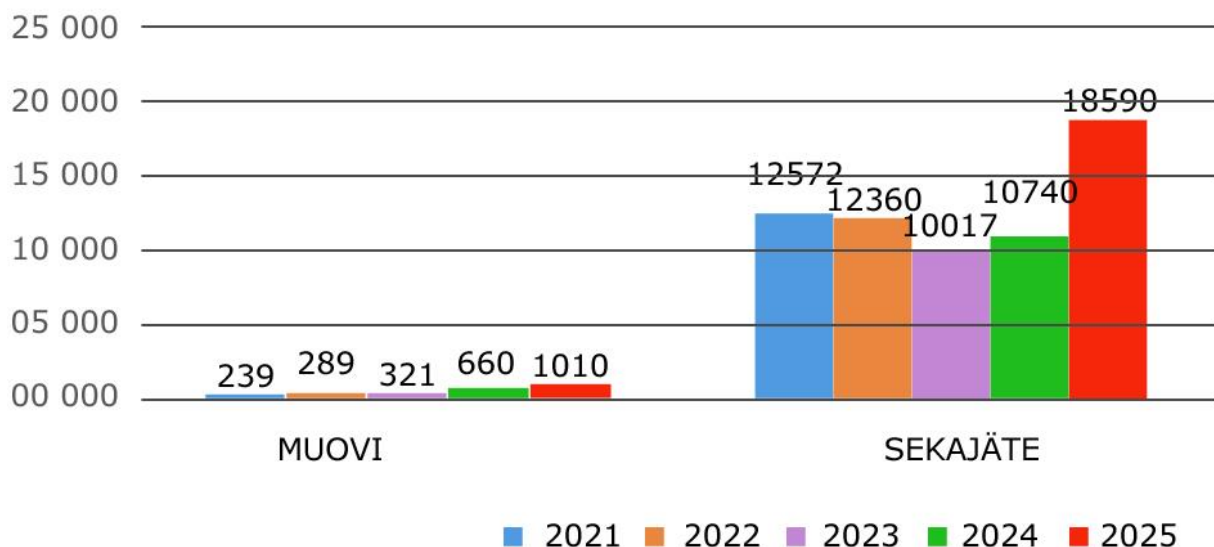
Seurakunta kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Seurakuntamme lopetti öljyn käytön lämmityksessä joulukuussa 2024.

Joulukuun 2024 lopulla Kirkkohallituksen virastokollegio myönsi seurakunnalle ympäristödiplomin, joka on voimassa 31.12.2029 saakka. Ympäristöohjelmasta nousi kaksi vuoden 2025 tehtävää, jotka ympäristötyöryhmä työsti vuoden aikana. Työryhmä kokoontui 3 kertaa. Seurakunnan hankintaohjeeseen tehtiin ympäristöön liittyvä päivitysehdotus ja kehitettiin indikaattori ympäristökasvatusohjelman mittariksi kehityskeskusteluihin.

Ympäristövastaava osallistui vuoden aikana useisiin ympäristöaiheisiin koulutuksiin, joista iso osa tapahtui Teamsin avustuksella. Lisäksi viestinnän asiantuntijan kanssa osallistuttiin Hiippakunnan ympäristöpäivään huhtikuussa Hämeenlinnassa, sen teemana oli Ympäristöviestintä. Ympäristötyöryhmän kolme jäsentä osallistui Pirkanmaan Ilmastotoimintakeskuksen ja Pirkanmaan ELY-keskuksen työpajaan Nokia Areenalla marraskuussa.

Jättemääriä tarkastellessa herättää huomiota sekajätteen määrän nousu yli 6 000 kilolla, jonka syytä on selvitetty tuloksetta. Vuoden 2026 jättemäärien seuranta antanee lisää tietoa.

Jättemäärien vertailu 2021-25 (kg)



5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Pirkkalan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan pysyvän vielä kohtuullisen hyvänä seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kasvavan vuosittain vielä 2030-luvulle tultaessakin, mikä loogista, jos jäsenmäärä pysyy kuta kuinkin samana, niin palkkojen kehitys johtaa verotulojen kasvuun väistämättä. Pirkkalan seurakunnan jäsenmäärän on ennustettu aiemmin hieman kasvavaksi samalla, kun kunnan väestö kasvaa runsaastikin, mutta käytännössä kunnan ennustettua hitaampi, mutta selvä kasvu on vain hildastanut jäsenmäärän laskua tai pysäyttänyt seurakunnan jäsenmäärän noin 14 000 jäsenen. Yksittäisiä kasvuvuosiakin lienee tulossa, kun suurempien kaavoitushankkeiden valmistuttua kunnan väestön määrä kasvaa tavanomaista enemmän. Joka tapauksessa on varsin todennäköistä, että Pirkkalan seurakunnan jäsenistö vähenee, jos vähenee, keskimääräistä huomattavasti vähemmän. Pirkkalan seurakunnan suhteellinen koko seurakuntien joukossa on kasvanut oleellisesti 2000-luvulla. Esimerkiksi Sastamalan seurakunnassa oli 20 865 jäsentä 1.1.2014, 31.12.2025 enää 16 492 jäsentä. Pirkkalassa on ollut koko ajan samat noin 14 000 eli Sastamalan kokoero on muuttunut +50 %:sta alle +20 %:iin.

Pirkkalan seurakunnan tuloperustaan merkittävin negatiivinen muutos nyt ja lähivuosina on ollut valtionrahoituksen romahdus. Tähän reagoitiin jo säästötoimenpiteillä ja hinnoittelun muutoksella vuodesta 2026 alkaen. Vaikutuksia seurataan ja tehdään tarvittaessa tarkentavia uusia päätöksiä.

Pirkkalan seurakunnan kiinteistöstrategian päivitystä on suunniteltu ja osin toteutettu viimeksi vuonna 2024. Ongelmana on ollut, että kirkkohallituksen raskas kiinteistöstrategiamalli on suunniteltu taantuvan heikon rakennuskannan omaavan seurakunnan arkeen ja tilanteeseen. Pirkkalassa kiinteistöstrategiaa on aiemmin toteutettu aluekohtaisilla suunnitelmilla, linjauksilla ja työryhmillä. Viimeksi Pappilan alueiden strategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa vuonna 2022. Pirkkalan osalta niin henkilöstön ammattitaito, yhteistyösopimukset ja seurakunnan talousresurssit ovat mahdollistaneet sen, että kiinteistöjä on hoidettu ja kehitetty parhaiden mahdollisten periaatteiden mukaisesti ja suunnitelmallisesti ilman taloustilanteen heikkoudesta johtuvia kompromisseja tai rakenteellisen velan kerryttämistä, mitä yleisesti seurakunnilla on ollut ongelmana. Kiinteistöjen käyttöaste on pääsääntöisesti myös erinomaisella tasolla.

Seurakunnan kiinteistöjen korjausvelka on tutkitusti hiippakunnan vähäisin, ja sen jälkeen tilanne on lähinnä parantunut. Ongelmarakennuksia tai myyntiin meneviä rakennuksia ei ole, kun viimeisimmästäkin öljylämmitteisestä ja peruskorjausta kaipaavasta rakennuksesta päästiin eroon vuoden 2025 keväällä. Seurakunnan 2000-luvun kallein uudisrakennushanke rasittaa seurakunnan taloutta ja henkilöstöä merkittävästi vuosina 2025–2026. Tilojen neliömäärä ei kasva oleellisesti, mutta käytettävyys sen sijaan paranee ja eikä vain seurakunnan oman toiminnan kannalta vaan myös vuokrattavuuden osalta.

Kiinteistökanta ja tilamäärät ovat jäsenistön ja toiminnan kannalta lähes optimaalisella tasolla. Pihlajaniemen alue on saavuttamassa kesällä 2026 “lopullisen” muotonsa palvelemaan seurakunnan ja yhteistyökumppaneiden toimintaa. Lotjan tuvan leirikeskus on sesonkiaikana erittäin aktiivisessa käytössä, mutta vajaalla käytöllä talvikaudella, mikä ei sinänsä ole varsinainen ongelma. Seurakunnan jäsenennusteiden perusteella nykyiset tilat riittävät pitkään ja toisaalta eivät myöskään tule käyttöasteiltaan merkittävästi heikentymään tulevaisuudessa. Tärkeimmiksi tekijöiksi jää täten erinomaisen ylläpitotason ja energiatehokkuustoimenpiteiden jatkaminen. Merkittävin yksittäinen huomio on Lotjan tuvan leirikeskuksen suuret sähkökulut, joihin liittyviä selvityksiä kehittämistä varten jatketaan. Kyse enemmän periaatteellisesti kuin taloutta merkittävästi rasittavasta ongelmasta.

Henkilöstökuluissa on tulevaisuudessakin tiedossa normaaliin kirkon palkkakehitykseen liittyvää kustannusnousua, mutta suhteellinen osuus kirkollisverotuloihin säilyy alhaisella hyvällä tasolla. Henkilöstöresurssit ovat viime vuosina lisääntyneet toiminnan puolella, mutta jokaista lisäystä on harkittava hyvin tarkkaan jatkossa talouden pitkäaikaisen kestävyysvuoksi. Kiinteistöpuolella voi tulla vastaan hieman resursseja lisääviä muutoksia, mikäli toiminta kasvaa entisestään. Toisaalta kiinteistöpuolella on tehty myös säästöjä ja saadaan jatkossakin. Kiinteistöpuolen henkilöstön eläköitymisiin on myös varauduttava ajoissa.

Jäsenmäärän on ennustettu alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2040 noin 0,6 prosentin vuosivauhtia. Ennusteessa ei oteta huomioon Pirkkalan kunnan kasvuennustetta ja kaavoitus-suunnitelmia, joissa tavoitteena on 32 000–40 000 kuntalaista vuonna 2045. Jos Pirkkalan kunnan kasvuennustelmat toteutuvat, Pirkkalan seurakunnan jäsenmäärän ei pitäisi laskea jäsenennusteen mukaisesti, kuten ei vuonna 2025 käynytäkään. Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa joka tapauksessa turvatulta 2040-luvulle asti.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

2025	13 896
2026	13 806
2027	13 716
2028	13 625
2029	13 528
2030	13 430
2031	13 324
2032	13 217
2033	13 107
2034	12 996
2035	12 889
2036	12 786
2037	12 688
2038	12 593
2039	12 501
2040	12 407

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan jatkossakin Suomen geopoliittiseen asemaan eri tavoilla ja suuruudella, joiden ennustaminen on hyvin vaikeata, mikä sinänsä nykymaailmassa on itsestään selvyyttä kaikille organisaatioille.

Toiminnalliset riskit

Koko henkilöstölle järjestettiin 6.10.2023 uhkatilannekoulutus, jossa käytiin läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia. Aiempiä vuosina on järjestetty alkusammutuskoulutuksia. Henkilöstön EA-kortteja uudistetaan vuosittain tarpeen mukaan. Vuodelle 2026 suunniteltiin maanpuolustuspäivän järjestämistä henkilökunnalle.

Henkilökunnan työterveyshuollon toteutti vuonna 2025 Terveystalo. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään työterveys sopimuksen ja tarpeen mukaan. Työterveyshuolto kilpailutettiin vuonna 2025 ja uusi toimittaja Pihlajalinna aloittaa 1.4.2026.

Työsuoje l un toimintaohjelma päivitetään vuosittain.

Seurakunnassa on voimassa seuraava ohjeet, mallit tai kanavat: Perehdyttämispolitiikka, Työterveyshuollon toimintasuunnitelma, Varhaisen tuen toimintamalli, Tasa-arvosuunnitelma 2014, Anonyymi häirintäilmoituskanava, Nuorisotyön toimintaohje seksuaalisen häirinnän, ahdistelu ja hyväksikäytön ehkäisemiseksi 2024, Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä 2024 (liite 1 Hyvään käytökseen sitoutuminen Pirkkalan seurakunnassa, liite 2 Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Pirkkalan seurakunnassa), Ohje ikääntyvien työntekijöiden työssä jaksamisen tukemisesta ja Turvallisemman tilan periaatteet 2025.

Pirkkalan seurakunnassa kaikkia kiinteistöjä (henkilöstöä kiinteistöillä) käsittävä mittava riskikartoitus tehtiin vuonna 2018, jota on tarvittaessa päivitetty vuosittain. Työpaikkaselvitysten yhteydessä selvitetään säännöllisesti työala- ja työntekijäkohtaisesti riskejä työterveyden toimintasuunnitelman mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta kokoontui viisi kertaa vuoden aikana, jolloin kokouksissa on käsitelty ja selvitetty työyhteisöön liittyviä tapahtumia ja riskejä sekä tehty niistä johtopäätöksiä ja päätetty jatkotoimenpiteistä. Palkkatyöryhmä kokoontui viisi kertaa vuoden aikana.

Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Pirkkalan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Tampereen IT-aluekeskukselta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-aluekeskus hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Työntekijöitä on velvoitettu suorittamaan joka vuosi Navisec tietoturva- ja tietosuojakoulutus.

Seurakunnan valmiussuunnitelma on viimeksi päivitetty 14.6.2022 kirkkoneuvostossa. Valmiussuunnitelman sisältö on osin salainen. Valmiussuunnitelman uudistaminen on käynnistetty ja etenee vuonna 2026.

Henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen on seurakunnassa erinomaisella tasolla.

Taloudelliset riskit

Seurakuntien suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi on yleisesti arvioitu jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Pirkkalan osalta riski on muihin seurakuntiin verrattuna vähäinen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla lähitulevaisuudessa haastavaa, mutta pitkällä tähtäimellä investointisuunnitelmassa ja tarpeissa ei nähdä oleellisia riskejä.

Taloudellinen mutta oletettavasti enää vähäinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin vielä tulevaisuudessakin.

Pirkkalan seurakunnalla on haettuna miljoonan euron rakennushankelaina, josta nostettu 31.12. mennessä 850 000 euroa. Laina maksetaan takaisin vuoteen 2033 mennessä. Lainan nostaminen oli taloudellisesti hieman kannattavampaa kuin sijoitusten myynti ja seurakunnan taseeseen haluttiin jättää merkittävä sijoituspääoma tulevaisuutta varten.

Sijoitustoimintaa ohjaa kirkkoneuvoston 28.11.2024 hyväksymä ”Sijoitustoiminnan säännöt ja valtuudet” -ohjesääntö. Sijoitukset ovat hyvin hajautettuna ja sijoitustoiminnassa on huomioitu maailman tilanteen riskit. Seurakunta on sitoutunut vastuulliseen sijoittamiseen ja ottaa kaikessa sijoitustoiminnassaan huomioon ESG-näkökohdat eli ympäristöön, yhteiskuntaan ja hyvään hallintotapaan liittyvät asiat. Sijoitustoiminta on ollut vähäriskisyydestä huolimatta menestyksestä ja 31.12.2025 markkina-arvo oli 595 000 euroa kirjanpitoarvoa suurempi.

Riskienhallinta:

Kiinteistöt: Seurakunnan pääkiinteistöihin on olemassa päivitetty pelastussuunnitelmat (Pelsu). Kiinteistöihin on lisätty vuosittain tehokkaampaa kameravalvontaa.

Esineet: Seurakunta on teettänyt seurakuntia kiertäneen vakuutusalan ammattilaisella (Juha Airio, Vakuutusmeklari Otava Oy) vuonna 2019 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle. Kirkon arvokkaimmille esineille on määritetty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa. Ammattimeklarin arvio kelpaa mahdolliset korvaukset maksavalle vakuutusyhtiölle, mutta ei kirkon keskushallinnolle, joka edellytti kirkon Basis-järjestelmään vastaavan inventoinnin teettämistä museoviranomaisilla. Basis-projekti päättyy kuitenkin vuodenvaihteessa, ja samalla loppui kirkkohallituksen tarjoama asiantuntijatuiki seurakunnille Basiksen käytössä. Onneksi kallista päällekkäisinventointia ei keritty tehdä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Pirkkalan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Lisäksi mm. rakennushankkeisiin liittyen on hankittu lisävakuutuksia. Vakuutusmeklarina toimii Jorma Pajunen Söderbergs & Partners Oy:stä. Vakuutuksia on päivitetty tarpeen mukaisesti. Vakuutukset kilpailutettiin vuonna 2025 ja uusi sopimus tehtiin entisen palvelutoimittajan Pohjolan kanssa. Vakuutusyhtiö ei muuttunut, mutta ehdot/kattavuus parantuivat ja kustannukset laskivat.

Sähköhankinnassa on riskiä hallittu yhteiskilpailutuksen ja sähkömeklarin Veni Energia Oy:n kautta erittäin onnistuneesti.

Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Pirkkalan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kuitenkin kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Seurakunnassa on laadittu hallintosääntö kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29/2023). Hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 14.12.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa viimeksi 30.5.2024.

Pirkkalan seurakunnan taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 10.12.2024. Talousjohtajan johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 9.12.2021. Sijoitustoiminnan säännöt ja valtuudet on viimeksi päivitetty kirkkoneuvostossa 28.11.2024. Varojen ja hallinnon sisäisinä tarkastajina toimivat kirkkoneuvoston nimeäminä luottamushenkilöt Juha-Pekka Mattila ja Eero Pellikka.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu sisäisille tarkastajille hyvin aktiivisesti ja myös kirkkoneuvostolle ohjeistuksen mukaisesti.

Merkittäviä taloudellisia riskejä ei Pirkkalan seurakunnalla lähitulevaisuudessa todettu olevan.

Toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioidaan.

Yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa jatkuu taloushallinnon prosesseissa.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Pirkkalan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 lähes 12 prosenttia. Vuosikatteen osuus poistoista, 80,74 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2025	2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	6,33	7,18
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	80,74	117,25
Vuosikate (€/jäsen)	22,48	38,15

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistus-omaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat nousivat 34 615,90 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 3 678 874,80 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 237 418,23 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 3 441 456,57 euroa.

Investoinneissa merkittävin Pappilan uudisrakennushanke, johon käytettiin tilikautena 1 383 081,96 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 20,13 %, mikä oli edellisvuotta merkittävästi pienempi (172,50 %, 2024). Investoinnit oloisi kyetty helposti rahoittamaan tulorahoituksella ja sijoitusten myynnillä, mutta katsottiin osittain rahoittaminen lainalla olevan järkevintä.

Rahavarojen riittävyys oli 176 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Seurakunnalla oli 31.12. 850 000 euroa lainaa.

	2025	2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	20,13	172,50
Rahavarojen riittävyys (pv)	176	240
Lainanhoitokate	3,49	13 481,91

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 13,8 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 1,2 miljoonalla eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 10,1 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat noin 1,2 miljoonaa euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 3,8 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 3,7 miljoonaa euroa ja ne nousivat 34 600 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja noin 237 000 euroa. Oma pääoma laski 52 000 euroa, eli edellisen vuoden alijäämän verran.

Pirkkalan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla oli 31.12. 850 000 euroa lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on melko alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Pirkkalan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	2025	2024
Omavaraisuusaste (%)	87,10	94,82
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	143,88	218,02
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	31,11	11,59
Lainakanta (€/jäsen)	60,80	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= 100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Pirkkalan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsitte- lyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Pirkkalan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätös-siirto:

Tilikauden tulos on -74 995,29 euroa

Poistoeron vähennys 22 704,87 euroa

Tilikauden alijäämä -52 290,31 euroa

Tilikauden alijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on euroa 6 192 313,20. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Pirkkalan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso ja investointiosassa yli 200 000 euron hankkeissa hankekohtainen; kirkkoneuvostoon nähden pääsääntöisesti pääluokkataso. Tästä poikkeuksen tekee hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokka, joiden sitovuustaso on tehtäväaloittain.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	357 725,00		357 725,00	308 717,16	49 007,84	86,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-5 062 814,00	-32 000,00	-5 094 814,00	-4 880 229,13	-214 584,87	95,8
Toimintakate 1	-4 705 089,00	-32 000,00	-4 737 089,00	-4 571 511,97	-165 577,03	96,5
Toimintatuotot (sisäiset)	1 522 326,00		1 522 326,00	1 503 268,68	19 057,32	98,7
Toimintakulut (sisäiset)	-1 522 326,00		-1 522 326,00	-1 503 268,68	-19 057,32	98,7
Toimintakate 2	-4 705 089,00	-32 000,00	-4 737 089,00	-4 571 511,97	-165 577,03	96,5
Poistot ja arvonalentumiset	-482 775,00		-482 775,00	-389 308,27	-93 466,73	80,6
Laskennalliset erät				-656 406,81	656 406,81	0,0
Sisäiset korkokulut				-153 268,78	153 268,78	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-503 138,03	503 138,03	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-5 187 864,00	-32 000,00	-5 219 864,00	-5 617 227,05	397 363,05	107,6

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 000,00		14 000,00	18 883,88	-4 883,88	134,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-677 220,00	0,00	-677 220,00	-705 366,92	28 146,92	104,2
Toimintakate 1	-663 220,00	0,00	-663 220,00	-686 483,04	23 263,04	103,5
Toimintakulut (sisäiset)	-39 964,00		-39 964,00	-89 023,86	49 059,86	222,8
Toimintakate 2	-703 184,00	0,00	-703 184,00	-775 506,90	72 322,90	110,3
Laskennalliset erät				740 612,04	-740 612,04	0,0
Sisäiset vyörytyserät				740 612,04	-740 612,04	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-703 184,00	0,00	-703 184,00	-34 894,86	-668 289,14	5,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinnon tehtäväalat ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

101 1010 100 KIRKOLLISET VAALIT
101 1010 101 LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO
101 1050 000 YLEISHALLINTO JA TOIMISTOT
101 1050 001 HENKILÖSTÖHALLINTO
101 1070 000 KIRKONKIRJOJENPITO

Tehtävä

Seurakunnan hallinnossa ylin päätösvalta kuuluu kirkkovaltuustolle. Kirkkoherra ja kirkkoneuvosto johtavat seurakunnan toimintaa, taloushallintoa ja omaisuuden hoitoa yhdessä viranhaltijoiden kanssa.

Seurakuntatoimisto hoitaa hautaustoimen ylläpitoa, kirkollisten toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarauksia. Seurakuntatoimistolla on myös tiedotukseen liittyviä tehtäviä. Seurakuntatoimisto hoitaa yhteydenpitoa Tampereen aluekeskusrekisteriin, joka pitää jäsenrekisteriä ja hoitaa kirkonkirjojenpitämisen. Seurakuntatoimisto vastaa osaltaan arkistotoimesta.

Taloustoimisto hoitaa seurakunnan taloushallintoa laatimalla suunnitelmia, toimeenpanemalla hallinnollisia päätöksiä, seuraamalla aktiivisesti talouden kehitystä ja sisäistä valvontaa. Taloustoimisto valmistaa tehtäväalaansa kuuluvia laskelmia, raportteja, suunnitelmia ja kertomuksia niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloustoimisto hoitaa seurakunnan henkilöstö- ja yleishallintoa, kirjanpitoa sekä huolehtii irtaimen ja kiinteän omaisuuden luetteloinnista.

Kuvaus toiminnasta

Seurakunnan luottamuselimet kokoontuivat säännöllisesti. Kirkkoneuvoston työskentelyssä korostui avoin ja rakentava keskustelu, keskinäinen kunnioitus ja tahto rakentaa seurakuntaa yhdessä. Kirkkoneuvostolla oli kykyä tehdä tarvittaessa rohkeita ja vaikeitakin päätöksiä. Uudet vastuuryhmät aloittivat tammikuussa. Vastuuryhmille järjestettiin yhteinen koulutustilaisuus. Vastuuryhmät toimivat kukin omalla tehtäväalueellaan työntekijöiden tukena toiminnan suunnittelussa. Eri asioita hoitamaan nimettiin useita työryhmiä, joiden toiminta oli seurakunnan hallinnon ja toiminnan kannalta merkittävää ja hyödyllistä. Seurakunnan luottamushenkilöitä voi kuvata sitoutuneiksi, vastuuntuntoisiksi ja motivoituneiksi.

Toimintavuoteen sisältyi useita rekrytointeja, jotka työllistivät valintatyöryhmiin valittuja luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita. Pirkkalan seurakunnan avoimna olleisiin virkoihin ja tehtäviin oli hyvin hakijoita ja seurakuntaan onnistuttiin rekrytoimaan osaavia ja motivoituneita työntekijöitä.

Seurakuntatoimisto oli auki neljänä päivänä viikossa. Keskiviikkoisin seurakuntatoimiston työntekijöillä oli mahdollisuus tehdä keskittymistä vaativia työtehtäviä. Asiakaspalvelun taso oli korkea.

Loppuvuodesta aloitettiin valmistautuminen marraskuun 2026 seurakuntavaaleihin.

Viestinnän osalta on erillinen yksityiskohtainen toimintakertomus.

Asetetut tavoitteet

1. Uuden strategian laadinta vuosille 2026–2029.
2. Piispantarkastuksen täysimääräinen hyödyntäminen osana seurakunnan tulevaisuustyötä.
3. Toiminnan suunnittelun, seurannan ja arvioinnin prosessien miettiminen ja uudistaminen entistä paremmin muutosta ja uudistumista edistäväksi.
4. Talous- ja seurakuntatoimistojen toiminnan kehittäminen.
5. Työhyvinvoinnin jatkuva kehittäminen ja siihen liittyvän tiedon kerääminen.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan uuden strategian ”Suomen kodikkain seurakunta” joulukuun kokouksessa. Strategia on laadittu vuosille 2026–2029. Strategian käytännön laatisemista vastuun kantoi kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä. Strategian laadinnassa hyödynnettiin piispantarkastusprosessia sekä osallistettiin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Seurakuntalaisten näkemyksiä kerättiin Taloustutkimuksen suorittamalla tutkimuksella. Strategia sai myönteisen vastaanoton.
2. Piispantarkastusprosessi oli kokonaisuudessaan tarkoituksenmukainen ja hyödyllinen. Piispantarkastusprosessia hyödynnettiin laajasti seurakunnan tulevaisuustyössä ja uuden strategian laadinnassa. Piispantarkastuksen kokonaisuuteen kuului piispan visitaatioviikonlopun lisäksi mm. aloitussunnuntai, toimintaympäristön tutkimisen päivä, hengellisen matkakumppanuuden päivä sekä työntekijöille että luottamushenkilöille, hallinnon tarkastus ja talouden tarkastus. Piispa Matti Revon lisäksi piispantarkastukseen osallistuivat merkittävällä panoksella konsultti Hanne von Weissenberg, pappisasessori Juha Itkonen, lääninrovasti Ulla Ruusukallio, lakimiesasessori Jorma Juutilainen ja asiantuntija Mika Piittala.
3. Johtoryhmä keskusteli seurakunnan toiminnan suunnittelun ja seurannan prosesseja. Toiminnan suunnittelun käytäntöjä uudistettiin tavoitteen mukaisesti.
4. Talous- ja seurakuntatoimiston toiminnan kehittämien tapahtui arkisen työn ohella sekä ongelmakohtia tunnistuen ja niihin puuttuen.
5. Työhyvinvointia on seurattu aktiivisesti. Esihenkilöt ovat käyneet vuoden aikana jokaisen työntekijän kanssa kehitys- ja suorituslisäkeskustelun. Työhyvinvoinnin kysymyksissä tehtiin yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Työterveyshuollon kulut kasvoivat merkittävästi aikaisempaan verrattuna.

Resurssit

Seurakuntatoimisto oli avoinna asiakkaille pääsääntöisesti maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin kello 9–12 ja 13–15. Keskiviikkoisin seurakuntatoimisto oli suljettu. Eniten asiakaspalvelua hoidetaan puhelimitse. Sähköpostilla hoidettuun asiakaspalveluun liittyy usein kontakti seurakuntatoimistolla tai puhelimitse.

Seurakuntatoimistossa tekivät työtä toimistonhoitaja, seurakuntasihtööri, viestinnän asiantuntija ja viestinnän osa-aikainen työntekijä. Kirkkoherran työssä painottui hallinnon, johtamisen ja viestinnän vastuut.

Taloustoimisto oli avoinna arkipäivisin kello 9–12. Taloustoimiston henkilöstöä olivat talousjohtaja, hallinnon asiantuntija (31.5. asti hallinto- ja taloussihtööri), taloussihtööri ja osa-aikainen kirjanpitäjä. Talousjohtajan työpanoksesta oli 70 % talous-, yleis- ja henkilöstöhallinnossa.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	185 565,00		185 565,00	175 260,85	10 304,15	94,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 139 664,00	2 733,78	-3 136 930,22	-2 922 278,64	-214 651,58	93,2
Toimintakate 1	-2 954 099,00	2 733,78	-2 951 365,22	-2 747 017,79	-204 347,43	93,1
Toimintakulut (sisäiset)	-1 333 902,00		-1 333 902,00	-1 414 244,82	80 342,82	106,0
Toimintakate 2	-4 288 001,00	2 733,78	-4 285 267,22	-4 161 262,61	-124 004,61	97,1
Laskennalliset erät				-1 168 730,20	1 168 730,20	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-1 168 730,20	1 168 730,20	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-4 288 001,00	2 733,78	-4 285 267,22	-5 329 992,81	1 044 725,59	124,4

Seurakunnallinen toiminnan tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

101 2010 000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ

101 2020 000 HAUTAAN SIUNAAMINEN

101 2030 000 MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET

101 2050 000 MUUT SRK-TILAISUUDET

101 2900 000 MUU SEURAKUNTATYÖ

Pirkkalan seurakunnassa toimi vuonna 2025 viisi vastuuryhmää ja viestintätyöryhmä.

Tehtävä

Pirkkalan seurakunnan perustehtävä on vahvistaa toivoa pitämällä evankeliumia esillä sanoin ja teoin. Seurakunnan kaikki toiminta lähtee tästä tehtävästä. Jumalanpalvelukset, hartaus-hetket ja kirkolliset toimitukset ovat seurakunnan perustyötä, joissa kohdataan säännöllisesti seurakuntalaisia. Niiden ohella kiinnitetään huomiota monipuolisiin seurakuntatapahtumiin ja säännölliseen viikkotoimintaan, joita toteutetaan yhdessä työntekijöiden sekä seurakuntalaisten kanssa.

Kuvaus toiminnasta

Pirkkalan seurakunnan toiminnan ydin ja keskus on yhteinen jumalanpalvelus. Kehitystyöstä huolimatta messujen, sanajumalanpalvelusten ja viikkomessujen osallistujamäärät laskivat edellisvuoteen verrattuna. Kirkollisten toimitusten yhteydessä kohdattiin vuoden aikana runsaasti seurakuntalaisia, vaikka esimerkiksi yksittäisen hautaan siunaamisen keskimääräinen osallistujamäärä on laskenut merkittävästi aikaisempaan verrattuna. Erityisesti joulunajan tapahtumat, kuten esimerkiksi joulukonsertit, Kauneimmat Joululaulut ja aattokirkot, kokosivat ilahduttavan runsaasti seurakuntalaisia yhteen.

Vuoden 2025 aikana uusina kokeiluina järjestettiin pääsiäisyön ja jouluyön messut. Pääsiäis- ja jouluyön messujen palautteen perusteella näiden järjestämistä tullaan jatkamaan tulevina-kin vuosina. Kesäkuussa järjestettiin Pirkkalan historian ensimmäinen sateenkaarimessu. Moni osallistuja koko sateenkaarimessun henkilökohtaisesti merkittäväksi ja tärkeäksi.

Sunnuntai- ja pyhäpäivien jumalanpalvelukset olivat pääosin niin sanottuja perusmessuja. Tammikuussa vietettiin erityisesti rippikoululaisille ja heidän vanhemmilleen suunnattu rippikoulusunnuntai. Lokakuussa järjestettiin piispantarkastuksen osana piispanmessu. Marras-kuussa juhlamessussa vuoden aikana aloittaneet seurakunnan uudet työntekijät siunattiin tehtäviinsä. Kesäaikana suuri osa messuista oli konfirmaatiomessuja.

Vuoden aikana messukumppaneina olivat vuorollaan muun muassa Martat, Herättäjä-Yhdistys, Evankelinen Lähetisyhdistys, Suomen Raamattuopisto, NMKY ja Tampereen Rauhanyhdistys. Erityisesti nuorille aikuisille suunnattuja Kirkkoveräjän Veräjämessuja toteutettiin talvikaudella kuukausittain.

Nuorteniltojen yhteydessä toimitettiin talvikaudella viikoittain sanajumalanpalvelus (nk. varttikirkko) sekä noin kerran kuussa viikkomessu.

Kesäaikaan Vanhassa kirkossa järjestettiin kolme iltamessua. Kansallisena veteraanipäivänä järjestettiin juhlamessu Vanhassa kirkossa. Itsenäisyyspäivän juhla jumalanpalvelus järjestettiin aikaisemmasta poiketen Pirkkalan kirkossa.

Toimintavuoden aikana mietittiin aktiivisesti messun teologiaa ja erilaisia toimittamisen tapoja. Erityisesti vuoden alussa aloittanut jumalanpalveluselämän ja musiikkityön vastuuryhmä keskusteli jumalanpalveluselämän kokonaisuudesta rohkeasti ja ennakkoluulottomasti. Pirkkalan seurakunnan jumalanpalveluselämä uudistui erityisesti liturgisten käytäntöjen osalta. Jumalanpalveluselämän uudistamista on syytä jatkaa tulevaisuudessakin. Erityisesti tulee miettiä jumalanpalveluselämän roolia seurakunnan toiminnan kokonaisuudessa.

Messuavustajien määrää pyrittiin kasvattamaan ja heidän toimintaansa vapaaehtoisina vahvistamaan. Messuavustajat kokoontuivat vuoden aikana useita kertoja miettimään ja suunnittelemaan toimintaansa. Vapaaehtoiset aulakahvittajat vastasivat aulakahvien järjestämisestä.

Asetetut tavoitteet

1. Pirkkalan seurakunnan jumalanpalveluselämä on monipuolista, erilaiset elämäntilanteet ja ikävaiheet huomioivaa, hengellisesti syvällistä ja hoitava sekä inhimillisesti lämmintä. Jumalanpalveluselämässä huomioidaan kirkon rikas liturginen perinne ja kokeillaan rohkeasti uutta.
2. Jumalanpalveluksen teologiaan ja käytäntöihin syventyminen. Niin sanotun ”kuorisäännön” laatiminen.

3. Jumalanpalveluselämän ja seurakunnan työmuotojen yhteyden vahvistaminen. Jumalanpalvelus on koko seurakunnan yhteinen asia.
4. Seurakuntalaiset tavoittava viestintä jumalanpalveluselämästä.
5. 20 prosentin nousu jumalanpalvelukseen osallistumisessa.
6. Vuoden 2025 lopussa seurakunnassa on 35 jumalanpalveluselämän vapaaehtoista (messuavustajaa).
7. Seurakuntalaiset ja varsinkin Pirkkalaan muuttaneet tietävät kodin siunaamisen mahdollisuudesta.
8. Seurakuntalaisilla on mahdollisuus osallistua ajankohtaiseen teologiseen ja yhteiskunnalliseen keskusteluun erityisesti arvojen näkökulmasta.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Pirkkalan seurakunnan jumalanpalveluselämä oli vuonna 2025 monipuolista, hengellisesti syvällistä, kokonaisvaltaisesti hoitavaa ja inhimillisen lämmintä. Erilaiset elämäntilanteet ja ikävaiheet olisi ollut tarpeellista huomioida laajemmin seurakunnan pääjumalanpalveluksissa.
2. Vuoden aikana kirkon pitkä liturginen perinne huomioitiin laajasti ja uutta kokeiltiin rohkeasti. Seurakunnan kasvatustyö järjesti useita eri-ikäisille lapsille ja lapsiperheille suunnattua erityisjumalanpalvelusta (mm. perhemessuja ja vauvakirkkoja).
3. Jumalanpalveluselämän käytäntöjä pohdittiin ja mietittiin yhdessä. Varsinaisen kuorisäännön laatimisesta luovuttiin. Kuorisääntöä ei nähty tarpeellisena eikä tarkoituksenmukaisena.
4. Seurakunnan eri työmuotojen ja jumalanpalveluselämän yhteys vahvistui jonkin verran. Eri työmuotojen työntekijät osallistuivat mahdollisuuksien mukaan jumalanpalveluselämän suunnitteluun ja toteutukseen.
5. Jumalanpalveluselämästä viestittiin eri viestintäkanavissa säännöllisesti ja aktiivisesti. Jumalanpalvelukseen osallistuminen säilyi samalla tasolla kuin vuonna 2024.
6. Jumalanpalveluselämän vapaaehtoisia oli vuoden lopussa kirjoilla noin 30 seurakuntalaista, mutta heistä aktiivisia oli noin puolet. Vuoden aikana jumalanpalveluselämän vapaaehtoistehtävistä kiinnostui uusia seurakuntalaisia, mutta vastaavasti vanhoja toimijoita väistyi tehtävistä. Messuavustajamallin uudistustyö aloitettiin loppuvuodesta 2025.
7. Vuoden 2025 aikana järjestettiin yksi kodin siunaaminen. Kodin siunaamisen mahdollisuutta ei pidetty riittävästi esillä.

8. Erityisiä tilaisuuksia aiheeseen liittyen ei järjestetty. Seurakunnan somekanavilla keskusteltiin useaan kertaan vuoden aikana mm. arvoihin liittyvistä kysymyksistä. Ajoittain keskustelu oli repivää.

Resurssit

Seurakunnan tilat palvelevat hyvin jumalanpalveluselämän, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakuntatilaisuuksien järjestämistä. Tilat ovat viihtyisiä, hyvässä kunnossa sekä pyhyyden tunnetta ja yhteisöllisyyttä tukevia.

Jumalanpalveluselämän, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakuntatilaisuuksien järjestämiseen osallistuu suuri joukko seurakunnan työntekijöitä. Seurakunnan vapaaehtoisilla on merkittävä rooli jumalanpalveluselämän ja erilaisten seurakuntatilaisuuksien toteutuksessa.

Aikuistyön vastuuryhmä

Johtaa, kehittää ja toteuttaa omalta osaltaan toimintaa aikuistyön tehtäväalueella.

101 2040 000 AIKUISTYÖ

Tehtävä

Aikuistyön tehtävänä on tavoittaa aikuisväestöä, vahvistaa seurakuntayhteyttä, rohkaista elämään kristittyinä ja tukea ihmisiä vaihtuvissa elämäntilanteissa.

Kuvaus toiminnasta

Toiminta pyöri tuttuun tapaan tapahtumien ja ryhmien kanssa. Normaalina toimintaa olivat mm. majataloillat, yksinasuvien toiminta, pienryhmät, ruskaretki, miesten aamukahvit, joita-kin yksittäisiä mainiten. Tapasimme vuoden aikana useita aikuisrippikoululaisia ja Suhdehel-pin kautta tulleita pareja. Taidetiimi järjesti marrasretket marraskuussa, hiljaisuudentiimi Huokausten iltoja ja Toivon puutarha -tekstejä hautausmaalle. Kansainvälisenä naistenpäivänä järjestettiin tapahtuma naisille yhdessä vapaaehtoisten kanssa. Toivottu Alfa-kurssi pidettiin syksyllä. Uutena toimintana kokeiltiin Kuolemasta elämään -ryhmää, jossa kuolemaa lähestyttiin luovin keinoin. Nuorten aikuisten työmuodon kanssa tehtiin yhteistyössä Aikuisten iltoja ja Veräjämessuja. Kevään retki Lotjan tuvalle peruuntui työntekijäresurssien takia. Naisten saunojen kävijämäärä kasvoi niin suureksi, että saunat laitettiin loppuvuodesta tauolle uudelleen järjestelyä varten. Olemme osallistuneet myös useaan koko seurakunnan yhteiseen tapahtumaan.

Asetetut tavoitteet

1. Ihmisten kokonaisvaltainen ja erilaisten hengellisten tarpeiden kohtaaminen.
2. Pienryhmien tukeminen.
3. Matalan kynnyksen kohtaamispaikkojen vahvistuminen yhteistyössä seurakunnan työmuotojen, järjestöjen ja kunnan kanssa. Kohderyhmänä ovat erityisesti nuoret aikuiset ja työikäiset.
4. Viestinnän tehostuminen.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Ihmisten hengellisiä tarpeita palvelimme pienryhmissä, Majataloissa, Ilosanoman illoissa, Huokausten illoissa, Veräjämessuissa ja Aikuisten illoissa, miesten aamukahveilla sekä mm. syksyn Alfa-kurssilla. Kuolemasta elämään -ryhmässä lähestyttiin ja käsiteltiin kuolemaa ja surua.
2. Pienryhmiin oltiin yhteydessä muutamia kertoja vuoden aikana ja näin tuettiin vetäjiä. Ryhmille ei järjestetty yhteistä tapahtumaa, mutta kutsuttiin muihin iltoihin ja tapahtumiin.

3. Aikuisten illoissa emme päässeet tavoitteeseen, että juuri työikäiset aikuiset olisivat löytäneet toimintaan mukaan. Toiminta ei vastannut tarpeita ja siksi aikuisten illat lopuivat syksyllä. Veräjämessuja kuitenkin jatkettiin. Loppuvuodesta järjestettiin yhdessä nuorisotyön vastuuryhmän kanssa yhteiskokous. Miten ylipäättään polku nuorista aikuisista saadaan rakennettua aikuistyöhön? Millainen toiminta nousee itse kohderyhmästä? Tätä keskustelua päätettiin jatkaa keväällä 2026.
4. Viestinnän kanssa tehtiin kokonaissuunnitelma aikuistyön tapahtumien mainostamisesta, mainostuksen toteutuksesta, eritoten mainosten jakamista somessa eri sivustoille.

Resurssit

Tehtäväalueen pappi ja aikuistyönohjaaja ovat vastanneet aikuistyöstä. Tulevaisuudessa aikuistyössä papin osuus jakautuu kahdelle papille. Yhteisötiimissä on jaettu tehtäviä ja vastuita, tämä on mahdollistanut yli työalarajojen tehtävän työn. Vapaaehtoiset mahdollistavat paljon aikuistyön toiminnasta sekä suunnittelemalla ja tekemällä työntekijöiden kanssa yhdessä työtä.

Aikuistyön vastuuryhmä mieltii aikuistyötä ja sen suuntaviivoja yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Resurssien riittävyyttä täytyy mieltiä. Toimimme pääasiassa seurakunnan toimitiloissa. Leirimaksut ja osallistumismaksut kattavat osan menoista.

101 2040 001 VAPAAEHTOISTOIMINTA

Tehtävä

Vapaaehtoistoiminnan tehtävänä on vahvistaa seurakuntalaisen roolia toimijana ja kutsua ihmisiä seurakunnan toimintaan tarjoamalla mielekkäitä vapaaehtoistehtäviä.

Kuvaus toiminnasta

Toiminnassamme on mukana paljon vapaaehtoisia, jotka toimivat eri työalojen tehtävissä. He ovat mukana mm. seuraavissa vapaaehtoisryhmissä: kasvatuksen kerhonohjaajat (kokki-kerho, Minekerho, korukerho, puuhakerho, Schleich-kerho), isoset, aparit, leiriaikuiset, henngettäret, varttikirkkojen kitaristit, ehtoollisen jakajat, hartauden pitäjät, kerhomomit, lähimmäispalvelussa mukana olevat, viikoittaisissa diakoniaruokailuissa mukana olevat, apurit, sirpakkalaiset, neulekahvilalaiset, leipurit, kirkkokuorolaiset, passiokuorolaiset, pääsiäiskuorolaiset, Kirkkoveräjän kuorolaiset, joululaulukuorolaiset, Majatalo-iltalaiset, yksinasuvat, miesten aamukahvit, saunamiehet, saunanaiset, ilosanomaillat, soutu, hiljaisuudentiimi, taidetiimi, rukousvihkoporukka, raamattupiirit, pienpiirien vetäjät, aulakahvittajat, ehtoollisen jakajat, arkunkantajat, valokuvaaja, käsityöpiiri, seurapelit, kerhomummit, pop up -vapaaehtoiset, yksittäiset kasvatuksen tapahtumiin osallistujat sekä uutena messuryhmäläiset.

Asetetut tavoitteet

1. Vapaaehtoistoiminnasta löytyy jokaiselle halukkaalle mielekäs tehtävä, jossa pääsee toteuttamaan itseään.
2. Vapaaehtoisten määrän vähenemisen pysäyttäminen erityisesti Sirpakassa, Tiistaituvassa ja Kirkon keskiviikossa. Vastuuta jakamaan saadaan uusia vapaaehtoisia, jotta jo olemassa olevat tunnolliset vapaaehtoiset eivät kuormittuisi liikaa.
3. Tarjolla on enemmän lyhyitä yksittäisiä pop up -vapaaehtoistehtäviä.
4. Vapaaehtoistoiminnan verkostoja vahvistetaan.
5. Lähimmäispalvelutoiminnan vahvistaminen.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Eri alojen tehtäviä oli haettavana läpi vuoden. Soveltuvissa tehtävissä korostettiin vapaaehtoisen mahdollisuutta vaikuttaa tehtävän sisältöön. Vapaaehtoistoiminnasta viestittiin Facebookissa, Instagramissa ja nettisivuilla. Haut ovat olleet myös Pirkkalaisen seurakuntapalstalla sekä omilla nettisivuillamme. Vapaaehtoistyö.fi-sivulla julkaistuille tehtäville saatiin somekanavissa lisänäkyvyyttä erityisesti kohdennetun, maksetun mainonnan avulla. Vapaaehtoistoiminnan eri muodoista kirjoitettiin tiedotuslehti Kirkkopostissa, jossa vapaaehtoiset kertoivat myös motiiveistaan osallistua toimintaan. Paikallista näkyvyyttä lisäsi myös Pirkkalainen, joka uutisoi näytävästi muun muassa Pihlajaniemessä talkoilleista vapaaehtoisista.

2. Uusia vapaaehtoisia saatiin mukaan erilaisista vuoden mittaan järjestetyistä tilaisuuksista. Vapaaehtoisten starttikurssi toi muutaman uuden vapaaehtoisen myös Sirpakaan. Starttikursseja on tarkoitus järjestää jatkossa vuosittain keväisin ja syksyisin. Vapaaehtoistoiminnan jatkuvan näkyvyyden takaamiseksi hankittiin pahvinen hahmo vapaaehtoistoiminnan vastaavan kuvalla. Esitteitä pitävä pahvihahmo on esillä kirkossa ja eri tilaisuuksissa, joihin vapaaehtoistiimin työntekijät eivät pääse paikalle. Syksyllä oli tarkoitus järjestää vapaaehtoisille jaksamisen tueksi Mielen hyvinvointia -luento, mutta se ei päällekkäisyyksien takia onnistunut. Luento on tarkoitus järjestää keväällä 2026.
3. Vuoden aikana oli tarjolla useampia pop up -vapaaehtoistapahtumia. Uutena järjestettiin muun muassa ”Saata ikäihminen Pihlajamäestä kirkolle vapputapahtumaan”. Oli hienoa huomata, että useampi uusi vapaaehtoinen lähti tempaukseen mukaan.
4. Pirkkalan valikkoverkoston ja järjestöagenttien kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä. Vapaaehtoistoiminnan vastaava osallistui tapaamisiin, joissa suunniteltiin yhteisiä tapahtumia paikallisten toimijoiden kesken.

Helmikuussa järjestimme ensisijaisesti saunaporukoille suunnatun ensiapukoulutuksen, jossa keskityttiin saunassa tapahtuviin tapaturmiin sekä defibrillaattorin käyttöön. Koulutuksessa oli 14 vapaaehtoista ja koulutukselle toivottiin jatkoa (erityisesti vesipelastusta). Pirkanmaan Pelastuslaitoksen alkusammutusharjoitus järjestettiin Pirkkalan kirkolla 24.4. paikalla oli 20 vapaaehtoista. Kiitoksena kuluneesta kevätkaudesta vapaaehtoisille järjestettiin kaksi identtistä retkeä Vesilahdelle. Mukana oli yhteensä 78 vapaaehtoista (85 vuonna 2024). Vapaaehtoistoimintaa pidettiin esillä myös Meidän Pirkkala -tapahtumassa syyskuussa. Vuoden lopussa kiitoksena syyskaudesta järjestimme vapaaehtoisten joulujuhlat Pirkkalan kirkolla. Tilaisuudessa oli buffet-ruokailu sekä joulukonsertti. Juhlassa oli mukana 141 vapaaehtoista (132 vuonna 2024).

5. Kuluneena vuonna järjestimme kaksi rekrytilaisuutta ja yhden starttikurssiin, joiden pohjalta saimme uusia vapaaehtoisia lähimmäispalvelutoimintaan. Lähimmäispalvelutoiminnan systemaattinen kehittäminen jatkuu ensi vuonna. Seurakunta sai kesällä merkittävän testamenttilahjoituksen, joka kohdennettiin Pirkkalan yksinäisille ikäihmisille. Lahjoituksen turvin palkataan työsuhteeseen määräaikainen diakoniatyöntekijä, jonka tehtävänkuvaan kuuluu yksinäiset ikäihmiset Pirkkalassa.

Toiminnan tavoitteet on pääsääntöisesti saavutettu suunnitelmien mukaan. Budjetti on toteutunut suunnitellusti.

Resurssit

Toiminnasta vastaa vapaaehtoistoiminnasta vastaava työntekijä, työntekijöistä muodostuva vapaaehtoistiimi ja vapaaehtoiset. Käytössä ovat seurakunnan toimitilat sekä julkisia tiloja. Resursseja ovat myös eri vapaaehtoistoiminnan verkostot. Vapaaehtoistoiminnalla on oma budjetti.

Viestintätyöryhmä

Viestintätyöryhmä osallistuu lähinnä ulkoisen viestinnän suunnitteluun ja seurantaan. Tarkoituksena on tukea viestinnän asiantuntijan työtä.

101 2100 000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Tehtävä

Seurakunnan tiedotus- ja viestintätoiminnan tehtävänä on tehdä tunnetuksi seurakunnan sanomaa ja toimintaa sekä kirkon yhteiskunnallista asemaa viestinnällisin keinoin.

Kuvaus toiminnasta

(suluissa 2024 luvut)

Kirkon visuaalisen ilmeen uudistus jatkui. Näkyvin merkki tästä on Suupantie 10:n seinässä uusittu valomainos.

Kirkkoposti, seurakunnan 4-sivuinen liite Pirkkalaisen välissä, tehtiin viisi kertaa. Jakelu noin 15 000 taloutta.

Verkkosivuja päivitettiin vuoden aikana säännöllisesti. Kirkko uudistaa nykyisen verkkosivujärjestelmän 2026–2027, joten emme enää tee suuria kehityshankkeita nykyisille sivuille. Pirkkalan seurakunta aloittaa uuden sivuston rakentamisen alkuvuonna 2027.

2025 verkkosivujen käyntimäärä nousi noin 12 % (15 %) vuodesta 2024.

Keskimäärin käyntejä kuukaudessa 7997 (7185). Vuoden aikana saapumiset hakukoneesta 52 000 (50 600), suoraan 39 300 (29 700), sosiaalisesta mediasta 2730 (4370) muilta sivustoilta 1000 (1000), eniten evl.fi:stä. Uutena mukana tekoälypalveluiden haut, joita seuranta rekisteröi viime vuonna ensimmäistä kertaa. Niitä näkyi seurannassa muutamia.

Verkkosivuille tullaan yleisimmin puhelimella, 69 % (73 %) käynneistä.

Pirkkalan seurakunnalla on seurakunnan yleinen someläsnäolo Instagramissa ja Facebookissa, sen lisäksi on mm. kasvatuksen omat tilit (Instagram ja Facebook) ja nuorten Seurissime. Seuraavat tiedot koskevat seurakunnan yleistilejä.

Facebookin *Seuraajia* 3400 (3280) joista naisia 77 % ja miehiä 23 %. Facebook tavoittaa parhaiten aikuisinta väestöä, 30 % seuraajista on 65 vuotta täyttäneitä.

Instagramissa seuraajia oli noin 1400 (1200) joista naisia 73 % ja miehiä 28 %. Instagramin kohderyhmässä painottuvat työikäiset. Noin 10 % Instagramin seuraajista on 65 vuotta täyttäneitä. Noin puolet seuraajista osuu ikähaarukkaan 35–54-vuotiaat.

Asetetut tavoitteet

1. Tiedotuksen ja viestinnän tavoitteena on välittää monipuolista ja myönteistä kuvaa Pirkkalan seurakunnasta, jotta pirkkalalaisilla on mahdollisimman matala kynnys tulla mukaan toimintaan ja kokea seurakunta sellaisena yhteisönä, johon haluaa kuulua.

2. Toteutamme kirkon visuaalisen ilmeen uudistuksen omassa seurakunnassamme. Vaikutamme aktiivisesti kirkon verkkosivu-uudistukseen.
3. Sisäinen viestintä hallittavaksi ja nykyaikaiseksi.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Osana seurakunnan strategiatyötä toteutettu asiakaskokemustutkimus (Taloustutkimus 2025) kertoo, että pirkkalalaiset arvioivat seurakuntaa myönteisemmin kuin Taloustutkimuksen vertailuaineiston seurakuntien alueilla asuvat.

Tutkimuskysymys: Kuinka hyvin asia mielestäsi toteutuu asuinalueesi evankelis-luterilaisessa seurakunnassa? Viestii asioista avoimesti ja aktiivisesti: arvosana 9–10 31 %, 7–8 32 %, 0–6 14 % ja EOS 15 %.

Viestintä onnistui välittämään monipuolista ja myönteistä kuvaa Pirkkalan seurakunnasta, suurelta osin tietysti siksi, että toiminta on monipuolista ja laadukasta.

2. Uutta ilmettä on sovellettu sitä mukaa, kun aineistoja on uusittu. Vanhaa logoa näkee edelleen mm. toimitilojen tarroituksissa. Uudistustyö jatkuu.
3. Työ jatkuu.

Budjetti toteutui suunnitellusti.

Resurssit

Toimitilat: Seurakunnan toimitilat.

Työntekijät: Viestinnän asiantuntija, osa-aikainen viestinnän työntekijä (60 % kokoaikaisen palkasta, 3 pv/vko) sekä kirkkoherra.

Työtä tukee viestintätyöryhmä.

Lisäksi jokainen seurakunnan työntekijä vastaa omalta osaltaan viestinnästä.

101 2200 000 MUSIIKKITYÖ

Tehtävä

Tehtävänä on levittää ja pitää esillä kirkon perussanomaa musiikin avulla, tukea jumalanpalveluselämää ja palvella seurakuntalaisia hengellisen musiikin välityksellä.

Kuvaus toiminnasta

(suluissa vuoden 2024 luvut)

Seurakunnan musiikkityö palveli messuissa, kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa. Kanttorit osallistuivat kasvatuksen, yhteisötiimin ja vapaaehtoistoiminnan kokouksiin. Sofia Harju jäi virkavapaalle 1.2. ja palasi 8.12. Sijaisena toimi Paulus Hartikainen 1.1.–30.11. Saimme uuden kanttorin Anu Neuvosen tiimiimme 1.9. Kanttoreiden johtamiin musiikkiryhmiin kuului laulajia seuraavasti: Kirkkokuoro 20 keväällä – 10 syksyllä (22–15), Joululaulukuoro 30 (33), Passiokuoro 14 (15). Yhteistyökuoro Kamarikuoro Kaarto toimi myös Sofian virkavapaan aikana 37 (33). Lasten musiikkikerho Laula- ja soita! toiminta loppui; yksi kolmesta vetäjästä siirtyi muihin tehtäviin ja yksi oli virkavapaalla. Kirkon keskiviikon lauluhetkiin osallistui viikoittain 10–20 henkeä. Nuorten musiikkiryhmään 6 ja aikuisten projektikuoroon 9.

Konsertit ja musiikkitilaisuudet 2025

Konsertteja oli vuoden aikana 25 (25), joissa kävi yhteensä 3372 (2921) henkilöä. Kauneimmissa Joululauluissa kävi yhteensä 1662 (1438) henkeä. Virret tutuiksi (ent. Veisuuastia) -virsitilaisuudet alakoulujen kanssa jatkuivat. Virsiopetuksen uudistaminen aloitettiin yhteistyössä koulujen kanssa. Kanttorit vetivät lauluhetkiä Kirkon keskiviikossa ja Kirkkoveräjän Tiistaituvassa sekä esittelivät lapsille urkuja mm. viskarien kirkkoseikkailuissa. He myös osallistuivat virsimuskareiden pitämiseen, lasten kirkkovaelluksiin sekä vauvakirkkoihin ja perhemessuihin. Vierailuja tehtiin Pirkankoivuun, Pihlajamäkeen ja Toivionrinteeseen.

Palmusunnuntaina Passiokuoro, Kamarikuoro Kaarto, solistit ja orkesteri esittivät J.S. Bachin Johannes-passion kokonaisuudessaan.

30 vuotta täyttäviä urkuja juhlistettiin Bach-urkumessulla. Kesällä yhteistyö Tampere Guitar Festivalin kanssa poiki taas Vanhaan kirkkoon kansainvälisen huippusolistin konsertin, lisäksi soi viiden konsertin sarja kamarimusiikkia Pirkkalan kirkossa. Pyhäinpäiväviikonloppuna pidettiin aattona perinteisen kynttiläkonsertin paikalla kantaattikonsertti ja uutena koikeiluna Vanhan kirkon pyhäinpäivän musiikkihetket. Musiikkioppilaitosten orkesterikonserttien ja joulukonserttien lisäksi Jukka Jormanaisen läksiäiskonsertti ja Pentti Hietasen tähdittämä Juhani Husan 80-vuotiskonsertti toivat mukavasti väkeä kirkkoon.

Asetetut tavoitteet

1. Kehitetään musiikkikasvatuksen polku vauvasta kouluyhteistyön ja rippikoulun kautta aikuisiin siten, että kaikki ikäryhmät tulevat kohdatuksi.
2. Toteutetaan musiikiltaan monipuolista jumalanpalveluselämää.

3. Tavoitetaan kirkosta vieraantuneita konserteilla.
4. Musiikkityön resurssien riittävyyden turvaaminen.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Kasvatukseen ja nuorisotyöhön painottuvan uuden määräaikaisen viran myötä on musiikkikasvatuksen polun kehittäminen jatkunut yhteistyössä kasvatuksen tiimin kanssa.
2. Osaamisalueeltaan toisiaan täydentävät kanttorit toivat musiikkiryhmillään ja omilla vahvuuksillaan monipuolisuutta jumalanpalvelusten musiikkiin.
3. Konserttien kävijämäärä jatkoi kasvuaan; se on kahdessa vuodessa yli kaksinkertaistunut.
4. Ensimmäistä kertaa Pirkkalan seurakunnassa oli kesämuusikon lisäksi kesäkanttori, joten pitkästä ajasta myös kanttorit pääsivät mukaan rippileirille.
5. Syyskuun alussa seurakunnassa aloitti määräaikaisena vuoden 2027 loppuun saakka kolmas kanttori, mikä mahdollisti mm. nuorisotyön kentälle pätevän musiikkikasvattajan.

Resurssit

Seurakunnan toimitilat ja soittimet. Kaksi kanttoria, syyskuun alusta kolmas, kesämuusikko, kesäkanttori, Kirkkokuoro, Ääneen-lauluryhmä, periodikuorot: Joululaulu- ja Passiokuoro, yhteistyökuoro: Kamarikuoro Kaarto ry.

Kouluikäistyön ja perhetoiminnan vastuuryhmä

Suunnitella, kehittää, toteuttaa ja arvioida omalta osaltaan toimintaa kouluikäistyön ja perhetoiminnan tehtäväaloilla.

101 2310 001 VARHAISKASVATUS

Tehtävä

Alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä tukeminen ja palveleminen laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden kautta. Varhaiskasvatuksen toimijoiden ja työntekijöiden tukeminen ja rohkaiseminen katsomuskasvatuksen kysymyksissä ja toteuttamisessa. Kasteopetuksen tarjoaminen ja alle kouluikäisten lasten kutsuminen seurakuntayhteyteen.

Kuvaus toiminnasta

Seurakunnassamme toimi vuoden aikana kaksi päiväkerhoa. Päiväkerhojen lisäksi koko vuoden on toiminut myös kaksivuotiaiden naperokerho. Päivä- ja naperokerhotoiminta on avoimen varhaiskasvatuksen palvelu, jonka keskeisimpänä normiasiakirjana on Tampereen seudun seurakuntien varhaiskasvatussuunnitelma. Päiväkotien ja perhepäivähoitoryhmien kanssa tehtiin katsomuskasvatusyhteistyötä yhteistyöjanan mukaan. Lapsen päivää juhlittiin näyttävästi marraskuussa ja jokainen lapsi sai onnittelupostia kotiinsa täyttäessään 1, 2, 3 tai 4 vuotta. Pyydettäessä 4-vuotiaille toimitettiin myös Pienen oma Raamattu kotiovelle. Raamattuja toimitettiin vuoden aikana yhteensä 90:lle 4-vuotiaalle.

Asetetut tavoitteet

1. Lasten kirkon toiminta elävöityy.
2. Napero- ja päiväkerholaisten määrä lisääntyi vuonna 2024. Turvataan, että jokaiselle napero- tai päiväkerhopaikkaa hakevalle voidaan tarjota kerhopaikkaa.
3. Tiiviin yhteistyön ylläpitäminen kunnallisten ja yksityisten varhaiskasvatusyksiköiden sekä perhepäivähoitajien kanssa.
4. Uuden Vähäjärven päiväkodin kanssa yhteistyön aloittaminen.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Tarkoituksena oli perustaa lasten kirkon toimintaa suunnittelemaan oma tiimi, mutta tätä tiimiä ei perustettu vuoden aikana. Lasten kirkko on ollut aktiivisessa käytössä eri-ikäisten kirkkotilaisuuksien ohessa. Erityisesti kirkon keskiviikon ruokailujen yhteydessä perheet viivähtävät Lasten kirkossa pitkiäkin aikoja. Napero-kerho on hyödyntänyt lasten kirkon tiloja.
2. Päiväkerholaisten määrä lisääntyi syksyllä. Päiväkerholaisia oli kahdessa ryhmässä yhteensä 28 lasta (vrt. 22 lasta syksy 2024). Napero-kerholaisia oli syyskaudella 8 lasta. Napero-kerhossa on vuoden aikana ollut kerhomummi auttamassa huolenpidossa.

Kaikki päiväkerhopaikkaa toivoneet ovat saaneet kerhopaikan. Naperokerhoon on ollut yksittäisiä lapsia jonossa korkeintaan 1–2 kuukauden ajan.

3. Katsomuskasvatusyhteistyön vuosijanan mukaista toimintaa on jatkettu yhteistyössä perhepäivähoitajien ja varhaiskasvatusyksiköiden kasvattajien kanssa. Varhaiskasvatusyksiköiden viskarit (yht. 140 hlöä) osallistuivat syksyllä kirkkoseikkailuun Vanhassa kirkossa. Useaan päiväkotiryhmään tehtiin katsomuskasvatusvierailu. Pääsiäisen kristillisiin perinteisiin tutustuttiin Löytöretki pääsiäiseen Mollin matkassa -vaelluksen kautta, johon osallistui yhteensä 672 henkilöä kunnallisesta ja yksityisestä varhaiskasvatuksesta sekä koulujen eskareista. Toukokuussa järjestettiin Eläköön kevät -musahetki kymmenessä päiväkodeissa. Seurakunnan työntekijöitä oli mukana perhepäivähoitajien kevätretkellä, joka toteutettiin Pappilan kodalla. Tietäjän lahjat -jouluvaellukselle osallistuivat varhaiskasvatuksessa olleet 4- ja 5-vuotiaat lapset sekä koulujen eskarit, yhteensä 467 henkilöä. Perhepäivähoitoryhmien Perhis-kerho kokoontui kuukausittain keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Vuoden aikana tehtiin linjaus, että yhteistyöviestintä tapahtuu ensisijaisesti yksiköiden johtajien kautta. Tämän jälkeen syyskuudella yhteistyö päiväkotien kanssa ei ollut enää niin yhtenäistä kuin aiemmin. Yhteistyöjananaa päivitettiin tukemaan vahvemmin katsomuskasvatusta, jonka myötä valmistettiin *Tärkeiden asioiden matkalaukku* -toteutus.
4. Vähäjärven päiväkodin kanssa yhteistyö on aloitettu ja päiväkodin väkeä osallistui jouluvaellukselle.

Päiväkodit ja seurakunta Pirkkalassa 2025–2026



Resurssit

Kerhotilat: Kapsäkki, Pappila, kirkon kerhotalo ja Kirkkoveräjän seurakuntatalo, Pirkkalan kirkot, varhaiskasvatussyksiköiden tilat. Kasvatuksen tiimin työntekijät.

101 23100 002 PERHETOIMINTA

Tehtävä

Erilaisten perheiden kohtaaminen arjessa, vanhemmuuden tukeminen ja kristillisen uskon ja hengellisten asioiden tarjolla pitäminen turvallisesti ja rohkaisevasti. Perheiden ohjaaminen osallisuuteen ja vastuunkantamiseen. Armon ja rakkauden viestin välittäminen osaksi perheiden arkea tarjoamalla juhlahetkiä ja matalan kynnyksen tapahtumia eri toimintaympäristöissä.

Kuvaus toiminnasta

Perheiden viikkotoimintaa (perhekerhot, puistotreffit, vauvakahvila, perheiden illat ja aamut, muskarit) on järjestetty kevät- ja syyskaudella normaalisti. Toukokuussa perheille toteutettiin kolme perheretkeä, joista yksi yhteistyössä Lasten ja nuorten keskuksen kanssa suurena retkipäivänä. Lokakuussa toteutettiin kaksi retkeä. Kesäkuussa ja elokuussa järjestettiin kesäpihoja kolmena päivänä viikossa. Kesäkuun kesäpihojen yhteydessä oli myös puistoruokailuja yhteistyössä kunnan toimijoiden kanssa. Pappilan alueella on järjestetty perheiden puuhapäiviä sekä vauvojen metsäkylpyjä. Joulukuussa järjestettiin glögikahviloita Pirkkalan kirkolla. Viikoittain kokoontuvien kahdeksan muskariryhmän lisäksi muskaritoimintaa vahvistettiin järjestämällä perheiden virsimuskareita 1 krt/kk ilta-aikaan. Syksyn muskarikausi huipentui muskareiden yhteiseen joulukirkkoon, johon osallistui 153 henkilöä. Perheiden Pihlis -musiikitapahtuma järjestettiin Pihlajaniemessä elokuussa viidennen kerran. Perheille järjestettiin perinteinen talviloman perheleiri Lotjan tuvalla sekä syyskuussa viikonloppuleiri Poikkeusharjun leirikeskuksessa Parkanossa.

Asetetut tavoitteet

1. Kehitetään toimintaa lasta odottaville perheille.
2. Perheiden hengellisyyden ja kristillisen kasvatuksen tukeminen.
3. Perheille suunnatun retki- ja leiritoinnin lisääminen.
4. Pirkanmaan hyvinvointialueen perhekeskustoiminnan ja Pirkkalan kunnan perhetoimijoiden kanssa yhteistyössä toimiminen.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Vauva tulossa? – teemaillat alkavat tammikuussa 2026 vauvaa odottaville ja heidän puolisoilleen.
2. Perheiden virsimuskaria on tarjottu ilta-aikaan kuukausittain, mutta toiminta ei ole tavoittanut toivotusti kävijöitä. Aloitettiin *Ollaan yhdessä* -messujen suunnittelu ja niiden toivotaan tukevan myös perheiden hengellisyyttä ja kristittynä elämistä. Messujen toteuttaminen alkaa keväällä 2026.
3. Perheille järjestettiin viisi retkeä vuoden aikana. Valjalan perheleiri ei toteutunut. Talviloman Lotjan tuvan perheleirin lisäksi toteutui syyskuussa viikonloppun perheleiri

Parkanossa Poikkeusharjun leirikeskuksessa. Suomen luonnon päivänä toteutui myös pienimuotoisesti Nuku Yö ulkona -tapahtuma rantatuvan ympäristössä.

4. Kesän puistoruokailuja ja 2-vuotiaiden ryhmäneuvolatoimintaa on jatkettu. Pirkkalan paikallisen perhekeskuksen ohjausryhmän muodostamisessa ja kehittämisessä on seurakunnan työntekijät olleet vahvasti mukana. Perhetoiminnan viikkolukkaria on päivitetty yhteistyössä kunnan ja järjestöjen kanssa.

Muskareissa kirjoilla syksyllä 2025:
(suluissa vuoden 2024 luvut)

Vauvamuskarit: 35 perhettä (37), Taaperomuskarit 34 perhettä (32), Perhemuskarit 25 perhettä (25).

Muuhun viikoittaiseen vauva- ja perheryhmätoimintaan on osallistunut keskimäärin 174 hlö/vko (kevätkausi 194 hlö/vko, syyskausi 159 hlö/vko) (v. 2024: 201).

Resurssit

Seurakunnan omat tilat, Kapsäkin kerhotila, lähiluonto, Pirkkalan ulkoilualueet ja leikkipuisot. Kasvatuksen tiimin jäsenet.

101 2360 002 KOULUIKÄISTYÖ

Tehtävä

Tehtävänä on kohdata esikoululaiset ja koululaiset (6–14-vuotiaat) heidän arjessaan. Pitää esillä evankeliumia ja rohkaista kouluikäisiä välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Tukea perheiden kristillistä kasvatusta ja kutsua kouluikäisiä perheineen seurakuntayhteyteen. Partiolippukuntien jäsenilleen tarjoaman henkisen ja hengellisen kasvatuksen tukeminen.

Kuvaus toiminnasta

Kerhomaanantait ovat koonneet kouluikäisten kerhotoiminnan saman katon alle Kirkkoveräjälle. Syksyllä toiminta laajennettiin myös tiistai-iltoihin, jotta kaikille halukkaille pystyttiin tarjoamaan kerhopaikka. Tässä yhteydessä kiinnitettiin erityisesti huomiota myös toiminnan kohdentamiseen erityisesti isommille (5.–7.-luokkalaisille) koululaisille. Kerhotarjontaan kuului vuoden mittaan muun muassa kokkailuun, Minecraftiin ja kädentaitoihin teemoittuvia kerhoja. Kerhoryhmiä oli keväällä 12 ja syksyllä 19. Kymppiplusien ovet olivat avoinna Kirkkoveräjällä ja Soljiksessa yhtenä iltapäivänä viikossa kouluviikkoina. Seurakunta oli edelleen mukana Harrastava Pirkkala -hankkeessa, jonka puitteissa toteutettiin metsäkerhoja, keppari-kerho, taidekerho ja korupaja. Kesällä järjestettiin kaksi päiväleiriä Kirkkoveräjällä sekä esikoululaisten kouluun siunaaminen. Syyslomaviikolla järjestettiin kotapäivä 1.–4.-luokkalaisille. Yö kirkossa -tapahtumaan osallistui marraskuussa 5.–7.-luokkalaisia 23. Marraskuussa juhlittiin 10-synttäreitä, joihin osallistui 68 lasta.

Koulujen kanssa on jatkettu tiivistä yhteistyötä. Kouluyhteistyön polkua on tarkasteltu eri luokka-asteille tarjottavien yhteistyömuotojen kautta. Kouluvierailuja on tehty alakoulujen esikariluokkiin 4 krt/lukuvuosi. Virsikirja tutuksi -tilaisuuksia ja muita kirkkoon tutustumisia on järjestetty koululuokille ympäri lukuvuoden. Adventti-, joul- ja pääsiäiskirkkoja on järjestetty koulujen toiveiden mukaan.

Partiolippukuntien kanssa jatkettiin hyvää yhteistyötä tuttujen käytänteiden ja leirien parissa. Seikkailijoiden yö kirkossa -tapahtuman lisäksi kokeiltiin syksyllä sudenpennuille iltaa Minä uskon -jäljen suorittamiseksi. Yhteisvastuukeräys näkyi vuoden aikana. Partiolaisista muutama ryhmä osallistui lipaskeräämiseen sekä erilaisiin tapahtumiin.

Asetetut tavoitteet

1. Kerhonohjaajien ja isosten sitouttaminen mukaan kouluikäisten parissa tehtävään työhön.
2. Kirkkoihin tai Pappilan alueelle koululuokkien tekemien retkien sisällön suunnittelu.
3. Kouluikäisten lasten luontosuhteen tukeminen.
4. Pirkkalan partiolaisten juhluvuoden huomioiminen osana partioyhteistyötä.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Kerhonohjaajia on ollut runsaasti (keväällä 12 ja syksyllä 16). Heitä on erityisesti rekrytoitu rippikoulutyön ja isostoiminnan kautta. Kerhonohjaajien oli mahdollista osallistua Pirkkalassa järjestettyyn ohjaajapäivään helmikuussa. Kerhonohjaajille on järjestetty perehdytysiltta ennen kerhokauden alkua elokuussa. Kerhokausien päätteeksi ohjaajille on järjestetty yhteinen ruokailu, jossa on nuorisotyönohjaajan johdolla suunniteltu ja arvioitu toimintaa sekä kerhojen sisältöjä.
2. Oppituntikonaisuuksien ja kirkkovierailujen sisältöjä on pohdittu kouluikäisten tiimin ja syksyllä aloittaneen kasvatuksen kanttorin kesken. Tässä yhteydessä on todettu, että kehittämistyöhön tarvitaan myös opettajien osallisuutta, jonka myötä sovittiin rehtorien kanssa tapaaminen tammikuulle 2026. Seurakunnan verkkosivulle on pyritty kokoamaan erilaisia vaihtoehtoja oppituntien sisällöiksi, joihin opettajat voivat luokkien tarpeiden mukaan tarttua. Koulut ovat hyödyntäneet mahdollisuuksia vaihtelevasti.

Erityisesti Kirkonkylän ja Vähäjärven koulut ovat retkeilleet Pappilan alueella.

Olemme pyrkineet, että retkipäiviin osallistuu mahdollisuuksien mukaan myös seurakunnan työntekijä. Yhteistyön ja oppituntien sisältöjen kehittäminen jatkuu vuonna 2026.

3. Kouluikäisille on toteutettu metsäkerhoja sekä kotapäivä pappilan alueella. Kesän päiväleireillä vietettiin retkipäivää Teiskon laavumaassa luonnon keskellä. Kouluikäisiä on osallistunut retkelle Helvetinjärven kansallispuistoon sekä Nuku yö ulkona -tapahtumaan.
4. Partion juhlavuosileiri Naali järjestettiin Ylläksellä, johon osallistui nuorisotyönohjaaja. Partion juhlavuosi näkyi myös kirkolla järjestetyssä valokuvanäyttelyssä itsenäisyyspäivän aikoihin. Itsenäisyyspäivän lupauksenanto järjestettiin perinteisesti Pirkkalan kirkolla juhlallisina menoin, jossa seurakunta myös muisti lippukuntia.

Resurssit

Tehtäväalueen toimitilat: Kirkkoveräjän seurakuntatalo, kirkko, Pappila, Soljan ja Kapsäkin kerhotilat, pikkubussi ja Lotjan tupa.

Työntekijät: kaksi nuorisotyönohjaajaa, seurakuntapastori, johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja sekä kouluikäistyön kerhoja kasvatuksen tiimin työnjaon mukaan tekevät lastenohjaajat. Syksyllä kouluikäistyön lisäresurssina toimi myös kolme tuntisijaista tarvittaessa.

Nuorisotyön vastuuryhmä

Johtaa, kehittää ja toteuttaa omalta osaltaan toimintaa rippikoulutyön, nuorisotyön ja nuorten aikuisten tulosityksiköillä.

101 2350 000 RIPPIKOULUTYÖ

Tehtävä

Rippikoulu vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä." (RKS 2017). Rippikoulu toimii reittinä aktiiviseen seurakuntayhteeseen.

Kuvaus toiminnasta

Rippikouluja on toteutettu piispainkokouksen v. 2017 hyväksymän rippikoulusuunnitelman pohjalta. Pirkkalan seurakunnan rippikoulutyötä ohjaavat myös paikalliset käytännöt.

Vuonna 2025 järjestettiin yhdeksän rippileiriä sekä päivärippikoulu. Talvirippikoulu sekä yksi kesärippikoulu pidettiin Poukaman leirikeskuksessa Kuopiossa ja seitsemän leirimuotoista rippikoulua pidettiin Lotjan tuvalla Pudasjärvellä. Päivärippikoulu järjestettiin Pirkkalassa, pääosin Kirkkoveräjän seurakuntatalolla. Kaikkiin rippikouluihin sisältyi sekä leiriä tai intensiivijaksoa edeltäviä että sitä seuraavia opetusjaksoja. Rippikoulujen kokoontumiset aloitti rippikoulujumalanpalvelus tammikuun lopulla.

Jokaisella rippikoululeirillä oli kolme työntekijää. Työntekijöinä toimivat seurakunnan viranhaltijoiden lisäksi kausityöntekijät. Lisäksi vastuussa olivat isokset, apuohjaajat ja vapaa-ajan ohjaajat eli nuoret maallikot. Isokset olivat 15–19-vuotiaita, apuohjaajat vähintään 20 vuotta täyttäneitä ja vapaa-ajanohjaajat 18–19-vuotiaita.

Vuonna 2025 suurin muutos rippikoulutyössä oli leirien työntekijäresurssin lisääminen. Työntekijäresurssin lisäämisen myötä musiikkityötä rippikouluissa saatiin vahvistettua. Lisäksi monet aiemmin tehdyt muutokset, kuten vapaa-ajanohjaajan rooli, jatkoivat kehittymistään.

Työntekijöiden piirissä alkoi keskustelu rippikoulujen kehittämisestä, mitä varten perustettiin syksyllä 2025 rippikoulun kehittämistyöryhmä. Työryhmän toiminta tähtää rippikoulutyön kehittämiseen pitkällä tähtäimellä, ja tämän vaikutukset tulevat näkymään ennen kaikkea tulevina vuosina.

Asetetut tavoitteet

1. Rippikoulun turvallisuutta tehostetaan myös työntekijän näkökulmasta.
2. Rippikoululaisten ja isosten perheiden kohtaamista vahvistetaan.
3. Rippikoulu avaa nuorille ovet seurakunnan toimintaan ja tekee nuorten toiminnasta kutsuvaa.
4. Rippikoulu antaa nuorille ja nuorille aikuisille mahdollisuuksia kantaa vastuuta seurakunnassa.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Työntekijäresurssien lisääminen toi jossakin määrin työntekijöille lisää turvallisuutta rippileireillä. Yövalvontavastuuta siirrettiin takaisin apuohjaajille. Samalla huomattiin joitakin puutteita. Rippikouluja on Pirkkalassa melko paljon suhteessa rippikoulua tekevien työntekijöiden määrään, ja kolmen työntekijän löytyminen jokaiselle leirille on haastavaa. Kausityöntekijöiden rekrytointi leireille täydentää työntekijätiimit, mutta ei välttämättä vahvista työntekijöiden turvallisuudentunnetta. Lisäksi rippileirien työntekijöiden varahenkilöiden puuttuminen toi työntekijöille ylimääräistä kuormitusta, samoin rippikoulun melko raskas kokonaisuus. Rippikoulun kehittämistyöryhmän perustaminen vastaa osaltaan myös näihin havaintoihin.
2. Rippikoululaisten perheitä kohdattiin vanhempainiltojen lisäksi puhelimitse, sekä tarvittaessa kasvotusten. Alaikäisten isosten osalta vahvistettiin ilmoittautumistietojen keräämistä nimenomaan huoltajilta.
3. ja 4. Rippikouluissa ja rippikoulun jälkeisessä nuorisotyössä on pyritty ohjaamaan nuoria sopiviin vastuutehtäviin. Näitä ovat esimerkiksi rippikoulun ja konfirmaation sisältöjen suunnitteluun ja toteutukseen liittyvät tehtävät. Jokaisen vastuutehtävää toivovan nuoren toiveeseen on pyritty vastaamaan.

Isosvalmennuksen sisältöjä on edelleen kehitetty niin, että valmennus sekä vahvistaa ryhmän ohjaamisen taitoja että antaa valmiuksia leirielämään. Valmennettavilta on kerätty palautetta ja valmennusta on kehitetty palautteen pohjalta.

Resurssit

Toimitilat: Lotjan tupa, Pirkkalan kirkko, Pirkkalan vanha kirkko, Kirkkoveräjän seurakuntatalo, Pihlajaniemi sekä vuokraleirikeskukset talvella ja kesällä (Poukaman leirikeskus, Pättinniemmen leirikeskus, Aitolahden vanha pappila).

Työntekijät: Työalasta vastaava pappi, seurakunnan nuorisotyönohjaajat, papit ja kanttorit sekä useat muut seurakunnan työntekijät. Kolme kesätyöntekijää sekä kausityöntekijät (kanttori, pappi, teologi, määräaikainen nuorisotyönohjaaja). Erityisen ison panoksen antoivat myös nuoret aikuiset maallikot sekä isokset.

Muut: Pikkubussi. Sosiaalinen media ja internet.

101 2360 000 NUORISOTYÖ

Tehtävä

Tehdä Pirkkalan seurakunta nuorille tutuksi niin, että he kokevat sen omakseen. Tukea nuorten kasvua ja syventää kristillistä uskoa. Tarjota 14–17-vuotiaille nuorille sellaista toimintaa, joka antaa heille mahdollisuuden löytää paikkansa maailmassa ja seurakunnan jumalanpalvelusyhteisössä ja seurakunnan vastuutehtävissä.

Kuvaus toiminnasta

Nuorisotyön toiminnan keskuksena ovat nuortenillat keskiviikkoisin ja torstaisin. Viikoittainen kävijämäärä Seuriksella oli noin 100 ja kesäaikaan Pappilassa 50–100. Vuotuisista leireistä toteutuivat hiihtis, pääsiäisreissu, jatkorippikoulu sekä syysreissu. Adventtileiriä ja Pappilan telttayötä ei järjestetty syksyn työntekijävajeen takia.

Isosvalmennusta järjestettiin syys- ja kevätkaudella kerran viikossa. Isosvalmennuksessa on ollut mukana n. 80 nuorta. Valmennuksen kevään aiheet liittyivät rippikoulussa toimimiseen ja syksyllä keskityttiin pienryhmätaitoihin. Kesän lopussa oli nuorten järjestämä Pihlisrock, jossa oli noin 350 osallistujaa.

Asetetut tavoitteet

1. Kolmasosa vuoden 2024 rippikoululaisista on aktiivisesti mukana toiminnassa vuonna 2025.
2. Nuoria on yhä enemmän mukana toteuttamassa toimintaa.
3. Vahvistetaan nuorten raamattutietoutta.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Vuoden 2024 rippikoululaisista noin 20 % on ollut aktiivisesti toiminnassa mukana. Vuoden 2025 rippikoululaisista 80 eli n. 30 % aloitti isosvalmennuksen. Leirien osallistujista suurin osa on ollut vuosien 2024 ja 2025 rippikoululaisia. Nuorteniltojen osallistujat olivat pääosin 15–16-vuotiaita. Toiminnassa on ollut mukana laajasti eri-ikäisiä pirkkalalaisia.
2. Vuoden 2025 rippikoululaisten ikäluokka on ollut aktiivinen osallistumisessaan sekä nuortenilloissa, että leireillä. Tämä näkyi esimerkiksi siinä, että nuorten vaikuttajaryhmään oli usealla nuorella halukkuutta.
3. Vuoden aikana oli tarkoitus järjestää raamattupiiri nuorille, mutta kyselyjen perusteella nuorilla ei ollut siihen kiinnostusta. Normaali kohtaava ja leiritoiminta on edelleen nuorille tärkeintä.

Resurssit

Toimitilat: Kirkkoveräjän seurakuntatalo, kirkot, Pihlajaniemi, Pappila ja Lotjan tupa.

Työntekijät: Työalasta vastaava pappi ja nuorisotyönohjaajat. Tarvittaessa kouluikäistyön nuorisotyönohjaajat ja muut työntekijät. Nuoret aikuiset sekä vanhemmat nuoret. Kesätyöntekijät.

Muut resurssit: Nuorten vaikuttajaryhmä, pikkubussi.

101 2360 001 NUORET AIKUISET

Tehtävä

Luoda nuorille aikuisille mahdollisuus kantaa vastuuta, ylläpitää seurakuntayhteyttä ja rohkaista heitä uskonkysymyksien pohtimiseen.

Kuvaus toiminnasta

Nuoret aikuiset kokoontuivat kahdesti viikossa nuorteniltoihin. Viikoittainen osallistujamäärä on ollut 40–60 nuorta aikuista. Näiden iltojen lisäksi nuorille aikuisille järjestettiin kuukausittain omia iltoja, mm. Pappilan rantatuvalla ja nuorteniltojen ehtoolliskirkkojen yhteydessä kokoonnuttiin uskon ja elämänhallinnan kysymysten äärelle K18-keskusteluihin.

Pappilan rantatuvalla järjestettiin seitsemän iltaa K18-väelle. Erityistilaisuuksia, kuten vaihtoehtoviikonloppu ja joululoman alkajaiset, järjestettiin muutamia. Näissä tavanomainen osallistujamäärä on ollut 10–20 nuorta aikuista. Erityisesti vanhempia nuoria aikuisia on kutsuttu veräjämessuun.

Lotjan tuvalle suuntautuneista retkistä nuoret aikuiset osallistuivat erityisesti pääsiäisreisulle keväällä sekä syksyllä omalle K18-väen vuosihuoltoreissulle. Vuosihuoltoreissun osallistujamäärä oli 30 nuorta aikuista.

Rippikoulussa leiriaikuisina toimiville nuorille aikuisille järjestettiin keväällä kaksi valmistavaa aparipäivää.

Lähetystyön joulubasaariin nuoret aikuiset valmistivat myytäviä tuotteita kummilapsikohteiden hyväksi.

Kahdenkeskisten keskustelujen mahdollisuus oli tarjolla viikoittain.

Asetetut tavoitteet

1. Etsitään yhdessä nuorten aikuisten kanssa keinoja kantaa kristityn vastuuta seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyössä.
2. Saadaan nuorisotyön täysi-ikäistyvät nuoret innostumaan ja osallistumaan monipuolisesti nuorten aikuisten toimintaan.
3. Mahdollistetaan nuorten aikuisten seurakuntayhteyden jatkuminen myös aikuistyön toiminnoissa.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Nuoret aikuiset osallistuivat monipuolisesti nuorisotyön viikoittaisiin nuorteniltoihin ja erilaisiin tapahtumiin vastuunkantajina kuten myös rippikoululeirien ja nuortenleirien apuohjaajina. Kummilapsikohteiden tuottojen keräämiseen nuoret aikuiset osallistuivat mm. valmistamalla tuotteita myytäväksi lähetystyön joulubasaarissa.

2. Tapahtumien mainostuksessa keskityttiin tavoittamaan täysi-ikäistyvät nuoret. Aparipäivien sisällöissä otettiin huomioon erityisesti täysi-ikäistyvät ja noin 20-vuotiaat vapaaehtoiset. Nuorteiniltojen K18-keskusteluissa keskityttiin luomaan tilaa myös nuoremmille osallistujille. Vuoden lopulla K18-keskusteluihin osallistujista noin neljäsosa oli täysi-ikäistyviä nuoria. Nuorten aikuisten saunailtoihin osallistui yksittäisiä täysi-ikäistyviä nuoria. Syksyllä suunniteltu vaihtoehtoviikonloppu peruttiin. Joululoman alkajaiset tavoittivat hyvin alle 20-vuotiaat nuoret.
3. Nuorten aikuisten toiminnassa mukana olevien noin 30-vuotiaiden toiveita on välitetty aikuistyöhön. Aikuistyön vastuuryhmä kutsuttiin nuorisotyön vastuuryhmän kokoukseen jakamaan ajatuksia noin 30-vuotiaiden toiminnasta. Yksittäisiä noin 30-vuotiaita osallistui veräjämessuihin, joka on toistaiseksi seurakunnan ainoa selkeästi 30-vuotiaille suunnattu tapahtuma. Veräjämessua uudistettiin yhteistyössä aikuistyön ja osallistujaedustuksen kanssa. Nykyisenlainen veräjämessu ottaa huomioon entistä paremmin noin 30-vuotiaiden tarpeet ja toiveet. Aikuisten kevätretki Lotjalle peruttiin.

Resurssit

Toimitilat: Kirkkoveräjän seurakuntatalo, Pirkkalan kirkko, Pihlajanniemi, Pappilan rantatupa, Lotjan tupa ja pikkubussi.

Työntekijät: Nuorisotyönohjaaja ja työalasta vastaava pappi.

Viestintä: sosiaalinen media, internetsivut, paikallislehden mainokset.

Kansainvälisen toiminnan ja diakoniatyön vastuuryhmä

Vastuuryhmän tehtävänä on johtaa, kehittää ja toteuttaa omalta osaltaan toimintaa diakonia-, lähetys- ja ystävyyss seurakuntatyön ja kansainvälisen diakonian tehtäväaloilla.

101 2410 000 DIAKONIA TYÖ

Tehtävä

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavalla auteta riittävästi. Diakoniatyön tulisi rohkaista ja tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus myös itse palvella ja toimia lähimmäisen hyväksi.

Kuvaus toiminnasta

Diakoniatyön viikoittainen toiminta jatkui entiseen tapaan. Kirkon keskiviikko muutettiin syyskauden alusta alkaen Keittokeskiviikoksi. Ruokailijamäärät olivat kasvaneet liian suuriksi ja ruokailut kuormittivat keittiöhenkilökuntaa ja vapaaehtoisia liikaa. Muutoksella tehtiin tarjotun osalta paluuta perinteiseen diakonian yhteisöruokailuun. Muutos koettiin pääosin hyväksi. Sururyhmän tilalle järjestettiin keväällä uutena kokeiluna surutapahtuma. Tukea arkeen -toiminnan kotikäyntejä oli 48 ja tämän toiminnan kautta kahdeksan eri perhettä sai tukea vuoden aikana. Lisäksi toimintaan liittyviä puheluita, viestejä ja keskusteluita oli yli 100. Diakoniatyöltä taloudellista avustusta tarvitsevien asiakkaiden määrä kasvoi huomattavasti edellisestä vuodesta.

Yhteiskunnallinen työ oli alkuvuoden ajan tauolla työntekijävajauksen vuoksi, mutta jatkui syksyllä aktiivisena. Työntekijät vierailivat Pirkkalan Yrittäjät -yhdistyksen tapaamisissa ja tekivät kutsuttaessa vierailuja yrityksiin.

Apureilla oli 218 työtehtävää vuoden aikana.

Säännölliset hartaushetket palvelutaloissa jatkuivat. Terveyskeskuksessa vierailtiin viikoittain.

Asetetut tavoitteet

1. Monikulttuurisen/maahanmuuttajatyön kehittäminen.
2. Lähimmäispalvelutoiminnan vahvistaminen.
3. Perheiden hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä muiden tahojen kanssa.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Kokoava toiminta Ystäväkylässä tavoitti maahanmuuttajataustaisia ihmisiä laajalla ikäskaalalla. Kävijöitä oli illasta riippuen 20–60. Kävijöiden kertoman mukaan Ystäväkylä tukee heidän sosiaalista hyvinvointiaan. Ystäväkylässä on ihmisiä, joiden kanssa saa tulla nähdyksi ja kuulluksi.

Uusille kuntalaisille on tärkeää tutustua uusiin ihmisiin ja jakaa kokemuksia arjen hoitumisesta Suomessa. Ystäväkylä tukee uskontodialogisuutta ja kulttuurien välistä vuorovaikutusta. Ystäväkylässä tulee tutuksi kristinuskon kirkkovuoden tapahtumat. Pyrimme innostamaan kävijöitä osallisuuteen Ystäväkylän yhdessä toteuttamiseksi. Ystäväkylä tekee yhteistyötä Pirkkalan kunnan varhaiskasvatuksen perhetyön ja kotoutumisen tuen kanssa.

2. Vapaaehtoistoiminnan tiimi järjesti kaksi rekrytointitilaisuutta ja yhden vapaaehtoistoiminnan aloituskurssin. Diakoniatyö oli mukana järjestämässä näitä tilaisuuksia. Uusia vapaaehtoisia saatiin kursseilta ja Vapaaehtoistyö.fi sivuston kautta.
3. Perheille kerrottiin mahdollisuudesta hakea avustusta Tukikummit-säätiöltä. Perheitä avustettiin harrastustoiminnan kustannuksissa myös diakoniarahastossa olevilla kyseiseen tarkoitukseen merkityillä varoilla. Joitain perheitä tuettiin myös myöntämällä täysiä tai osittaisia maksuvapautuksia rippikoulumaksuista ja seurakunnan järjestämien leirien ja retkien maksuista. Perheiden kanssa keskusteltiin talouteen ym. liittyvistä asioista ja ohjattiin heitä tarvittaessa muun avun piiriin.

Resurssit

Toimitilat: Seurakunnan toimitilat.

Työntekijät: Johtava diakoniatyöntekijä, kolme diakoniatyöntekijää, kaksi lastenohjaajaa (molemmilla 30 % diakoniatyötä), monikulttuurisessa työssä lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja, tehtäväalueen pappi ja vapaaehtoisia. Yksi diakoniatyöntekijä oli virkavapaalla 1.1.–31.8.2025 välisen ajan eikä hänellä ollut sijaista. Työkuormaa tasaamaan palkattiin määräaikainen diakoniatyöntekijä 1.9.–31.12.2025 väliseksi ajaksi. Yhteisötiimi on mahdollistanut työalarajat ylittävän työn. Tiimissä on jaettu tehtäviä ja vastuita.

KOHTAAMISET

Kohtaamiset: Asiakkaan perherakenne	2025	2024	2023	2022	2021
- Asuu yksin	242	191	203	191	249
- Asuu toisen kanssa	41	48	49	38	56
- Perhe, jossa lapsia	86	158	141	146	130
- Yhden vanhemman perhe	69	41	49	51	38
- Ei tietoa	10	11	12	13	16
Yhteensä	448	449	454	439	489

Kohtaamiset: Ikäryhmä	2025	2024	2023	2022	2021
- Nuoret aikuiset (18-28 v.)	51	57	38	49	41
- Aikuiset (29-64 v.)	322	323	340	305	355
- Aikuiset (65-74 v.)	50	26	35	38	31
- Yli 70 v.					
- Ikääntyneet (75 v. -)	25	43	41	47	55
- Kaikki ikäryhmät					1
- Ei tietoa					6
	448	449	454	439	489

Kohtaamiset: Toimeentulo	2025	2024	2023	2022	2021
- Työssä	64	84	115	84	73
- Työtön tai lomautettu	192	170	157	182	210
- Eläke tai pitkä sairausjakso	131	124	123	132	164
- Perhevapaa tms.	20	17	19	6	8
- Koulu/Opiskelu	32	35	25	29	27
- Ei tietoa	9	19	15	6	7
	448	449	454	439	489

Avustetut taloudet	
	kpl
2025	257
2024	212
2023	182
2022	161
2021	195

Taloudellisten avustusten kokonaismäärä	
	€
2025	15 506,62
2024	12 861,11
2023	10 156,23
2022	10 011,27
2021	11 515,06

199 2410 100 DIAKONIARAHASTO

	2025	2024	2023	2022	2021
Pääoma 1.1.	26 492,67	30 790,58	34 259,73	27 651,46	27 253,43
Lisäykset +	1 000,00	3 000,00	6 161,50	7 551,27	4 697,93
Vähennykset -	-1 610,14	-7 297,91	-9 630,65	-943,00	-4 299,90
Pääoma 31.12.	25 882,53	26 492,67	30 790,58	34 259,73	27 651,46

101 2420 000 PERHENEUVONTA**101 2430 000 SAIRAALASIELUNHOITO****101 2440 000 PALVELEVA PUHELIN****101 2550 000 SIELUNHOITO**

Yllä oleviin toimintoihin käytetään ostopalveluita. Tampereen seurakuntayhtymän kanssa solmitun sopimuksen mukaan yhtymä organisoi näitä palveluita.

101 2600 000 LÄHETYSTYÖ

Tehtävä

Lähetys on koko seurakunnan perustehtävä, johon Jeesuksen antaman kaste- ja lähetyskäsky kutsuu kaikki kristityt. Lähetyksessä viedään evankeliumia lähelle ja kauas. Kokonaisvaltaisessa lähetyksessä on mukana oikeudenmukaisuuden, ihmisarvon ja yhdenvertaisuuden puolustaminen. Lähetys huomioi erityisesti syrjäytetyt ja vainotut.

Kuvaus toiminnasta

Vuoden aikana lähetystyön alla olevat ”Toivoa naisille” -ryhmät (2 kpl) kokoontuivat noin kerran kuukaudessa sekä kevät- että syyskaudella. Päiväryhmän koollekutsujana toimi Sirpa Härmäläinen, iltaryhmässä puolestaan Liisa Heinänen. Lähetystyön alainen toiminta oli pitkälti edellisten vuosien kaltaista, lähetystilaisuuksia ja -tapahtumia sekä jonkin verran tuote- ja kahvilamyyntiä erinäisissä tapahtumissa lähetystyön hyväksi. Yhteistyötä tehtiin yli työalarejojen seurakunnan monenlaisissa tapahtumissa ja tilaisuuksissa. Loppuvuonna etenkin joulubasaarissa lähetystyö oli vahvasti mukana. Lähetystyö oli mukana vuoden aikana muun muassa rippikoulujen diakonia- ja lähetysopetuksissa, kasvatuksen eskarimateriaalin laatimisessa sekä Ystäväkylässä.

Tammikuussa järjestettiin lähetystilaisuus kirkossa, vieraana Papua-Uudessa-Guineassa Raamatunkäännöstyötä tekevä nimikkolähettimme Alan Brown yhdessä vaimonsa Ritva Brownin kanssa. Osallistujia 34.

Helmikuussa lähetysaiheista ohjelmaa toteutettiin ohjaajapäivässä Kirkkoveräjän srk-talossa, kahdessa pajassa osallistujia noin 20, toteutus rippikoulu- ja isosikäisille.

Vuoden aikana järjestettiin muutamia Tiistaituvan ohjelmaosuuden lähetystilaisuuksia, joissa vieraana:

Ti 29.4. etänä lähettimme Etu-Aasissa: Anna-Maija ja Veijo Olli. Osallistujia n. 20. Syksyllä ti 9.9. esiteltiin seurakunnan lähetystyön kenttää. Osallistujia 12.

Tiistaina 9.11. oli tarkoitus järjestää Tiistaituvan ohjelmaosuudessa Lähetysseuran lähettimme Ruusa Gawazan vierailu, mutta se peruuntui.

Kesäkuussa järjestettiin vanhan kirkon iltaehtoollinen, jossa vieraana lähettimme Kylväjän kautta Indonesiassa, Kankaanpään perhe. Osallistujia 27.

Syyskuussa järjestettiin Sansan lähettimme Itävallassa Erja Tillgrenin tilaisuus Pirkkalan kirkolla. 68 osallistujaa.

Lokakuun alussa Suomen Pipliaseuran lähetystilaisuus kirkolla kokosi 35 osallistujaa. Lokakuussa lähetystyö myös osallistui Reilun kaupan viikkoon mm. tuoteviennein eri toimipisteisiin.

Marraskuussa ELY:n lähetystilaisuus kirkolla (vieraana Kosti Kallio) kokosi 44 osallistujaa. Marraskuussa myös Sansan lähettimme Irlannissa, Miia Da Silva kertoi työstään kansainvälisen toiminnan ja diakoniatyön vastuuryhmäläisille etäyhteyksin.

Ensimmäisenä adventtina järjestetty joulubasaari kirkolla onnistui hyvin. Kokonaisuudessaan basaarissa kävi miltei 170 ihmistä. Lähetysten hyväksi myytiin puuroa, pullaa ja kahvia. Seuraavaa vuotta varten palautetta tuli nimestä ”basaari”.

Uusia Pirkkalan seurakunnan tukemia nimikkolähettejä valittiin vuonna 2025:

Lotta Gammelin, Suomen Lähetysseura, maajohtaja Nepalissa

Ruusa Gawaza, Suomen Lähetysseura, ilmastotyö Zimbabwessa

Joona Toivanen, Evankelinen Lähetysyhdistys Ely ry., lähetysjohtaja.

Asetetut tavoitteet

1. Yhteistyön tiivistäminen muiden työalojen kanssa.
2. Vahvistetaan sekä kehitetään eri lähetysjärjestöjen ja lähiseurakuntien kanssa tapahtuvaa lähetysyhteistyötä.
3. Ylläpidetään lähetystyön näkyvyyttä eri tavoin.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Yhteistyö tiivistyi muiden työalojen kanssa jonkin verran. Siinä on kuitenkin edelleen tekemistä, vaikka lähetystyötä pidettiin esillä seurakunnan eri-ikäisten toiminnassa, erityisesti jumalanpalveluselämässä, rippikoulussa sekä Sirpakassa. Eskareiden lähetysaiheinen oppituntipaketti (Kolumbia-teemainen) oli onnistunut ja käytännössä koettu toimivaksi.
2. Yhteistyötä jatkettiin mm. Ylöjärvi–Nokia–Pirkkala-akselilla, joiden lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajien kanssa kokoonnuttiin ajoittain. Yhteydenpito lähetysjärjestöihin ja lähiseurakuntiin parani yhteyksien löytyessä. Kapituli järjesti yhteisiä tapaamisia kansainvälistä työtä tekeville. Jonkin verran lähetystyön vapaaehtoisia ja luottamushenkilöitä osallistui lähetysjärjestöjen juhliin sekä kokouksiin.
3. Lähetystyötä on pidetty esillä seurakunnan jumalanpalveluksissa, tilaisuuksissa, nettisivuilla, Kirkkoposti-lehdessä, sosiaalisessa mediassa, paikallislehti Pirkkalaisessa sekä muussa seurakunnan viestinnässä. Lähetysmyymälä-kahvila Sirpakasta tehtiin juttu Aamulehteen 2/2025. Lähettien kirjeitä on luettu mm. Sirpakassa ja saunalla. Suunniteltu valokuvanäyttely ei toteutunut.

Resurssit

Toimitilat: Seurakunnan toimitilat.

Työntekijät: Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja, työalan pappi sekä vapaaehtoiset vastuunkantajat.

Nimikkolähetit:

Suomen Lähetysseura:

Ruusa Gawaza, ympäristötyö, Zimbabwe

Lotta Gammelín, maajohtaja, Nepal

Medialähetys Sanansaattajat:

Erja Tillgren, mediatyön kehittäminen ja koulutus, Itävalta.

Miia da Silva, Toivoa naisille -työn kansainvälinen koordinaattori, Irlanti.

Ev.lut. Kansanlähetys:

Anna Maija ja Veijo Olli, Etu-Aasiassa seurakuntatyötä kehittämässä.

Lähetysyhdistys Kylväjä:

Pia ja Pekka Kankaanpää, projektityöntekijät Kaukasiassa.

Wycliffe Raamatunkääntäjät:

Alan Brown, Raamatunkäännöstyö Papua-Uusi-Guineassa.

Evangelinen Lähetysyhdistys ELY ry:

Joona Toivanen, lähetysjohtaja

Kenttäkohteet:

Suomen Lähetysseura:

Etiopia: Dessin ja Hosainan kummilapset.

Tansania: Puolustamme lasten oikeuksia Mwanzassa ja sen ympäristössä Tansaniassa.

Kiina: Kehitämme erityisopetusta Kiinassa.

Kolumbia: Kestäviä kyläyhteisöjä/Väkivallasta sovintoon -hanke.

Megane Yesus teologinen seminaari Etiopiassa.

Lähetysyhdistys Kylväjä:

Mongolia: Vammaishanke

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys:

Lähi-idän diakonisen työn projekti, Tel Aviv.

Suomen Pipliaseura:

Lukutaitoa naisille Afrikassa -hanke.

101 2600 001 LÄHETYSMYYMÄLÄ

Tehtävä

Lähetystyön myymälä-kahvila Sirpakka toimii seurakuntalaisten kohtaamispaikkana sekä lähetystyön tukemisen ja tiedottamisen paikkana.

Kuvaus toiminnasta

Sirpakka toimii pääosin vapaaehtoisvoimin. Sitoutuneiden vapaaehtoisten löytymisessä on ollut haasteita, vaikka rekrytointitilaisuuksia on järjestetty (muun muassa seurakunnan omat starttikurssit). Muutamia uusia vapaaehtoisia on saatu, mutta myös muutamia vapaaehtoisia on jäänyt vuoden aikana pois sekä kuntouttava työtoiminta Sirpakassa loppui syksyllä 2025. Sirpakassa se on tarkoittanut kolmea henkilöä. Kaiken kaikkiaan vapaaehtoisia sirpakkalaisia (myyjät, neulojat, leipurit ja korttien tekijät) on noin 50. Sirpakassa toimi myös vuoden aikana muutama TET-oppilas sekä yksi harjoittelija.

Sirpakan vapaaehtoiset ovat sitoutuneita myymään myymälän tuotteita ja pitämään yllä monipuolista kahvilaa. Joka päivä Sirpakassa on tarjolla vaihtuvasti yksi makea ja yksi suolainen leivonnainen, torstaisin vohveleita sekä perjantaisin munkkeja ja sämpylöitä. Myymälän tuotteet muodostuvat neulekahvilan, apurien ja monien vapaaehtoisryhmien valmistamista tuotteista. Kahvilan tuotteet leivotaan vapaaehtoisten leipojien toimesta Pirkkalan kirkolla Sirpakan emäntä Sirpa Hämäläisen johdolla. Kahvila myyntipisteineen on Reilun kaupan kahvila. Kahvilassa panostetaan kestävän kehityksen arvoihin sekä luomutuotteisiin mahdollisuuksien mukaan. Hinnasto pysyi vuoden ajan samana, mutta muuttuu vuoden 2026 alussa.

Vuoden aikana Sirpakassa kokoontui seurakunnan omien ryhmien lisäksi myös muita ryhmiä kuten veteraanit ja eräät eläkeläisryhmät. Tilaa myös vuokrattiin iltakäyttäjille, kuten taloyhtiöille. Sirpakka oli avoinna maanantaista perjantaihin klo 10–16 välisen ajan (ei loma-aikoina) ja tavoitti päivittäin useita kymmeniä asiakkaita. Pääosin palaute oli positiivista ja kahvittelijoita riitti koko vuoden ajan, jokaisena aukiolopäivänä.

Sirpakkalaiset osallistuivat vuoden aikana vapaaehtoisten yhteisiin koulutuksiin, kiitosretkeen kesäkuussa ja joulujuhlaan. Sirpakka-palavereja pidettiin noin kerran kuussa. Yhteydenpitoa hoidettiin omassa WhatsApp-ryhmässä.

Alkuvuonna Sirpakassa näkyi mm. Runebergin päivä, Yhteisvastuukeräys, ystävänpäivä, naisten päivän lauluhetki, laskiainen sekä pääsiäinen. Sirpakan ikkunaa koristeltiin vaihtuvien teemojen mukaan sekä tuotteita leivottiin teemapäivien mukaan. Vapun aikaan toteutettiin munkkien myyntiä kirkolla.

Kesällä Sirpakassa toimi kaksi nuorta kesätyöntekijää, yhteensä 5 viikkoa kesä-heinäkuussa. Kesätyöhakemuksia tuli 111 kpl, joista kymmentä haastateltiin ja kaksi valittiin. Tämän jälkeen Sirpakka on loppuheinäkuun ajan suljettu ja sirpakkalaiset saivat lomaila.

Syksyn aluksi sirpakkalaiset siunattiin tehtävään vapaaehtoisten messussa. Syksyllä piispan-tarkastuksen seurue vieraili Sirpakassa kahvittelemassa sekä Ylöjärven seurakunnan väkeä tutustumassa kahvilatoimintaan.

Joulukuussa Sirpakassa myytiin mm. pipareita ja joululeivonnaisia sekä tehtiin ja myytiin joulukortteja. Sirpakasta tuotiin tuotteita myyntiin joulubasaariin kirkolle. Joulunpyhien ajaksi sirpakkalaiset jäivät ansaitulle lomalle.

Sirpakan tuottoa seurakunnan nimikkolähetille ja -kohteille jaettavaksi kertyi vuonna 2025 noin 50 000 €.

Asetetut tavoitteet

1. Myymälän toiminnassa huomioidaan kestävän kehityksen periaatteet.
2. Sirpakan tulevaisuuden näkymien kartoittaminen.
3. Vapaaehtoisten myyjien jaksamiseen ja työn mielekkyyteen kiinnitetään huomiota.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Sirpakassa huomioitiin kestävä kehitys muun muassa roskien huolellisena lajitteluna sekä hävikin minimoimisena (kohtuulliset ostomäärät). Tuotteiden tilauksissa ja käytössä huomioitiin Reilu kauppa.
2. Sirpakan palavereissa keskusteltiin tulevaisuudesta ja päätettiin perustaa työryhmä/strategiatyöryhmä, joka alkaa pohtia Sirpakan strategiaa sekä tulevaisuusnäkyviä. Ryhmä koostuu sirpakkalaisista sekä työntekijöistä. Huolena on jo nyt, mutta varsinkin tulevaisuudessa, sitoutuneiden vapaaehtoisten löytyminen Sirpakkaan.
3. Myyjien hyvinvointia tehostettiin muun muassa lisäämällä Sirpakan kiinnioloaikaa kesään (4 viikkoa) sekä joulun jälkeiseen aikaan (3 viikkoa). Loma-aikoina Sirpakka on muutenkin ollut suljettuna. Viikkotoiminnassa pyrittiin siihen, että yksittäiselle vapaaehtoiselle ei tule liian suurta taakkaa (esimerkiksi useita peräkkäisiä työpäiviä). Vapaaehtoisille järjestettiin seurakunnan yhteinen vapaaehtoisten kiitosretki ja joulujuhla. Suunnitteilla ollut sirpakkalaisten virkistysilta siirtyi keväälle.

Resurssit

Toimitilat: Lähetystyön myymälä-kahvila Sirpakan toimitila ja Pirkkalan kirkon keittiö.

Työntekijät: Vapaaehtoiset, lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja, lähetystyön pappi sekä vapaaehtoistoiminnan vastaava.

101 2700 000 KANSAINVÄLINEN DIAKONIA JA YSTÄVYYSSSEURAKUNTATOIMINTA

Tehtävä

Seurakunta auttaa maailman köyhimpiä ihmisiä Kirkon Ulkomaanavun kautta. Ystävyysseurakuntatoiminta on seurakuntien välistä kumppanuutta ja vuorovaikutusta sekä kansainvälisyyskasvatusta. Toiminnan vastuunkantajina ovat seurakuntalaiset ja työntekijät käytännöllisen kohtaamisen kautta.

Kuvaus toiminnasta

Toukokuussa tehtiin neljän päivän retki Saarenmaalle, osallistujia oli liki 30. Retkeläiset majoittuivat Pühan leirikeskuksessa. Vierailukohteena oli muun muassa Mesin luostari. Valjassa osallistuttiin Valjalan seurakunnan messuun.

Heinäkuulle suunniteltu Saarenmaan perheleiri peruuntui, koska ilmoittautujia oli liian vähän. Syksyllä Pirkkalan seurakuntaan tutustui viikon ajan kaksi virolaista opiskelijaa, joista toinen oli Muhusta. Vieraiden kautta myös virolainen yhteiskunnallinen ja kirkollinen elämä tuli tutummaksi heitä heidän kanssaan toimineille työntekijöille ja seurakuntalaisille.

Kirkon Ulkomaanavun toiminta oli seurakunnassamme edellisvuosien kaltaista. Kirkon Ulkomaanavun toimintaa tuettiin rahallisesti erilaisten avustusten kautta. Kirkkopyöräilyn yhteydessä lauantaina 10.5. Unelmien liikuntapäivässä Kirkon Ulkomaanavun toiminnasta kerrottiin Pirkkalan kirkolla sijainneen rastipisteen yhteydessä. Syksyllä nuoret isosvalmennettavat päättivät, miten nuorisotyön pullorahat lahjoitetaan Kirkon Ulkomaanavun Toisenlainen Lahja-keräykseen. Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilönä seurakunnassa toimii lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja Tuomas Gustavsson, joka osallistui vuoden aikana muun muassa Kirkon Ulkomaanavun ajankohtaispäivään Tampereella.

Asetetut tavoitteet

1. Kirkon Ulkomaanavun toimintaa pidetään esillä nuorisotyön toiminnassa.
2. Pirkkalan ja Valjalan seurakuntien yhteydet jatkuvat aktiivisina.
3. Vahvistetaan Valjalan seurakunnan tunnettavuutta eri työalojen ja seurakuntalaisten keskuudessa.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Rippikouluissa Kirkon Ulkomaanavusta kerrottiin ”diakonia ja lähetys” -perehdytysten yhteydessä. Loppuvuodesta isosvalmennettavat saivat päättää, miten nuorisotyön vuoden aikana keräämät pullorahat jaetaan ”Toisenlainen Lahja” -keräykseen. Lahjoitettavaa rahaa kertyi 989 €, jonka nuoret jakoivat muun muassa vuohiin, kouluruokaan ja koulutukseen sekä puhtaaseen veteen.

2. Toukokuussa tehty aikuisten reissu Saarenmaalle onnistui suunnitellusti. Matkapäiviin sisältyi säännöllinen hartauselämä. Myös osallistuminen Valjalan seurakunnan messuun ja vierailu paikallisessa ortodoksiluostarissa toi matkaan hengellistä syvyyttä. Tosin osallistujat toivoivat matkaohjelmaan uusia kohteita.

Myös kehittämistavoitteita kirjattiin. On syytä miettiä, miten näitä retkiä voitaisiin kohdentaa eri kohderyhmille. Matkaohjelmaan on hyvä ottaa Saarenmaalta myös uusia tutustumiskohteita.

3. Tavoitetta tuki osittain se, että joulun kirkkokolehteja kerättiin ystävyysseurakunnalle. Kirkkopostin juttu siirtyi seuraavaan vuoteen.

Resurssit

Toimitilat: Seurakunnan toimitilat.

Työntekijät: Tehtäväalueen pappi ja lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja.

Ystävyysseurakuntasopimukset: Valjalan seurakunta Saarenmaalla, Virossa (vuodesta 1990).

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	66 700,00	75 761,67	-9 061,67	113,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-233 470,00	-224 645,54	-8 824,46	96,2
Toimintakate 1	-166 770,00	-148 883,87	-17 886,13	89,3
Toimintatuotot (sisäiset)	21 530,00		21 530,00	0,0
Toimintakulut (sisäiset)	-21 530,00		-21 530,00	0,0
Toimintakate 2	-166 770,00	-148 883,87	-17 886,13	89,3
Poistot ja arvonalentumiset	-54 375,00	-43 666,56	-10 708,44	80,3
Laskennalliset erät		-56 855,92	56 855,92	0,0
Sisäiset korkokulut		-17 746,34	17 746,34	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-39 109,58	39 109,58	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-221 145,00	-249 406,35	28 261,35	112,8

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimen tehtäväalat:

101 4010 000 HAUTAUSMAAHALLINTO

101 4030 000 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

101 4040 000 VARS. HAUTAUSTOIMI

101 4050 000 HAUDANHOITOSOPIMUKSET

Tuhkausten osuus hautauksista %:

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
73,2	59,6	67,7	69,3	65,9	72	68,1	67,7	74,38	74,78

Tuhkausten osuus hautauksista, viiden vuoden keskiarvo %:

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
54	57,3	64,3	65	67,2	67	68,6	67,1	69,62	71,4

Muistolehtoon haudatut: (viiden viimeisen vuoden ka 30,4)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
25	27	17	24	21	33	27	36	34	22

Arkkuhautaukset:

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
27	31	33	37	43	31	29

Haudattujen määrä yhteensä: (viiden viimeisen vuoden ka 120,4)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
97	109	93	89	91	117	116	133	121	115

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	91 460,00		91 460,00	38 555,78	52 904,22	42,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 012 460,00	-34 733,78	-1 047 193,78	-1 027 938,03	-19 255,75	98,2
Toimintakate 1	-921 000,00	-34 733,78	-955 733,78	-989 382,25	33 648,47	103,5
Toimintatuotot (sisäiset)	1 500 796,00		1 500 796,00	1 503 268,68	-2 472,68	100,2
Toimintakulut (sisäiset)	-126 930,00		-126 930,00		-126 930,00	0,0
Toimintakate 2	452 866,00	-34 733,78	418 132,22	513 886,43	-95 754,21	122,9
Poistot ja arvonalentumiset	-428 400,00		-428 400,00	-345 641,71	-82 758,29	80,7
Laskennalliset erät				-171 432,73	171 432,73	0,0
Sisäiset korkokulut				-135 522,44	135 522,44	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-35 910,29	35 910,29	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	24 466,00	-34 733,78	-10 267,78	-3 188,01	-7 079,77	31,0

Kiinteistötoimen tehtäväalat ja hyväksyttyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

101 5010 000 KIINTEISTÖHALLINTO**101 5020 001 VANHA KIRKKO****101 5020 002 PIRKKALAN KIRKKO****101 5060 000 KIRKKOVERJÄJÄ****101 5070 000 ASUNTO- JA LIIKETILA****101 5080 001 PAPPILA****101 5080 002 PIHLAJANIEMI****101 5080 003 LOTJAN TUPA****101 5090 001 TOIMISTOTILAT****101 5090 002 KERHOHUONEISTOT: Kapsäkki ja Soljis****101 5100 000 MAA- JA METSÄTALOUS****Tehtävä**

Seurakunnan hautaus- ja kiinteistötoimi hoitaa seurakunnan kiinteistöjen kuntoa ja siisteyttä, hautausmaata, puistoalueita, metsäalueita ja kalustoa sekä luo omalta osaltaan edellytyksiä seurakunnan hengellisen työn toteuttamiselle monenlaisilla palvelutehtävillä.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla. Pirkkalan seurakunnalla on yksi hautausmaa Vanhan kirkon yhteydessä. Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa.

Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta.

Asetut tavoitteet

1. Pappilan alueen suunnittelu ja toteutus saavuttaa PTS:ssä olleet tavoitteet vuosina 2025–2026. Viimeinen öljylämmityskohde puretaan ja merkittävin hanke eli Pappilan toimintarakennus toteutetaan. Myös suunniteltu polkureitistö viimeistellään.
2. Rakennetaan Pihlajaniemeen uusi keittiörakennus sekä kehitetään alueen toiminnallisuutta ja puretaan vanha keittiörakennus.
3. Toteutetaan kustannustehokkaita, käytettävyyttä ja turvallisuutta sekä energiatehokkuutta lisääviä peruskorjaus- ja perusparannustöitä kiinteistöissä ja ulkoalueilla.
4. Selkeytetään hautausmaakiinteistöjen hallintaa. Rakennetaan sirottelukavon yhteismuistomerkit.
5. Ympäristödiplomiprosessissa havaitut kehittämiskohteet korjataan ja muutoinkin kiinnitetään huomioita ympäristöasioihin toiminnassa ja materiaaleissa.

Arviointi toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

1. Pappilan alueen päärakennushanke suunniteltiin ja kilpailutettiin suunnitelmien mukaisesti. Tarjouksia tuli hyvin, mutta hintataso oli olosuhteisiin nähden selvä pettymys, jolloin hankkeen talousarviota jouduttiin tarkistamaan hieman ylöspäin. Kustannusarvion nostotarvetta lisäsi sitten myös vanhan rakennuksen purkamisen jälkeen tulleet yllätykset sekä joukko pieniä ja keskisuuria tarpeellisia muutoksia suunnitelmiin ja useat suunnitteluvirheet. Rakennushanke on edennyt aikataulussa ja valmistuu kesäkuussa 2026, lopputuloksen ollessa epäilemättä laadukas. Hankkeen alussa vanha Pappila purettiin, jolloin viimeinen öljylämmityskohde poistui. Rakennushankkeeseen on käytetty vuosina 2024–2025 yhteensä 1 420 000 euroa, kustannusarvion ollessa 2 100 000. Hankkeen rahoittamiseen otettiin miljoonan euron laina, josta 31.12.2025 mennessä oli nostettu 850 000 euroa.

Pappilan taidehankintojen suunnittelu ja valinnat etenivät maaliin. Taiteilija Matti Kalkamon taide-esityksistä lattialaattojen kaiverukset asennetaan kevään 2026 aikana ja piha-alueen pronssiristiteos valmistuu elokuussa 2026. Lasiteokseen palataan mahdollisesti myöhemmin.

Polkureitistö saatiin valmiiksi, mutta vielä pientä hienosäätöä joissain kohdissa on tarpeen tehdä jatkossakin.

2. Pihlajaniemen alueella uuden kesäkeittiörakennuksen työmaa saatiin käyntiin kesällä. Yhteistyössä NMKY:n talkooväen kanssa rakennus valmistuu kesäkuuksi 2026, tois-
taiseksi vielä talousarvion raameissa, 90 000 euron kustannusarviosta käytetty 75 343

euroa. Alueella on tehty lisäksi muuta kehittämistä kuten katsomorakennelmat. Vanhan ruokalarakennuksen purkaminen siirrettiin vuoteen 2026. Saarien osalta ei tapahtunut muutosta, mutta neuvotteluyhteys mökkiläisiin saatiin ja vaihtoehtoisista ratkaisuista neuvoteltiin.

3. Pirkkalan kirkolla suoritettiin pienempiä talotekniikan investointeja ja vuosikorjauksia suunnitelmien mukaisesti, joiden lisäksi yllättäviäkin korjaustarpeita. Merkittävin kustannus kirkkosalin moottoroiduista verhoista 28 139 euroa (TA 31 000 €) ja keittiön jäähdytyslaitteiden uudistaminen 12 922 euroa (TA 10 000 €).

Kirkkotekstiilien hankinta kilpailutettiin ja varsinainen hankinta kohdentuu vuosille 2026–2027. Kustannusarviota tarkennettiin 100 000 euroon, tekstiilien tekijäksi valittiin Aino Kajaniemi.

Muissa investoinneissa merkittävin Lotjan tuvan keittiön osittainen uudistaminen, 39 993 euroa (TA 40 000 €). Pappilan vanhan saunan muutos työtilaksi saatiin pääosin valmiiksi ja edullisesti omalla työvoimalla. Sähköistykset Pappilan päärakennushankkeen yhteydessä.

Vuosikorjauksiin ja huoltoihin kiinteistöillä budjetoitiin normaalia toimintavuotta vähemmän ja kauteen osui lisäksi yllättäviä konerikkoja eri kiinteistöillä. Lisäksi Vanhan kirkon lattiapinnoitteen vanha vaha poistettiin, lattia uudelleen vahattiin ja huollettiin. Tästä huolimatta talousarvio alittui näiltäkin osin.

4. Pienen lisäalueen hankinta hautausmaan laajennusosan nurkasta ei edistynyt maanomistajan tavoittamiseen liittyvästä ongelmasta johtuen. Nykyisten erillisten kiinteistöjen yhdistäminen siirrettiin täten eteenpäin myös.

Sirottelukavon yhteismuistomerkit ympäristöineen saatiin valmiiksi kesällä, kustannusarvio 9 000 euroa ylitettiin 266 eurolla. Hautausmaan G-lohko saatiin käytännössä valmiiksi, kustannusarviosta 12 250 euroa käytettiin vain 7 158 euroa.

5. Siivousmateriaalin hankinta ja käyttö yhtenäistettiin sekä rajattiin valikoituihin ympäristöystävällisiin Kiillon tuotteisiin. Vaarallisten aineet on poistettu käytöstä. Kiinteistöhenkilöstön lisäksi mm. kausityöntekijöitä ja apuemäntiä opastettiin näissä siivousasioissa.

Pirkkalan hautausmaa palkittiin kansainvälisellä Green Flag Award -tunnustuksella 14.8.2025, toisena hautausmaana Suomessa, mikä kertoo korkealaatuisesta viheralueiden hoidosta. Green Flag Awardin tarkoitus on varmistaa, että kaikilla on vapaa pääsy laadukkaille viheralueille asuinpaikasta riippumatta, jakaa ja edistää toimintatapoja sekä tunnistaa ja palkita näiden alueiden johtajat ja työntekijät. Kansanvälistä järjestelmää Suomessa hallinnoi Viherympäristöliitto.

Resurssit

Kiinteistöhoidon tehtäviä toteuttivat vuonna 2025 seurakuntapuutarhuri, ylivahtimestari, kiinteistönhoitaja-suntio, suntio, osa-aikainen kiinteistönhoitaja-suntio, kiinteistönhoitaja, osa-aikainen kiinteistöyöntekijä, neljä vahtimestari-siivoojaa, tuntipalkkainen siistijä, osa-aikainen avustava hautausmaa-/kiinteistöyöntekijä, neljä määräaikaista hautausmaatyöntekijää/kesäpuutarhuria, ruokapalveluvastaava ja osa-/määräaikainen ruokapalvelutyöntekijä, joiden lisäksi on tarpeen mukaan käytetty henkilöstöpalveluita ja sijaisia. Lotjan tuvan leirikeskuksen emäntä-, siivous- ja isännöintipalvelut on hoidettu ostopalveluina. Ylivahtimestarin työpanoksesta osa on myös suntion tehtävissä. Talousjohtajan työpanoksesta on 30 prosenttia hautausmaa- ja kiinteistötehtävissä. Talousjohtajan tukena on toiminut vuodesta 2023 alkaen myös aktiivisesti kokoontuva ja luottamushenkilöistä pääosin koostuva kiinteistöryhmä. Kiinteistöhallinnossa on mukana tekninen isännöitsijä Retta Management Oy:n kanssa solmitun palvelusopimuksen puitteissa.

Käyttötalousosan toteutuminen kustannuspaikoittain

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
1000000000 - Srk vakiotulosyks.							
Toimintatuotot (ulkoiset)					254,98	-254,98	0,0
Vuokratuotot					254,98	-254,98	0,0
Toimintakate 1					254,98	-254,98	0,0
Toimintakate 2					254,98	-254,98	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)					254,98	-254,98	0,0
1011010101 - Luottamushenkilöhall							
Toimintatuotot (ulkoiset)	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Maksutuotot	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-60 763,79	-78 000,00		-78 000,00	-75 923,41	-2 076,59	97,3
Henkilöstökulut	-51 439,08	-64 500,00		-64 500,00	-64 461,88	-38,12	99,9
Palkat ja palkkiot	-45 522,38	-58 000,00		-58 000,00	-57 379,81	-620,19	98,9
Henkilösivukulut	-5 916,70	-6 500,00		-6 500,00	-7 416,24	916,24	114,1
Henkilökulujen oikaisuerät					334,17	-334,17	0,0
Palvelujen ostot	-3 792,73	-6 400,00		-6 400,00	-4 715,73	-1 684,27	73,7
Vuokrakulut					-353,28	353,28	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-5 531,98	-7 100,00		-7 100,00	-6 392,52	-707,48	90,0
Ostot tilikauden aikana	-5 531,98	-7 100,00		-7 100,00	-6 392,52	-707,48	90,0
Toimintakate 1	-60 764,27	-78 000,00		-78 000,00	-75 920,99	-2 079,01	97,3
Toimintakulut (sisäiset)	-2 241,32	-2 706,00		-2 706,00	-37 683,54	34 977,54	1 392,6
Sisäiset vuokrakulut	-2 241,32	-2 706,00		-2 706,00	-37 683,54	34 977,54	1 392,6
Toimintakate 2	-63 005,59	-80 706,00		-80 706,00	-113 604,53	32 898,53	140,8
Laskennalliset erät	63 005,59				113 604,53	-113 604,53	0,0
Sisäiset vyörytyserät	63 005,59				113 604,53	-113 604,53	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-0,00	-80 706,00		-80 706,00	0,00	-80 706,00	-0,0
1011050000 - Yleishallinto ja toi							
Toimintatuotot (ulkoiset)	272,82				1 187,01	-1 187,01	0,0
Maksutuotot	117,82				1 006,51	-1 006,51	0,0
Muut toimintatuotot	155,00				180,50	-180,50	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-303 521,87	-329 450,00	0,00	-329 450,00	-338 142,72	8 692,72	102,6
Henkilöstökulut	-210 658,50	-224 350,00		-224 350,00	-221 026,52	-3 323,48	98,5
Palkat ja palkkiot	-171 501,61	-180 300,00		-180 300,00	-178 074,48	-2 225,52	98,8
Henkilösivukulut	-40 307,40	-44 050,00		-44 050,00	-43 733,83	-316,17	99,3
Henkilökulujen oikaisuerät	1 150,51				781,79	-781,79	0,0
Palvelujen ostot	-83 767,53	-94 250,00	550,95	-93 699,05	-104 815,01	11 115,96	111,9
Vuokrakulut	-664,90	-2 500,00		-2 500,00	-670,64	-1 829,36	26,8
Aineet ja tarvikkeet	-6 628,62	-6 450,00	-550,95	-7 000,95	-9 830,53	2 829,58	140,4
Ostot tilikauden aikana	-6 628,62	-6 450,00	-550,95	-7 000,95	-9 830,53	2 829,58	140,4
Muut toimintakulut	-1 802,32	-1 900,00		-1 900,00	-1 800,02	-99,98	94,7
Toimintakate 1	-303 249,05	-329 450,00	0,00	-329 450,00	-336 955,71	7 505,71	102,3
Toimintakulut (sisäiset)	-24 374,46	-23 874,00		-23 874,00	-29 619,28	5 745,28	124,1
Sisäiset vuokrakulut	-24 374,46	-23 874,00		-23 874,00	-29 619,28	5 745,28	124,1
Toimintakate 2	-327 623,51	-353 324,00	0,00	-353 324,00	-366 574,99	13 250,99	103,8
Laskennalliset erät	327 623,51				366 574,99	-366 574,99	0,0
Sisäiset vyörytyserät	327 623,51				366 574,99	-366 574,99	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-353 324,00	0,00	-353 324,00	-0,00	-353 324,00	0,0
1011050001 - Henkilöstöhallinto							
Toimintatuotot (ulkoiset)	15 064,28	14 000,00		14 000,00	17 694,45	-3 694,45	126,4
Maksutuotot	-5,32				84,01	-84,01	0,0
Tuet ja avustukset	15 069,60	14 000,00		14 000,00	17 610,44	-3 610,44	125,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-232 674,92	-240 170,00		-240 170,00	-276 348,79	36 178,79	115,1
Henkilöstökulut	-56 289,11	-59 670,00		-59 670,00	-60 760,80	1 090,80	101,8
Palkat ja palkkiot	-46 992,39	-48 400,00		-48 400,00	-49 217,73	817,73	101,7
Henkilösivukulut	-10 813,96	-11 270,00		-11 270,00	-11 877,24	607,24	105,4
Henkilökulujen oikaisuerät	1 517,24				334,17	-334,17	0,0
Palvelujen ostot	-157 523,70	-165 600,00		-165 600,00	-198 922,56	33 322,56	120,1
Vuokrakulut	-1 068,58	-1 400,00		-1 400,00	-1 701,04	301,04	121,5
Aineet ja tarvikkeet	-17 793,53	-13 500,00		-13 500,00	-14 950,87	1 450,87	110,7
Ostot tilikauden aikana	-17 793,53	-13 500,00		-13 500,00	-14 950,87	1 450,87	110,7
Muut toimintakulut					-13,52	13,52	0,0
Toimintakate 1	-217 610,64	-226 170,00		-226 170,00	-258 654,34	32 484,34	114,4
Toimintakulut (sisäiset)	-16 956,14	-13 384,00		-13 384,00	-21 721,04	8 337,04	162,3
Sisäiset vuokrakulut	-16 956,14	-13 384,00		-13 384,00	-21 721,04	8 337,04	162,3
Toimintakate 2	-234 566,78	-239 554,00		-239 554,00	-280 375,38	40 821,38	117,0

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Laskennalliset erät	234 566,78				280 375,38	-280 375,38	0,0
Sisäiset vyörytyserät	234 566,78				280 375,38	-280 375,38	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-0,00	-239 554,00		-239 554,00	-0,00	-239 554,00	0,0
1011070000 - Kirkonkirjojenpito							
Toimintakulut (ulkoiset)	-32 867,07	-29 600,00		-29 600,00	-14 952,00	-14 648,00	50,5
Henkilöstökulut	-1 005,88						
Palkat ja palkkiot	-778,64						
Henkilösivukulut	-227,24						
Palvelujen ostot	-31 861,19	-29 600,00		-29 600,00	-14 952,00	-14 648,00	50,5
Toimintakate 1	-32 867,07	-29 600,00		-29 600,00	-14 952,00	-14 648,00	50,5
Toimintakate 2	-32 867,07	-29 600,00		-29 600,00	-14 952,00	-14 648,00	50,5
Laskennalliset erät	-6 500,01				-19 942,86	19 942,86	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-6 500,01				-19 942,86	19 942,86	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-39 367,08	-29 600,00		-29 600,00	-34 894,86	5 294,86	117,9
1012010000 - Jumalanpalvelu- selämä							
Toimintatuotot (ulkoiset)	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Maksutuotot	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-107 357,49	-128 820,00		-128 820,00	-130 410,48	1 590,48	101,2
Henkilöstökulut	-92 699,45	-110 000,00		-110 000,00	-112 078,38	2 078,38	101,9
Palkat ja palkkiot	-75 081,58	-88 500,00		-88 500,00	-93 730,10	5 230,10	105,9
Henkilösivukulut	-17 553,49	-21 500,00		-21 500,00	-22 967,75	1 467,75	106,8
Henkilökulujen oikaisuerät	-64,38				4 619,47	-4 619,47	0,0
Palvelujen ostot	-3 928,19	-10 500,00		-10 500,00	-7 974,11	-2 525,89	75,9
Aineet ja tarvikkeet	-10 709,85	-8 300,00		-8 300,00	-10 327,99	2 027,99	124,4
Ostot tilikauden aikana	-10 709,85	-8 300,00		-8 300,00	-10 327,99	2 027,99	124,4
Muut toimintakulut	-20,00	-20,00		-20,00	-30,00	10,00	150,0
Toimintakate 1	-107 357,97	-128 820,00		-128 820,00	-130 408,06	1 588,06	101,2
Toimintakulut (sisäiset)	-88 125,98	-50 651,00		-50 651,00	-52 469,70	1 818,70	103,6
Sisäiset vuokrakulut	-88 125,98	-50 651,00		-50 651,00	-52 469,70	1 818,70	103,6
Toimintakate 2	-195 483,95	-179 471,00		-179 471,00	-182 877,76	3 406,76	101,9
Laskennalliset erät	-46 776,97				-53 310,48	53 310,48	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-46 776,97				-53 310,48	53 310,48	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-242 260,92	-179 471,00		-179 471,00	-236 188,24	56 717,24	131,6
1012010700 - Jumalanpalveluskoleh							
Toimintakulut (ulkoiset)	-97,40				-380,04	380,04	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-97,40				-380,04	380,04	0,0
Ostot tilikauden aikana	-97,40				-380,04	380,04	0,0
Toimintakate 1	-97,40				-380,04	380,04	0,0
Toimintakate 2	-97,40				-380,04	380,04	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-97,40				-380,04	380,04	0,0
1012020000 - Hautaansuunaaminen							
Toimintatuotot (ulkoiset)	-0,24				1,20	-1,20	0,0
Maksutuotot	-0,24				1,20	-1,20	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-63 584,74	-66 150,00		-66 150,00	-72 785,82	6 635,82	110,0
Henkilöstökulut	-62 925,08	-65 200,00		-65 200,00	-72 488,48	7 288,48	111,2
Palkat ja palkkiot	-51 336,13	-52 300,00		-52 300,00	-60 796,08	8 496,08	116,2
Henkilösivukulut	-11 853,65	-12 900,00		-12 900,00	-14 753,67	1 853,67	114,4
Henkilökulujen oikaisuerät	264,70				3 061,27	-3 061,27	0,0
Palvelujen ostot	-424,31	-650,00		-650,00	-128,59	-521,41	19,8
Aineet ja tarvikkeet	-235,35	-300,00		-300,00	-168,75	-131,25	56,3
Ostot tilikauden aikana	-235,35	-300,00		-300,00	-168,75	-131,25	56,3
Toimintakate 1	-63 584,98	-66 150,00		-66 150,00	-72 784,62	6 634,62	110,0
Toimintakulut (sisäiset)	-60 955,11	-57 494,00		-57 494,00	-51 067,86	-6 426,14	88,8
Sisäiset vuokrakulut	-60 955,11	-57 494,00		-57 494,00	-51 067,86	-6 426,14	88,8
Toimintakate 2	-124 540,09	-123 644,00		-123 644,00	-123 852,48	208,48	100,2
Laskennalliset erät	-30 225,68				-35 851,60	35 851,60	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-30 225,68				-35 851,60	35 851,60	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-154 765,77	-123 644,00		-123 644,00	-159 704,08	36 060,08	129,2
1012030000 - Muut kirkol. toimit							
Toimintatuotot (ulkoiset)	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Maksutuotot	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-70 528,13	-75 980,00		-75 980,00	-80 058,58	4 078,58	105,4
Henkilöstökulut	-66 012,79	-69 730,00		-69 730,00	-73 992,39	4 262,39	106,1
Palkat ja palkkiot	-53 612,16	-56 100,00		-56 100,00	-60 672,93	4 572,93	108,2
Henkilösivukulut	-12 588,75	-13 630,00		-13 630,00	-14 869,14	1 239,14	109,1
Henkilökulujen oikaisuerät	188,12				1 549,68	-1 549,68	0,0
Palvelujen ostot	-97,03	-1 750,00		-1 750,00	-1 035,90	-714,10	59,2

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Maksutuotot	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-154 243,81	-168 650,00		-168 650,00	-160 742,39	-7 907,61	95,3
Henkilöstökulut	-99 527,25	-105 050,00		-105 050,00	-103 104,44	-1 945,56	98,1
Palkat ja palkkiot	-80 299,25	-84 400,00		-84 400,00	-82 760,66	-1 639,34	98,1
Henkilösivukulut	-19 222,21	-20 650,00		-20 650,00	-20 582,26	-67,74	99,7
Henkilökulujen oikaisuerät	-5,79				238,48	-238,48	0,0
Palvelujen ostot	-49 187,74	-52 200,00		-52 200,00	-50 659,04	-1 540,96	97,0
Vuokrakulut	-2 767,44	-4 500,00		-4 500,00	-2 376,41	-2 123,59	52,8
Aineet ja tarvikkeet	-2 761,38	-6 900,00		-6 900,00	-4 602,50	-2 297,50	66,7
Ostot tilikauden aikana	-2 761,38	-6 900,00		-6 900,00	-4 602,50	-2 297,50	66,7
Toimintakate 1	-154 244,29	-168 650,00		-168 650,00	-160 739,97	-7 910,03	95,3
Toimintakulut (sisäiset)	-4 740,11	-3 483,00		-3 483,00	-4 447,30	964,30	127,7
Sisäiset vuokrakulut	-4 740,11	-3 483,00		-3 483,00	-4 447,30	964,30	127,7
Toimintakate 2	-158 984,40	-172 133,00		-172 133,00	-165 187,27	-6 945,73	96,0
Laskennalliset erät	-40 204,08				-47 975,27	47 975,27	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-40 204,08				-47 975,27	47 975,27	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-199 188,48	-172 133,00		-172 133,00	-213 162,54	41 029,54	123,8
1012200000 - Musiikki							
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 690,76	3 000,00		3 000,00	7 822,12	-4 822,12	260,7
Myyntituotot	70,00				160,00	-160,00	0,0
Maksutuotot	599,76				1,20	-1,20	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat	4 871,00	3 000,00		3 000,00	7 660,92	-4 660,92	255,4
Muut toimintatuotot	150,00						
Toimintakulut (ulkoiset)	-101 162,65	-112 610,00		-112 610,00	-110 780,91	-1 829,09	98,4
Henkilöstökulut	-72 652,01	-78 850,00		-78 850,00	-85 701,97	6 851,97	108,7
Palkat ja palkkiot	-58 763,18	-67 400,00		-67 400,00	-73 262,88	5 862,88	108,7
Henkilösivukulut	-13 672,33	-11 450,00		-11 450,00	-17 211,97	5 761,97	150,3
Henkilökulujen oikaisuerät	-216,50				4 772,88	-4 772,88	0,0
Palvelujen ostot	-12 912,31	-19 360,00		-19 360,00	-12 130,93	-7 229,07	62,7
Aineet ja tarvikkeet	-9 098,33	-8 400,00		-8 400,00	-6 948,01	-1 451,99	82,7
Ostot tilikauden aikana	-9 098,33	-8 400,00		-8 400,00	-6 948,01	-1 451,99	82,7
Annetut avustukset	-6 500,00	-6 000,00		-6 000,00	-6 000,00	0,00	100,0
Toimintakate 1	-95 471,89	-109 610,00		-109 610,00	-102 958,79	-6 651,21	93,9
Toimintakulut (sisäiset)	-70 413,25	-46 385,00		-46 385,00	-100 983,93	54 598,93	217,7
Sisäiset vuokrakulut	-70 413,25	-46 385,00		-46 385,00	-100 983,93	54 598,93	217,7
Toimintakate 2	-165 885,14	-155 995,00		-155 995,00	-203 942,72	47 947,72	130,7
Laskennalliset erät	-40 320,26				-58 419,31	58 419,31	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-40 320,26				-58 419,31	58 419,31	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-206 205,40	-155 995,00		-155 995,00	-262 362,03	106 367,03	168,2
1012310001 - Varhaiskasvatus							
Toimintatuotot (ulkoiset)	437,92				21,36	-21,36	0,0
Maksutuotot	-4,88				21,36	-21,36	0,0
Tuet ja avustukset	442,80						
Toimintakulut (ulkoiset)	-233 723,96	-245 738,00		-245 738,00	-226 505,28	-19 232,72	92,2
Henkilöstökulut	-209 485,40	-214 538,00		-214 538,00	-209 671,93	-4 866,07	97,7
Palkat ja palkkiot	-169 317,00	-172 238,00		-172 238,00	-171 358,33	-879,67	99,5
Henkilösivukulut	-40 101,01	-42 300,00		-42 300,00	-41 735,55	-564,45	98,7
Henkilökulujen oikaisuerät	-67,39				3 421,95	-3 421,95	0,0
Palvelujen ostot	-14 185,56	-19 450,00		-19 450,00	-9 221,99	-10 228,01	47,4
Aineet ja tarvikkeet	-10 053,00	-11 750,00		-11 750,00	-7 611,36	-4 138,64	64,8
Ostot tilikauden aikana	-10 053,00	-11 750,00		-11 750,00	-7 611,36	-4 138,64	64,8
Toimintakate 1	-233 286,04	-245 738,00		-245 738,00	-226 483,92	-19 254,08	92,2
Toimintakulut (sisäiset)	-62 655,52	-30 950,00		-30 950,00	-71 487,50	40 537,50	231,0
Sisäiset vuokrakulut	-62 655,52	-30 950,00		-30 950,00	-71 487,50	40 537,50	231,0
Toimintakate 2	-295 941,56	-276 688,00		-276 688,00	-297 971,42	21 283,42	107,7
Laskennalliset erät	-77 175,82				-89 096,20	89 096,20	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-77 175,82				-89 096,20	89 096,20	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-373 117,38	-276 688,00		-276 688,00	-387 067,62	110 379,62	139,9
1012310002 - Perhetoiminta							
Toimintatuotot (ulkoiset)	794,16	9 400,00		9 400,00	1 210,96	8 189,04	12,9
Maksutuotot	794,16	9 400,00		9 400,00	1 210,96	8 189,04	12,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-205 893,80	-234 677,00		-234 677,00	-217 627,31	-17 049,69	92,7
Henkilöstökulut	-174 265,44	-191 257,00		-191 257,00	-179 336,16	-11 920,84	93,8
Palkat ja palkkiot	-140 412,57	-153 657,00		-153 657,00	-149 361,70	-4 295,30	97,2
Henkilösivukulut	-33 394,51	-37 600,00		-37 600,00	-36 778,75	-821,25	97,8
Henkilökulujen oikaisuerät	-458,36				6 804,29	-6 804,29	0,0

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Palvelujen ostot	-7 542,94	-20 920,00		-20 920,00	-15 057,47	-5 862,53	72,0
Vuokrakulut	-3 410,00	-3 500,00		-3 500,00	-3 500,00	0,00	100,0
Aineet ja tarvikkeet	-20 675,42	-19 000,00		-19 000,00	-19 733,68	733,68	103,9
Ostot tilikauden aikana	-20 675,42	-19 000,00		-19 000,00	-19 733,68	733,68	103,9
Toimintakate 1	-205 099,64	-225 277,00		-225 277,00	-216 416,35	-8 860,65	96,1
Toimintakulut (sisäiset)	-215 298,19	-217 794,00		-217 794,00	-185 500,59	-32 293,41	85,2
Sisäiset vuokrakulut	-215 298,19	-217 794,00		-217 794,00	-185 500,59	-32 293,41	85,2
Toimintakate 2	-420 397,83	-443 071,00		-443 071,00	-401 916,94	-41 154,06	90,7
Laskennalliset erät	-99 043,90				-111 910,89	111 910,89	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-99 043,90				-111 910,89	111 910,89	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-519 441,73	-443 071,00		-443 071,00	-513 827,83	70 756,83	116,0
1012350000 - Rippikoulu							
Toimintatuotot (ulkoiset)	37 285,96	31 800,00		31 800,00	33 851,37	-2 051,37	106,5
Maksutuotot	37 285,96	31 800,00		31 800,00	33 851,37	-2 051,37	106,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-309 163,25	-354 010,00		-354 010,00	-331 788,53	-22 221,47	93,7
Henkilöstökulut	-110 621,80	-131 720,00		-131 720,00	-151 326,55	19 606,55	114,9
Palkat ja palkkiot	-90 341,16	-108 160,00		-108 160,00	-123 048,75	14 888,75	113,8
Henkilösivukulut	-19 968,49	-23 560,00		-23 560,00	-29 149,19	5 589,19	123,7
Henkilökulujen oikaisuerät	-312,15				871,39	-871,39	0,0
Palvelujen ostot	-155 020,17	-173 690,00		-173 690,00	-138 500,56	-35 189,44	79,7
Aineet ja tarvikkeet	-43 347,96	-48 400,00		-48 400,00	-41 338,90	-7 061,10	85,4
Ostot tilikauden aikana	-43 347,96	-48 400,00		-48 400,00	-41 338,90	-7 061,10	85,4
Muut toimintakulut	-173,32	-200,00		-200,00	-622,52	422,52	311,3
Toimintakate 1	-271 877,29	-322 210,00		-322 210,00	-297 937,16	-24 272,84	92,5
Toimintakulut (sisäiset)	-156 094,02	-88 611,00		-88 611,00	-96 167,91	7 556,91	108,5
Sisäiset vuokrakulut	-156 094,02	-88 611,00		-88 611,00	-96 167,91	7 556,91	108,5
Toimintakate 2	-427 971,31	-410 821,00		-410 821,00	-394 105,07	-16 715,93	95,9
Laskennalliset erät	-101 197,53				-115 361,98	115 361,98	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-101 197,53				-115 361,98	115 361,98	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-529 168,84	-410 821,00		-410 821,00	-509 467,05	98 646,05	124,0
1012360000 - Nuorisotyö							
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 645,31	8 200,00		8 200,00	7 740,10	459,90	94,4
Myyntituotot	114,50						
Maksutuotot	9 530,81	8 200,00		8 200,00	7 740,10	459,90	94,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-149 184,21	-186 200,00		-186 200,00	-188 992,76	2 792,76	101,5
Henkilöstökulut	-92 876,90	-117 800,00		-117 800,00	-134 767,34	16 967,34	114,4
Palkat ja palkkiot	-75 117,43	-95 800,00		-95 800,00	-111 294,64	15 494,64	116,2
Henkilösivukulut	-17 527,15	-22 000,00		-22 000,00	-27 211,48	5 211,48	123,7
Henkilökulujen oikaisuerät	-232,32				3 738,78	-3 738,78	0,0
Palvelujen ostot	-29 976,83	-36 200,00		-36 200,00	-27 073,09	-9 126,91	74,8
Vuokrakulut	-3 534,00	-4 000,00		-4 000,00	-4 631,15	631,15	115,8
Aineet ja tarvikkeet	-21 123,16	-26 400,00		-26 400,00	-20 848,66	-5 551,34	79,0
Ostot tilikauden aikana	-21 123,16	-26 400,00		-26 400,00	-20 848,66	-5 551,34	79,0
Annetut avustukset	-1 500,00	-1 600,00		-1 600,00	-1 500,00	-100,00	93,8
Muut toimintakulut	-173,32	-200,00		-200,00	-172,52	-27,48	86,3
Toimintakate 1	-139 538,90	-178 000,00		-178 000,00	-181 252,66	3 252,66	101,8
Toimintakulut (sisäiset)	-63 259,73	-55 203,00		-55 203,00	-73 456,06	18 253,06	133,1
Sisäiset vuokrakulut	-63 259,73	-55 203,00		-55 203,00	-73 456,06	18 253,06	133,1
Toimintakate 2	-202 798,63	-233 203,00		-233 203,00	-254 708,72	21 505,72	109,2
Laskennalliset erät	-50 203,87				-73 906,99	73 906,99	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-50 203,87				-73 906,99	73 906,99	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-253 002,50	-233 203,00		-233 203,00	-328 615,71	95 412,71	140,9
1012360001 - Nuoret aikuiset							
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 646,36	2 050,00		2 050,00	1 273,60	776,40	62,1
Myyntituotot	483,40						
Maksutuotot	5 553,96	2 050,00		2 050,00	1 273,60	776,40	62,1
Tuet ja avustukset	609,00						
Toimintakulut (ulkoiset)	-67 274,30	-68 350,00		-68 350,00	-58 527,86	-9 822,14	85,6
Henkilöstökulut	-44 205,61	-50 250,00		-50 250,00	-49 204,67	-1 045,33	97,9
Palkat ja palkkiot	-35 669,24	-40 550,00		-40 550,00	-39 712,23	-837,77	97,9
Henkilösivukulut	-8 553,86	-9 700,00		-9 700,00	-9 873,01	173,01	101,8
Henkilökulujen oikaisuerät	17,49				380,57	-380,57	0,0
Palvelujen ostot	-18 984,98	-12 150,00		-12 150,00	-6 819,03	-5 330,97	56,1
Aineet ja tarvikkeet	-4 083,71	-5 950,00		-5 950,00	-2 504,16	-3 445,84	42,1
Ostot tilikauden aikana	-4 083,71	-5 950,00		-5 950,00	-2 504,16	-3 445,84	42,1
Toimintakate 1	-60 627,94	-66 300,00		-66 300,00	-57 254,26	-9 045,74	86,4
Toimintakulut (sisäiset)	-2 609,28	-46 148,00		-46 148,00	-2 729,93	-43 418,07	5,9
Sisäiset vuokrakulut	-2 609,28	-46 148,00		-46 148,00	-2 729,93	-43 418,07	5,9

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Toimintakate 2	-63 237,22	-112 448,00		-112 448,00	-59 984,19	-52 463,81	53,3
Laskennalliset erät	-17 567,27				-18 642,42	18 642,42	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-17 567,27				-18 642,42	18 642,42	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-80 804,49	-112 448,00		-112 448,00	-78 626,61	-33 821,39	69,9
1012360002 - Kouluikäistyö							
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 905,88	9 650,00		9 650,00	5 575,65	4 074,35	57,8
Korvaukset		3 500,00		3 500,00		3 500,00	0,0
Myyntituotot	2 396,54				849,27	-849,27	0,0
Maksutuotot	7 509,34	6 150,00		6 150,00	4 726,38	1 423,62	76,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-218 546,04	-243 379,00		-243 379,00	-228 404,97	-14 974,03	93,8
Henkilöstökulut	-171 697,17	-199 499,00		-199 499,00	-188 783,02	-10 715,98	94,6
Palkat ja palkkiot	-139 513,57	-161 099,00		-161 099,00	-156 205,84	-4 893,16	97,0
Henkilösivukulut	-32 019,07	-38 400,00		-38 400,00	-37 586,94	-813,06	97,9
Henkilökulujen oikaisuerät	-164,53				5 009,76	-5 009,76	0,0
Palvelujen ostot	-23 136,34	-19 900,00		-19 900,00	-21 771,42	1 871,42	109,4
Aineet ja tarvikkeet	-21 539,21	-21 800,00		-21 800,00	-15 498,01	-6 301,99	71,1
Ostot tilikauden aikana	-21 539,21	-21 800,00		-21 800,00	-15 498,01	-6 301,99	71,1
Annetut avustukset	-2 000,00	-2 000,00		-2 000,00	-2 180,00	180,00	109,0
Muut toimintakulut	-173,32	-180,00		-180,00	-172,52	-7,48	95,8
Toimintakate 1	-208 640,16	-233 729,00		-233 729,00	-222 829,32	-10 899,68	95,3
Toimintakulut (sisäiset)	-295 278,69	-295 515,00		-295 515,00	-259 161,35	-36 353,65	87,7
Sisäiset vuokratulot	-295 278,69	-295 515,00		-295 515,00	-259 161,35	-36 353,65	87,7
Toimintakate 2	-503 918,85	-529 244,00		-529 244,00	-481 990,67	-47 253,33	91,1
Laskennalliset erät	-116 155,07				-133 102,19	133 102,19	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-116 155,07				-133 102,19	133 102,19	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-620 073,92	-529 244,00		-529 244,00	-615 092,86	85 848,86	116,2
1012410000 - Diakoniatyö							
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 600,81	23 440,00		23 440,00	18 391,11	5 048,89	78,5
Myyntituotot	12,00						
Maksutuotot	22 588,81	23 040,00		23 040,00	18 031,11	5 008,89	78,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat		400,00		400,00		400,00	0,0
Tuet ja avustukset					360,00	-360,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-313 343,29	-346 730,00		-346 730,00	-301 555,02	-45 174,98	87,0
Henkilöstökulut	-248 196,09	-268 390,00		-268 390,00	-242 141,97	-26 248,03	90,2
Palkat ja palkkiot	-201 786,85	-215 650,00		-215 650,00	-202 106,88	-13 543,12	93,7
Henkilösivukulut	-47 614,49	-52 740,00		-52 740,00	-49 678,41	-3 061,59	94,2
Henkilökulujen oikaisuerät	1 205,25				9 643,32	-9 643,32	0,0
Palvelujen ostot	-18 842,30	-34 900,00		-34 900,00	-14 127,56	-20 772,44	40,5
Aineet ja tarvikkeet	-32 643,79	-25 840,00		-25 840,00	-29 178,87	3 338,87	112,9
Ostot tilikauden aikana	-32 643,79	-25 840,00		-25 840,00	-29 178,87	3 338,87	112,9
Annetut avustukset	-13 661,11	-17 600,00		-17 600,00	-16 106,62	-1 493,38	91,5
Toimintakate 1	-290 742,48	-323 290,00		-323 290,00	-283 163,91	-40 126,09	87,6
Toimintakulut (sisäiset)	-139 648,67	-136 135,00		-136 135,00	-156 680,82	20 545,82	115,1
Sisäiset vuokratulot	-139 648,67	-136 135,00		-136 135,00	-156 680,82	20 545,82	115,1
Toimintakate 2	-430 391,15	-459 425,00		-459 425,00	-439 844,73	-19 580,27	95,7
Laskennalliset erät	-112 282,57				-130 179,27	130 179,27	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-112 282,57				-130 179,27	130 179,27	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-542 673,72	-459 425,00		-459 425,00	-570 024,00	110 599,00	124,1
1012410702 - YV-keräys							
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 833,21	2 500,00		2 500,00	2 701,65	-201,65	108,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat	2 833,21	2 500,00		2 500,00	2 701,65	-201,65	108,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 297,33				-13,91	13,91	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-0,20						
Ostot tilikauden aikana	-0,20						
Annetut avustukset	-2 297,13						
Muut toimintakulut					-13,91	13,91	0,0
Toimintakate 1	535,88	2 500,00		2 500,00	2 687,74	-187,74	107,5
Toimintakate 2	535,88	2 500,00		2 500,00	2 687,74	-187,74	107,5
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	535,88	2 500,00		2 500,00	2 687,74	-187,74	107,5
1012420000 - Perheneuvonta							
Toimintakulut (ulkoiset)	-38 069,77	-40 500,00		-40 500,00	-28 476,48	-12 023,52	70,3
Palvelujen ostot	-38 069,77	-40 500,00		-40 500,00	-28 476,48	-12 023,52	70,3
Toimintakate 1	-38 069,77	-40 500,00		-40 500,00	-28 476,48	-12 023,52	70,3
Toimintakate 2	-38 069,77	-40 500,00		-40 500,00	-28 476,48	-12 023,52	70,3
Laskennalliset erät	-7 423,75				-6 875,09	6 875,09	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-7 423,75				-6 875,09	6 875,09	0,0

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-45 493,52	-40 500,00		-40 500,00	-35 351,57	-5 148,43	87,3
1012430000 - Sairaalasielunhoito							
Toimintakulut (ulkoiset)	-21 930,00	-22 000,00		-22 000,00	-22 719,00	719,00	103,3
Palvelujen ostot	-21 930,00	-22 000,00		-22 000,00	-22 719,00	719,00	103,3
Toimintakate 1	-21 930,00	-22 000,00		-22 000,00	-22 719,00	719,00	103,3
Toimintakate 2	-21 930,00	-22 000,00		-22 000,00	-22 719,00	719,00	103,3
Laskennalliset erät	-4 276,42				-5 485,05	5 485,05	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-4 276,42				-5 485,05	5 485,05	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-26 206,42	-22 000,00		-22 000,00	-28 204,05	6 204,05	128,2
1012440000 - Palveleva puhelin							
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 441,29	-2 000,00		-2 000,00	-1 837,69	-162,31	91,9
Palvelujen ostot	-1 441,29	-2 000,00		-2 000,00	-1 837,69	-162,31	91,9
Toimintakate 1	-1 441,29	-2 000,00		-2 000,00	-1 837,69	-162,31	91,9
Toimintakate 2	-1 441,29	-2 000,00		-2 000,00	-1 837,69	-162,31	91,9
Laskennalliset erät	-281,06				-443,67	443,67	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-281,06				-443,67	443,67	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 722,35	-2 000,00		-2 000,00	-2 281,36	281,36	114,1
1012550000 - Sielunhoito							
Toimintatuotot (ulkoiset)	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Maksutuotot	-0,48				2,42	-2,42	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-30 154,48	-34 530,00		-34 530,00	-32 543,10	-1 986,90	94,2
Henkilöstökulut	-30 154,48	-34 530,00		-34 530,00	-32 543,10	-1 986,90	94,2
Palkat ja palkkiot	-24 562,24	-27 700,00		-27 700,00	-27 126,37	-573,63	97,9
Henkilösivukulut	-5 807,86	-6 830,00		-6 830,00	-6 669,94	-160,06	97,7
Henkilökulujen oikaisuerät	215,62				1 253,21	-1 253,21	0,0
Toimintakate 1	-30 154,96	-34 530,00		-34 530,00	-32 540,68	-1 989,32	94,2
Toimintakate 2	-30 154,96	-34 530,00		-34 530,00	-32 540,68	-1 989,32	94,2
Laskennalliset erät	-8 765,53				-10 510,27	10 510,27	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-8 765,53				-10 510,27	10 510,27	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-38 920,49	-34 530,00		-34 530,00	-43 050,95	8 520,95	124,7
1012600000 - Lähetystyö							
Toimintatuotot (ulkoiset)		1 500,00		1 500,00		1 500,00	0,0
Maksutuotot		500,00		500,00		500,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat		1 000,00		1 000,00		1 000,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-223 219,09	-253 460,00		-253 460,00	-233 814,81	-19 645,19	92,2
Henkilöstökulut	-81 250,16	-84 310,00		-84 310,00	-84 543,91	233,91	100,3
Palkat ja palkkiot	-67 057,26	-67 800,00		-67 800,00	-69 100,04	1 300,04	101,9
Henkilösivukulut	-14 192,90	-16 510,00		-16 510,00	-15 260,91	-1 249,09	92,4
Henkilökulujen oikaisuerät					-182,96	182,96	0,0
Palvelujen ostot	-2 526,01	-15 500,00		-15 500,00	-2 595,23	-12 904,77	16,7
Aineet ja tarvikkeet	-10 642,92	-8 050,00		-8 050,00	-1 075,67	-6 974,33	13,4
Ostot tilikauden aikana	-10 642,92	-8 050,00		-8 050,00	-1 075,67	-6 974,33	13,4
Annetut avustukset	-128 800,00	-145 600,00		-145 600,00	-145 600,00	0,00	100,0
Toimintakate 1	-223 219,09	-251 960,00		-251 960,00	-233 814,81	-18 145,19	92,8
Toimintakulut (sisäiset)	-8 095,39	-9 192,00		-9 192,00	-8 489,25	-702,75	92,4
Sisäiset vuokratulut	-8 095,39	-9 192,00		-9 192,00	-8 489,25	-702,75	92,4
Toimintakate 2	-231 314,48	-261 152,00		-261 152,00	-242 304,06	-18 847,94	92,8
Laskennalliset erät	-52 465,51				-65 405,45	65 405,45	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-52 465,51				-65 405,45	65 405,45	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-283 779,99	-261 152,00		-261 152,00	-307 709,51	46 557,51	117,8
1012600001 - Lähetysmyymälä							
Toimintatuotot (ulkoiset)	89 418,00	70 000,00		70 000,00	86 430,25	-16 430,25	123,5
Myyntituotot	88 118,00	70 000,00		70 000,00	85 430,25	-15 430,25	122,0
Tuet ja avustukset	1 000,00				1 000,00	-1 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	300,00						
Toimintakulut (ulkoiset)	-89 418,00	-70 000,00		-70 000,00	-86 430,25	16 430,25	123,5
Henkilöstökulut	-3 496,72	-3 710,00		-3 710,00	-3 935,76	225,76	106,1
Palkat ja palkkiot	-3 089,90	-2 950,00		-2 950,00	-3 155,66	205,66	107,0
Henkilösivukulut	-406,82	-760,00		-760,00	-780,10	20,10	102,6
Palvelujen ostot	-3 452,40	-5 100,00		-5 100,00	-4 344,36	-755,64	85,2
Aineet ja tarvikkeet	-29 508,85	-31 190,00		-31 190,00	-28 332,62	-2 857,38	90,8
Ostot tilikauden aikana	-29 508,85	-31 190,00		-31 190,00	-28 332,62	-2 857,38	90,8
Annetut avustukset	-52 960,03	-30 000,00		-30 000,00	-49 817,51	19 817,51	166,1
Toimintakate 1	0,00	0,00		0,00	-0,00	0,00	0,0
Toimintakulut (sisäiset)	-48 177,30	-49 025,00		-49 025,00	-51 474,56	2 449,56	105,0
Sisäiset vuokratulut	-48 177,30	-49 025,00		-49 025,00	-51 474,56	2 449,56	105,0
Toimintakate 2	-48 177,30	-49 025,00		-49 025,00	-51 474,56	2 449,56	105,0

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Laskennalliset erät	-301,60				-311,20	311,20	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-301,60				-311,20	311,20	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-48 478,90	-49 025,00		-49 025,00	-51 785,76	2 760,76	105,6
1012700000 - Kansainväl. diakonia							
Toimintatuotot (ulkoiset)		7 125,00		7 125,00	3 300,00	3 825,00	46,3
Maksutuotot		7 125,00		7 125,00	3 300,00	3 825,00	46,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-92 996,66	-131 450,00	2 733,78	-128 716,22	-108 500,50	-20 215,72	84,3
Henkilöstökulut	-9 125,07	-9 550,00		-9 550,00	-8 616,96	-933,04	90,2
Palkat ja palkkiot	-7 373,21	-7 660,00		-7 660,00	-6 915,90	-744,10	90,3
Henkilösivukulut	-1 751,86	-1 890,00		-1 890,00	-1 701,06	-188,94	90,0
Palvelujen ostot	-3 488,60	-31 600,00	2 733,78	-28 866,22	-10 224,00	-18 642,22	35,4
Aineet ja tarvikkeet	-382,99	-1 300,00		-1 300,00	-659,54	-640,46	50,7
Ostot tilikauden aikana	-382,99	-1 300,00		-1 300,00	-659,54	-640,46	50,7
Annetut avustukset	-80 000,00	-89 000,00		-89 000,00	-89 000,00	0,00	100,0
Toimintakate 1	-92 996,66	-124 325,00	2 733,78	-121 591,22	-105 200,50	-16 390,72	86,5
Toimintakulut (sisäiset)	-6 222,31	-635,00		-635,00		-635,00	0,0
Sisäiset vuokratulut	-6 222,31	-635,00		-635,00		-635,00	0,0
Toimintakate 2	-99 218,97	-124 960,00	2 733,78	-122 226,22	-105 200,50	-17 025,72	86,1
Laskennalliset erät	-20 113,76				-26 931,86	26 931,86	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-20 113,76				-26 931,86	26 931,86	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-119 332,73	-124 960,00	2 733,78	-122 226,22	-132 132,36	9 906,14	108,1
1012900000 - Muu seurakuntatyö							
Toimintakulut (ulkoiset)	-90 777,54	-110 330,00		-110 330,00	-97 125,11	-13 204,89	88,0
Henkilöstökulut	-43 582,62	-46 330,00		-46 330,00	-42 762,56	-3 567,44	92,3
Palkat ja palkkiot	-35 526,57	-37 400,00		-37 400,00	-34 480,29	-2 919,71	92,2
Henkilösivukulut	-8 403,88	-8 930,00		-8 930,00	-8 476,82	-453,18	94,9
Henkilökulujen oikaisuerät	347,83				194,55	-194,55	0,0
Palvelujen ostot	-44 702,23	-61 800,00		-61 800,00	-49 640,06	-12 159,94	80,3
Aineet ja tarvikkeet	-2 492,69	-2 200,00		-2 200,00	-4 722,49	2 522,49	214,7
Ostot tilikauden aikana	-2 492,69	-2 200,00		-2 200,00	-4 722,49	2 522,49	214,7
Toimintakate 1	-90 777,54	-110 330,00		-110 330,00	-97 125,11	-13 204,89	88,0
Toimintakulut (sisäiset)	-17 598,99	-3 322,00		-3 322,00	-8 759,84	5 437,84	263,7
Sisäiset vuokratulut	-17 598,99	-3 322,00		-3 322,00	-8 759,84	5 437,84	263,7
Toimintakate 2	-108 376,53	-113 652,00		-113 652,00	-105 884,95	-7 767,05	93,2
Laskennalliset erät	-25 150,36				-28 958,53	28 958,53	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-25 150,36				-28 958,53	28 958,53	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-133 526,89	-113 652,00		-113 652,00	-134 843,48	21 191,48	118,6
1014010000 - Hautausmaahallinto							
Toimintakulut (ulkoiset)	-20 502,68	-21 530,00		-21 530,00	-21 832,69	302,69	101,4
Henkilöstökulut	-16 188,37	-16 780,00		-16 780,00	-16 569,37	-210,63	98,7
Palkat ja palkkiot	-13 366,02	-13 450,00		-13 450,00	-13 370,83	-79,17	99,4
Henkilösivukulut	-3 076,66	-3 330,00		-3 330,00	-3 198,54	-131,46	96,1
Henkilökulujen oikaisuerät	254,31						
Palvelujen ostot	-3 805,67	-3 800,00		-3 800,00	-4 270,56	470,56	112,4
Vuokratulut	-248,96	-500,00		-500,00	-251,16	-248,84	50,2
Aineet ja tarvikkeet	-259,68	-150,00		-150,00	-141,60	-8,40	94,4
Ostot tilikauden aikana	-259,68	-150,00		-150,00	-141,60	-8,40	94,4
Muut toimintakulut		-300,00		-300,00	-600,00	300,00	200,0
Toimintakate 1	-20 502,68	-21 530,00		-21 530,00	-21 832,69	302,69	101,4
Toimintatuotot (sisäiset)		21 530,00		21 530,00		21 530,00	0,0
Sisäiset tuotot		21 530,00		21 530,00		21 530,00	0,0
Toimintakate 2	-20 502,68	0,00		0,00	-21 832,69	21 832,69	0,0
Laskennalliset erät	20 502,68				21 832,69	-21 832,69	0,0
Sisäiset vyörytyserät	20 502,68				21 832,69	-21 832,69	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-0,00	0,00		0,00	0,00	-0,00	0,0
1014030000 - Hautausmaakiinteistö							
Toimintatuotot (ulkoiset)	16 011,71	14 700,00		14 700,00	16 838,52	-2 138,52	114,5
Maksutuotot	15 752,76	14 200,00		14 200,00	16 793,84	-2 593,84	118,3
Muut toimintatuotot	258,95	500,00		500,00	44,68	455,32	8,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-155 634,02	-147 510,00		-147 510,00	-139 661,91	-7 848,09	94,7
Henkilöstökulut	-100 782,26	-104 960,00		-104 960,00	-100 272,07	-4 687,93	95,5
Palkat ja palkkiot	-82 035,98	-84 300,00		-84 300,00	-81 355,27	-2 944,73	96,5
Henkilösivukulut	-18 983,63	-20 660,00		-20 660,00	-19 538,17	-1 121,83	94,6
Henkilökulujen oikaisuerät	237,35				621,37	-621,37	0,0
Palvelujen ostot	-21 973,06	-16 950,00		-16 950,00	-17 980,15	1 030,15	106,1
Investointi	-0,00				0,00	0,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-30 374,69	-22 900,00		-22 900,00	-18 597,52	-4 302,48	81,2
Ostot tilikauden aikana	-30 374,69	-22 900,00		-22 900,00	-18 597,52	-4 302,48	81,2

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Muut toimintakulut	-2 504,01	-2 700,00		-2 700,00	-2 812,17	112,17	104,2
Toimintakate 1	-139 622,31	-132 810,00		-132 810,00	-122 823,39	-9 986,61	92,5
Toimintakulut (sisäiset)		-16 192,00		-16 192,00		-16 192,00	0,0
Sisäiset vuokratulot		-16 192,00		-16 192,00		-16 192,00	0,0
Toimintakate 2	-139 622,31	-149 002,00		-149 002,00	-122 823,39	-26 178,61	82,4
Poistot ja arvonalentumiset	-48 046,58	-52 775,00		-52 775,00	-42 097,96	-10 677,04	79,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-48 046,58	-52 775,00		-52 775,00	-42 097,96	-10 677,04	79,8
Laskennalliset erät	-93 473,06				-62 578,25	62 578,25	0,0
Sisäiset korkokulut	-19 979,01				-17 640,79	17 640,79	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-73 494,05				-44 937,46	44 937,46	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-281 141,95	-201 777,00		-201 777,00	-227 499,60	25 722,60	112,7
1014040000 - Varsinainen hautaust							
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 113,76	22 000,00		22 000,00	24 609,84	-2 609,84	111,9
Maksutuotot	24 113,76	22 000,00		22 000,00	24 609,84	-2 609,84	111,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-22 422,16	-22 770,00		-22 770,00	-22 943,98	173,98	100,8
Henkilöstökulut	-20 426,45	-20 120,00		-20 120,00	-20 332,55	212,55	101,1
Palkat ja palkkiot	-16 737,54	-16 150,00		-16 150,00	-16 646,37	496,37	103,1
Henkilösivukulut	-3 774,23	-3 970,00		-3 970,00	-3 901,25	-68,75	98,3
Henkilökulujen oikaisuerät	85,32				215,07	-215,07	0,0
Palvelujen ostot	-1 773,75	-2 150,00		-2 150,00	-671,43	-1 478,57	31,2
Aineet ja tarvikkeet	-221,96	-500,00		-500,00	-1 050,00	550,00	210,0
Ostot tilikauden aikana	-221,96	-500,00		-500,00	-1 050,00	550,00	210,0
Muut toimintakulut					-890,00	890,00	0,0
Toimintakate 1	1 691,60	-770,00		-770,00	1 665,86	-2 435,86	-216,3
Toimintakulut (sisäiset)		-1 970,00		-1 970,00		-1 970,00	0,0
Sisäiset vuokratulot		-1 970,00		-1 970,00		-1 970,00	0,0
Toimintakate 2	1 691,60	-2 740,00		-2 740,00	1 665,86	-4 405,86	-60,8
Poistot ja arvonalentumiset	-1 568,60	-1 600,00		-1 600,00	-1 568,60	-31,40	98,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 568,60	-1 600,00		-1 600,00	-1 568,60	-31,40	98,0
Laskennalliset erät	-9 045,91				-6 279,91	6 279,91	0,0
Sisäiset korkokulut	-154,35				-105,55	105,55	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-8 891,56				-6 174,36	6 174,36	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-8 922,91	-4 340,00		-4 340,00	-6 182,65	1 842,65	142,5
1014050000 - Haudanhoitosopi-							
mukse							
Toimintatuotot (ulkoiset)	32 358,55	30 000,00		30 000,00	34 313,31	-4 313,31	114,4
Maksutuotot	32 358,55	30 000,00		30 000,00	34 313,31	-4 313,31	114,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-36 740,39	-37 170,00		-37 170,00	-36 904,29	-265,71	99,3
Henkilöstökulut	-27 182,25	-28 670,00		-28 670,00	-28 325,00	-345,00	98,8
Palkat ja palkkiot	-22 258,09	-23 000,00		-23 000,00	-22 957,47	-42,53	99,8
Henkilösivukulut	-5 191,05	-5 670,00		-5 670,00	-5 541,90	-128,10	97,7
Henkilökulujen oikaisuerät	266,89				174,37	-174,37	0,0
Palvelujen ostot	-1 468,79	-1 400,00		-1 400,00	-1 818,39	418,39	129,9
Vuokratulot	-1 150,00	-1 200,00		-1 200,00	-1 150,00	-50,00	95,8
Aineet ja tarvikkeet	-6 939,35	-5 900,00		-5 900,00	-5 610,90	-289,10	95,1
Ostot tilikauden aikana	-6 939,35	-5 900,00		-5 900,00	-5 610,90	-289,10	95,1
Toimintakate 1	-4 381,84	-7 170,00		-7 170,00	-2 590,98	-4 579,02	36,1
Toimintakulut (sisäiset)		-3 005,00		-3 005,00		-3 005,00	0,0
Sisäiset vuokratulot		-3 005,00		-3 005,00		-3 005,00	0,0
Toimintakate 2	-4 381,84	-10 175,00		-10 175,00	-2 590,98	-7 584,02	25,5
Laskennalliset erät	-13 141,48				-9 079,00	9 079,00	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-13 141,48				-9 079,00	9 079,00	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-17 523,32	-10 175,00		-10 175,00	-11 669,98	1 494,98	114,7
1014060000 - Vainajasäilytys							
Toimintakulut (ulkoiset)		-4 490,00		-4 490,00	-3 302,67	-1 187,33	73,6
Henkilöstökulut		-1 990,00		-1 990,00	-2 046,84	56,84	102,9
Palkat ja palkkiot		-1 590,00		-1 590,00	-1 663,54	73,54	104,6
Henkilösivukulut		-400,00		-400,00	-383,30	-16,70	95,8
Palvelujen ostot		-1 000,00		-1 000,00	-371,48	-628,52	37,1
Aineet ja tarvikkeet		-1 500,00		-1 500,00	-884,35	-615,65	59,0
Ostot tilikauden aikana		-1 500,00		-1 500,00	-884,35	-615,65	59,0
Toimintakate 1		-4 490,00		-4 490,00	-3 302,67	-1 187,33	73,6
Toimintakulut (sisäiset)		-363,00		-363,00		-363,00	0,0
Sisäiset vuokratulot		-363,00		-363,00		-363,00	0,0
Toimintakate 2		-4 853,00		-4 853,00	-3 302,67	-1 550,33	68,1
Laskennalliset erät					-751,45	751,45	0,0
Sisäiset vyörytyserät					-751,45	751,45	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)		-4 853,00		-4 853,00	-4 054,12	-798,88	83,5

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
1015010000 - Kiinteistöhallinto							
Toimintatuotot (ulkoiset)					25,00	-25,00	0,0
Muut toimintatuotot					25,00	-25,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-114 751,24	-118 130,00		-118 130,00	-108 848,05	-9 281,95	92,1
Henkilöstökulut	-54 723,26	-53 230,00		-53 230,00	-52 985,48	-244,52	99,5
Palkat ja palkkiot	-44 116,72	-42 750,00		-42 750,00	-42 414,87	-335,13	99,2
Henkilösivukulut	-10 606,54	-10 480,00		-10 480,00	-10 570,61	90,61	100,9
Palvelujen ostot	-55 239,89	-60 800,00		-60 800,00	-53 162,51	-7 637,49	87,4
Aineet ja tarvikkeet	-4 288,09	-3 600,00		-3 600,00	-2 200,06	-1 399,94	61,1
Ostot tilikauden aikana	-4 288,09	-3 600,00		-3 600,00	-2 200,06	-1 399,94	61,1
Muut toimintakulut	-500,00	-500,00		-500,00	-500,00	0,00	100,0
Toimintakate 1	-114 751,24	-118 130,00		-118 130,00	-108 823,05	-9 306,95	92,1
Toimintatuotot (sisäiset)		126 930,00		126 930,00		126 930,00	0,0
Sisäiset tuotot		126 930,00		126 930,00		126 930,00	0,0
Toimintakate 2	-114 751,24	8 800,00		8 800,00	-108 823,05	117 623,05	-1
							236,6
Poistot ja arvonalentumiset	-8 794,60	-8 800,00		-8 800,00	-8 794,59	-5,41	99,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 794,60	-8 800,00		-8 800,00	-8 794,59	-5,41	99,9
Laskennalliset erät	123 545,84				117 617,64	-117 617,64	0,0
Sisäiset korkokulut	-576,93				-328,77	328,77	0,0
Sisäiset vyörytyserät	124 122,77				117 946,41	-117 946,41	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-0,00	0,00		0,00	-0,00	0,00	0,0
1015020001 - Vanha kirkko							
Toimintakulut (ulkoiset)	-37 308,39	-49 290,00		-49 290,00	-43 698,99	-5 591,01	88,7
Henkilöstökulut	-13 259,75	-12 340,00		-12 340,00	-16 783,33	4 443,33	136,0
Palkat ja palkkiot	-11 415,91	-9 900,00		-9 900,00	-14 118,19	4 218,19	142,6
Henkilösivukulut	-2 321,81	-2 440,00		-2 440,00	-3 040,90	600,90	124,6
Henkilökulujen oikaisuerät	477,97				375,76	-375,76	0,0
Palvelujen ostot	-12 121,51	-25 100,00		-25 100,00	-20 194,66	-4 905,34	80,5
Aineet ja tarvikkeet	-10 361,99	-10 100,00		-10 100,00	-5 185,56	-4 914,44	51,3
Ostot tilikauden aikana	-10 361,99	-10 100,00		-10 100,00	-5 185,56	-4 914,44	51,3
Muut toimintakulut	-1 565,14	-1 750,00		-1 750,00	-1 535,44	-214,56	87,7
Toimintakate 1	-37 308,39	-49 290,00		-49 290,00	-43 698,99	-5 591,01	88,7
Toimintatuotot (sisäiset)	102 299,43	77 448,00		77 448,00	107 225,97	-29 777,97	138,4
Sisäiset tuotot	102 299,43	77 448,00		77 448,00	107 225,97	-29 777,97	138,4
Toimintakulut (sisäiset)		-6 013,00		-6 013,00		-6 013,00	0,0
Sisäiset vuokratulut		-6 013,00		-6 013,00		-6 013,00	0,0
Toimintakate 2	64 991,04	22 145,00		22 145,00	63 526,98	-41 381,98	286,9
Poistot ja arvonalentumiset	-44 693,52	-44 850,00		-44 850,00	-44 693,52	-156,48	99,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-44 693,52	-44 850,00		-44 850,00	-44 693,52	-156,48	99,7
Laskennalliset erät	-20 297,52				-18 833,46	18 833,46	0,0
Sisäiset korkokulut	-10 943,54				-8 975,72	8 975,72	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-9 353,98				-9 857,74	9 857,74	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-0,00	-22 705,00		-22 705,00	-0,00	-22 705,00	0,0
1015020002 - Pirkkalan kirkko							
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 750,47	6 500,00		6 500,00	6 160,96	339,04	94,8
Maksutuotot	-0,24				0,84	-0,84	0,0
Vuokratuotot	5 691,31	6 000,00		6 000,00	5 794,40	205,60	96,6
Muut toimintatuotot	59,40	500,00		500,00	365,72	134,28	73,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-254 270,37	-253 230,00	-32 000,00	-285 230,00	-284 174,96	-1 055,04	99,6
Henkilöstökulut	-93 060,70	-96 430,00		-96 430,00	-107 535,09	11 105,09	111,5
Palkat ja palkkiot	-81 327,96	-77 450,00		-77 450,00	-90 678,60	13 228,60	117,1
Henkilösivukulut	-17 937,04	-18 980,00		-18 980,00	-20 475,48	1 495,48	107,9
Henkilökulujen oikaisuerät	6 204,30				3 618,99	-3 618,99	0,0
Palvelujen ostot	-61 418,11	-64 600,00	-32 000,00	-96 600,00	-85 654,57	-10 945,43	88,7
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-805,42	-1 400,00		-1 400,00	-1 114,27	-285,73	79,6
Aineet ja tarvikkeet	-78 846,78	-69 800,00		-69 800,00	-69 812,80	12,80	100,0
Ostot tilikauden aikana	-78 846,78	-69 800,00		-69 800,00	-69 812,80	12,80	100,0
Muut toimintakulut	-20 139,36	-21 000,00		-21 000,00	-20 058,23	-941,77	95,5
Toimintakate 1	-248 519,90	-246 730,00	-32 000,00	-278 730,00	-278 014,00	-716,00	99,7
Toimintatuotot (sisäiset)	455 636,56	384 122,00		384 122,00	473 361,72	-89 239,72	123,2
Sisäiset tuotot	455 636,56	384 122,00		384 122,00	473 361,72	-89 239,72	123,2
Toimintakulut (sisäiset)		-33 392,00		-33 392,00		-33 392,00	0,0
Sisäiset vuokratulut		-33 392,00		-33 392,00		-33 392,00	0,0
Toimintakate 2	207 116,66	104 000,00	-32 000,00	72 000,00	195 347,72	-123 347,72	271,3
Poistot ja arvonalentumiset	-100 707,75	-104 000,00		-104 000,00	-94 366,30	-9 633,70	90,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-100 707,75	-104 000,00		-104 000,00	-94 366,30	-9 633,70	90,7

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Laskennalliset erät	-106 408,91				-100 981,42	100 981,42	0,0
Sisäiset korkokulut	-60 973,82				-54 399,65	54 399,65	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-45 435,09				-46 581,77	46 581,77	0,0
Työalakeate (ulkoiset ja sisäiset)	-0,00	0,00	-32 000,00	-32 000,00	0,00	-32 000,00	-0,0
1015060000 - Kirkkoveräjä							
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 430,11	8 000,00		8 000,00	7 788,62	211,38	97,4
Maksutuotot	-0,48				1,70	-1,70	0,0
Vuokratuotot	9 430,59	8 000,00		8 000,00	7 780,00	220,00	97,3
Muut toimintatuotot					6,92	-6,92	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-214 595,97	-207 170,00		-207 170,00	-206 851,22	-318,78	99,8
Henkilöstökulut	-120 837,70	-119 770,00		-119 770,00	-120 384,23	614,23	100,5
Palkat ja palkkiot	-100 205,09	-96 200,00		-96 200,00	-99 102,54	2 902,54	103,0
Henkilösivukulut	-20 876,96	-23 570,00		-23 570,00	-21 424,36	-2 145,64	90,9
Henkilökulujen oikaisuerät	244,35				142,67	-142,67	0,0
Palvelujen ostot	-34 470,78	-33 900,00		-33 900,00	-39 472,00	5 572,00	116,4
Investointi	-0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-498,88				-503,21	503,21	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-53 083,23	-47 700,00		-47 700,00	-40 991,74	-6 708,26	85,9
Ostot tilikauden aikana	-53 083,23	-47 700,00		-47 700,00	-40 991,74	-6 708,26	85,9
Muut toimintakulut	-5 705,38	-5 800,00		-5 800,00	-5 500,04	-299,96	94,8
Toimintakate 1	-205 165,86	-199 170,00		-199 170,00	-199 062,60	-107,40	99,9
Toimintatuotot (sisäiset)	362 258,34	344 679,00		344 679,00	286 687,60	57 991,40	83,2
Sisäiset tuotot	362 258,34	344 679,00		344 679,00	286 687,60	57 991,40	83,2
Toimintakulut (sisäiset)	-23 509,00	-23 509,00		-23 509,00		-23 509,00	0,0
Sisäiset vuokratulut		-23 509,00		-23 509,00		-23 509,00	0,0
Toimintakate 2	157 092,48	122 000,00		122 000,00	87 625,00	34 375,00	71,8
Poistot ja arvonalentumiset	-104 985,32	-122 000,00		-122 000,00	-44 347,19	-77 652,81	36,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-104 985,32	-122 000,00		-122 000,00	-44 347,19	-77 652,81	36,4
Laskennalliset erät	-52 107,16				-43 277,81	43 277,81	0,0
Sisäiset korkokulut	-12 456,78				-10 581,70	10 581,70	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-39 650,38				-32 696,11	32 696,11	0,0
Työalakeate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	0,00		0,00	-0,00	0,00	0,0
1015070000 - Asunto- ja liiketila							
Toimintakulut (ulkoiset)	-7 451,19	-9 300,00		-9 300,00	-7 114,70	-2 185,30	76,5
Palvelujen ostot	-768,51	-100,00		-100,00	-183,71	83,71	183,7
Vuokratulut	-5 058,00	-5 200,00		-5 200,00	-4 692,00	-508,00	90,2
Aineet ja tarvikkeet	-1 624,68	-4 000,00		-4 000,00	-2 238,99	-1 761,01	56,0
Ostot tilikauden aikana	-1 624,68	-4 000,00		-4 000,00	-2 238,99	-1 761,01	56,0
Toimintakate 1	-7 451,19	-9 300,00		-9 300,00	-7 114,70	-2 185,30	76,5
Toimintatuotot (sisäiset)	8 171,98	11 016,00		11 016,00	7 800,78	3 215,22	70,8
Sisäiset tuotot	8 171,98	11 016,00		11 016,00	7 800,78	3 215,22	70,8
Toimintakulut (sisäiset)	-1 716,00	-1 716,00		-1 716,00		-1 716,00	0,0
Sisäiset vuokratulut		-1 716,00		-1 716,00		-1 716,00	0,0
Toimintakate 2	720,79	0,00		0,00	686,08	-686,08	0,0
Laskennalliset erät	-2 314,36				-2 417,60	2 417,60	0,0
Sisäiset korkokulut	-62,73				-57,20	57,20	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-2 251,63				-2 360,40	2 360,40	0,0
Työalakeate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 593,57	0,00		0,00	-1 731,52	1 731,52	0,0
1015080001 - Pappila							
Toimintatuotot (ulkoiset)	28 066,84	20 280,00		20 280,00	20 969,77	-689,77	103,4
Myyntituotot		100,00		100,00		100,00	0,0
Maksutuotot	679,21				5,08	-5,08	0,0
Vuokratuotot	27 385,34	20 180,00		20 180,00	19 944,88	235,12	98,8
Muut toimintatuotot	2,29				1 019,81	-1 019,81	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-163 115,27	-137 950,00		-137 950,00	-136 229,28	-1 720,72	98,8
Henkilöstökulut	-86 301,06	-86 350,00		-86 350,00	-82 448,93	-3 901,07	95,5
Palkat ja palkkiot	-72 197,42	-69 300,00		-69 300,00	-68 544,07	-755,93	98,9
Henkilösivukulut	-14 581,61	-17 050,00		-17 050,00	-14 334,38	-2 715,62	84,1
Henkilökulujen oikaisuerät	477,97				429,52	-429,52	0,0
Palvelujen ostot	-41 382,17	-31 900,00		-31 900,00	-31 947,12	47,12	100,1
Investointi	-0,00				-0,00	0,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-33 074,26	-17 600,00		-17 600,00	-19 920,68	2 320,68	113,2
Ostot tilikauden aikana	-33 074,26	-17 600,00		-17 600,00	-19 920,68	2 320,68	113,2
Muut toimintakulut	-2 357,78	-2 100,00		-2 100,00	-1 912,55	-187,45	91,1
Toimintakate 1	-135 048,43	-117 670,00		-117 670,00	-115 259,51	-2 410,49	98,0
Toimintatuotot (sisäiset)	295 004,78	232 698,00		232 698,00	275 334,09	-42 636,09	118,3
Sisäiset tuotot	295 004,78	232 698,00		232 698,00	275 334,09	-42 636,09	118,3
Toimintakulut (sisäiset)		-25 028,00		-25 028,00		-25 028,00	0,0

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Sisäiset vuokratulut		-25 028,00		-25 028,00		-25 028,00	0,0
Toimintakate 2	159 956,35	90 000,00		90 000,00	160 074,58	-70 074,58	177,9
Poistot ja arvonalentumiset	-89 219,45	-90 000,00		-90 000,00	-97 746,24	7 746,24	108,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-89 219,45	-90 000,00		-90 000,00	-87 990,75	-2 009,25	97,8
Kertaluonteiset poistot					-9 755,49	9 755,49	0,0
Laskennalliset erät	-70 736,90				-62 328,34	62 328,34	0,0
Sisäiset korkokulut	-37 829,82				-32 202,62	32 202,62	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-32 907,08				-30 125,72	30 125,72	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	0,00		0,00	0,00	-0,00	0,0
1015080002 - Pihlajaniemi							
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 752,53	2 000,00		2 000,00	2 928,25	-928,25	146,4
Vuokratuotot	2 752,53	2 000,00		2 000,00	2 928,25	-928,25	146,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-34 573,36	-50 440,00		-50 440,00	-43 070,78	-7 369,22	85,4
Henkilöstökulut	-25 735,58	-29 170,00		-29 170,00	-27 127,47	-2 042,53	93,0
Palkat ja palkkiot	-22 232,91	-23 400,00		-23 400,00	-23 091,05	-308,95	98,7
Henkilösivukulut	-3 502,67	-5 770,00		-5 770,00	-4 090,19	-1 679,81	70,9
Henkilökulujen oikaisuerät					53,77	-53,77	0,0
Palvelujen ostot	-2 413,67	-8 770,00		-8 770,00	-9 309,61	539,61	106,2
Investointi	0,00				0,00	-0,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-6 251,84	-12 300,00		-12 300,00	-6 388,31	-5 911,69	51,9
Ostot tilikauden aikana	-6 251,84	-12 300,00		-12 300,00	-6 388,31	-5 911,69	51,9
Muut toimintakulut	-172,27	-200,00		-200,00	-245,39	45,39	122,7
Toimintakate 1	-31 820,83	-48 440,00		-48 440,00	-40 142,53	-8 297,47	82,9
Toimintatuotot (sisäiset)	49 073,04	60 705,00		60 705,00	57 526,69	3 178,31	94,8
Sisäiset tuotot	49 073,04	60 705,00		60 705,00	57 526,69	3 178,31	94,8
Toimintakulut (sisäiset)		-4 265,00		-4 265,00		-4 265,00	0,0
Sisäiset vuokratulut		-4 265,00		-4 265,00		-4 265,00	0,0
Toimintakate 2	17 252,21	8 000,00		8 000,00	17 384,16	-9 384,16	217,3
Poistot ja arvonalentumiset	-7 984,14	-8 000,00		-8 000,00	-7 984,14	-15,86	99,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 984,14	-8 000,00		-8 000,00	-7 984,14	-15,86	99,8
Laskennalliset erät	-9 268,07				-9 400,02	9 400,02	0,0
Sisäiset korkokulut	-2 904,72				-2 469,41	2 469,41	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-6 363,35				-6 930,61	6 930,61	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-0,00	0,00		0,00	-0,00	-0,00	0,0
1015080003 - Lotjan tupa							
Toimintakulut (ulkoiset)	-56 165,23	-61 100,00		-61 100,00	-77 409,27	16 309,27	126,7
Palvelujen ostot	-15 863,00	-28 200,00		-28 200,00	-40 435,02	12 235,02	143,4
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-37 933,61	-30 400,00		-30 400,00	-34 466,61	4 066,61	113,4
Ostot tilikauden aikana	-37 933,61	-30 400,00		-30 400,00	-34 466,61	4 066,61	113,4
Muut toimintakulut	-2 368,62	-2 500,00		-2 500,00	-2 507,64	7,64	100,3
Toimintakate 1	-56 165,23	-61 100,00		-61 100,00	-77 409,27	16 309,27	126,7
Toimintatuotot (sisäiset)	130 058,44	117 601,00		117 601,00	150 423,20	-32 822,20	127,9
Sisäiset tuotot	130 058,44	117 601,00		117 601,00	150 423,20	-32 822,20	127,9
Toimintakulut (sisäiset)		-14 501,00		-14 501,00		-14 501,00	0,0
Sisäiset vuokratulut		-14 501,00		-14 501,00		-14 501,00	0,0
Toimintakate 2	73 893,21	42 000,00		42 000,00	73 013,93	-31 013,93	173,8
Poistot ja arvonalentumiset	-41 521,24	-42 000,00		-42 000,00	-40 941,35	-1 058,65	97,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-41 521,24	-42 000,00		-42 000,00	-40 941,35	-1 058,65	97,5
Laskennalliset erät	-32 371,97				-32 072,58	32 072,58	0,0
Sisäiset korkokulut	-21 898,87				-19 945,89	19 945,89	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-10 473,10				-12 126,69	12 126,69	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	0,00		0,00	-0,00	-0,00	0,0
1015090001 - Toimistotilat							
Toimintatuotot (ulkoiset)	480,00	480,00		480,00	480,00	0,00	100,0
Vuokratuotot	480,00	480,00		480,00	480,00	0,00	100,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-55 667,29	-57 160,00		-57 160,00	-56 629,35	-530,65	99,1
Henkilöstökulut	-9 361,48	-6 780,00		-6 780,00	-10 451,43	3 671,43	154,2
Palkat ja palkkiot	-9 070,33	-5 450,00		-5 450,00	-9 387,65	3 937,65	172,3
Henkilösivukulut	-1 247,08	-1 330,00		-1 330,00	-1 707,77	377,77	128,4
Henkilökulujen oikaisuerät	955,93				643,99	-643,99	0,0
Palvelujen ostot	-1 330,04	-1 880,00		-1 880,00	-1 480,80	-399,20	78,8
Vuokratulut	-38 853,60	-43 000,00		-43 000,00	-42 167,51	-832,49	98,1
Aineet ja tarvikkeet	-6 122,17	-5 500,00		-5 500,00	-2 529,61	-2 970,39	46,0
Ostot tilikauden aikana	-6 122,17	-5 500,00		-5 500,00	-2 529,61	-2 970,39	46,0
Toimintakate 1	-55 187,29	-56 680,00		-56 680,00	-56 149,35	-530,65	99,1
Toimintatuotot (sisäiset)	64 814,47	71 232,00		71 232,00	65 627,60	5 604,40	92,1
Sisäiset tuotot	64 814,47	71 232,00		71 232,00	65 627,60	5 604,40	92,1

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Toimintakulut (sisäiset)		-10 652,00		-10 652,00		-10 652,00	0,0
Sisäiset vuokratkulut		-10 652,00		-10 652,00		-10 652,00	0,0
Toimintakate 2	9 627,18	3 900,00		3 900,00	9 478,25	-5 578,25	243,0
Poistot ja arvonalentumiset	-2 891,32	-3 900,00		-3 900,00	-2 891,32	-1 008,68	74,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 891,32	-3 900,00		-3 900,00	-2 891,32	-1 008,68	74,1
Laskennalliset erät	-6 735,86				-6 586,93	6 586,93	0,0
Sisäiset korkokulut	-533,45				-421,54	421,54	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-6 202,41				-6 165,39	6 165,39	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	0,00		0,00	0,00	-0,00	0,0
1015090002 - Kerhohuoneistot							
Toimintatuotot (ulkoiset)	372,70	200,00		200,00	203,18	-3,18	101,6
Vuokratuotot	322,70	200,00		200,00	203,18	-3,18	101,6
Muut toimintatuotot	50,00						
Toimintakulut (ulkoiset)	-65 258,43	-64 420,00	-2 733,78	-67 153,78	-63 299,29	-3 854,49	94,3
Henkilöstökulut	-5 489,85	-3 420,00		-3 420,00	-5 320,99	1 900,99	155,6
Palkat ja palkkiot	-5 323,11	-2 750,00		-2 750,00	-4 669,12	1 919,12	169,8
Henkilösivukulut	-644,71	-670,00		-670,00	-973,86	303,86	145,4
Henkilökulujen oikaisuerät	477,97				321,99	-321,99	0,0
Palvelujen ostot	-1 211,07	-1 300,00		-1 300,00	-526,02	-773,98	40,5
Vuokratkulut	-50 564,72	-52 800,00		-52 800,00	-51 766,14	-1 033,86	98,0
Aineet ja tarvikkeet	-7 992,79	-6 900,00	-2 733,78	-9 633,78	-5 686,14	-3 947,64	59,0
Ostot tilikauden aikana	-7 992,79	-6 900,00	-2 733,78	-9 633,78	-5 686,14	-3 947,64	59,0
Toimintakate 1	-64 885,73	-64 220,00	-2 733,78	-66 953,78	-63 096,11	-3 857,67	94,2
Toimintatuotot (sisäiset)	82 099,42	74 365,00		74 365,00	79 281,03	-4 916,03	106,6
Sisäiset tuotot	82 099,42	74 365,00		74 365,00	79 281,03	-4 916,03	106,6
Toimintakulut (sisäiset)		-6 845,00		-6 845,00		-6 845,00	0,0
Sisäiset vuokratkulut		-6 845,00		-6 845,00		-6 845,00	0,0
Toimintakate 2	17 213,69	3 300,00	-2 733,78	566,22	16 184,92	-15 618,70	2
							858,4
Poistot ja arvonalentumiset	-3 234,20	-3 300,00		-3 300,00	-3 234,20	-65,80	98,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 234,20	-3 300,00		-3 300,00	-3 234,20	-65,80	98,0
Laskennalliset erät	-13 979,49				-12 950,72	12 950,72	0,0
Sisäiset korkokulut	-6 813,52				-6 139,94	6 139,94	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-7 165,97				-6 810,78	6 810,78	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-0,00	0,00	-2 733,78	-2 733,78	-0,00	-2 733,78	0,0
1015100000 - Maa- ja metsätalous							
Toimintatuotot (ulkoiset)		54 000,00		54 000,00		54 000,00	0,0
Metsätalouden tuotot		54 000,00		54 000,00		54 000,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-549,52	-4 270,00		-4 270,00	-612,14	-3 657,86	14,3
Palvelujen ostot	-352,08	-1 620,00		-1 620,00	-445,14	-1 174,86	27,5
Aineet ja tarvikkeet		-2 400,00		-2 400,00		-2 400,00	0,0
Ostot tilikauden aikana		-2 400,00		-2 400,00		-2 400,00	0,0
Muut toimintakulut	-197,44	-250,00		-250,00	-167,00	-83,00	66,8
Toimintakate 1	-549,52	49 730,00		49 730,00	-612,14	50 342,14	-1,2
Toimintakulut (sisäiset)		-1 009,00		-1 009,00		-1 009,00	0,0
Sisäiset vuokratkulut		-1 009,00		-1 009,00		-1 009,00	0,0
Toimintakate 2	-549,52	48 721,00		48 721,00	-612,14	49 333,14	-1,3
Laskennalliset erät	-164,69				-201,49	201,49	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-164,69				-201,49	201,49	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-714,21	48 721,00		48 721,00	-813,63	49 534,63	-1,7
1015110000 - Muu kiinteistötoimi							
Poistot ja arvonalentumiset	-1 542,86	-1 550,00		-1 550,00	-642,86	-907,14	41,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 542,86	-1 550,00		-1 550,00	-642,86	-907,14	41,5
Laskennalliset erät	-15,81				0,00	0,00	0,0
Sisäiset korkokulut	-15,81				0,00	0,00	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 558,67	-1 550,00		-1 550,00	-642,86	-907,14	41,5
1992410100 - Diakoniarahasto							
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 297,91	9 000,00		9 000,00	1 610,14	7 389,86	17,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat	7 297,91	9 000,00		9 000,00	1 610,14	7 389,86	17,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-7 297,91	-9 000,00		-9 000,00	-1 610,14	-7 389,86	17,9
Annetut avustukset	-7 297,91	-9 000,00		-9 000,00	-1 610,14	-7 389,86	17,9
Toimintakate 1	0,00	0,00		0,00	-0,00	0,00	0,0
Toimintakate 2	0,00	0,00		0,00	-0,00	0,00	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	0,00		0,00	-0,00	0,00	0,0
1992410200 - Ollilan test.rahasto							
Toimintakulut (ulkoiset)					-525,68	525,68	0,0
Muut toimintakulut					-525,68	525,68	0,0

	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Toimintakate 1					-525,68	525,68	0,0
Toimintakate 2					-525,68	525,68	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)					-525,68	525,68	0,0
Yhteensä	2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	335 029,62	357 725,00		357 725,00	308 717,16	49 007,84	86,3
Korvaukset		3 500,00		3 500,00		3 500,00	0,0
Myyntituotot	91 322,44	70 100,00		70 100,00	86 595,52	-16 495,52	123,5
Maksutuotot	164 545,55	162 365,00		162 365,00	152 150,17	10 214,83	93,7
Vuokratuotot	46 062,47	36 860,00		36 860,00	37 385,69	-525,69	101,4
Metsätalouden tuotot		54 000,00		54 000,00		54 000,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat	15 002,12	15 900,00		15 900,00	11 972,71	3 927,29	75,3
Tuet ja avustukset	17 121,40	14 000,00		14 000,00	18 970,44	-4 970,44	135,5
Muut toimintatuotot	975,64	1 000,00		1 000,00	1 642,63	-642,63	164,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 665 018,86	-5 062 814,00	-32 000,00	-5 094 814,00	-4 880 229,13	-214 584,87	95,8
Henkilöstökulut	-2 650 165,71	-2 859 044,00		-2 859 044,00	-2 859 988,06	944,06	100,0
Henkilökulujen oikaisuerät	14 262,84				54 613,88	-54 613,88	0,0
Henkilösivukulut	-492 101,65	-546 290,00		-546 290,00	-556 509,74	10 219,74	101,9
Palkat ja palkkiot	-2 172 326,90	-2 312 754,00		-2 312 754,00	-2 358 092,20	45 338,20	102,0
Palvelujen ostot	-1 019 426,59	-1 224 590,00	-28 715,27	-1 253 305,27	-1 090 515,30	-162 789,97	87,0
Investointi	-0,00				-0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-108 624,50	-120 000,00		-120 000,00	-114 876,81	-5 123,19	95,7
Aineet ja tarvikkeet	-551 943,60	-517 280,00	-3 284,73	-520 564,73	-461 205,54	-59 359,19	88,6
Ostot tilikauden aikana	-551 943,60	-517 280,00	-3 284,73	-520 564,73	-461 205,54	-59 359,19	88,6
Annetut avustukset	-296 776,18	-302 300,00		-302 300,00	-313 314,27	11 014,27	103,6
Muut toimintakulut	-38 082,28	-39 600,00		-39 600,00	-40 329,15	729,15	101,8
Toimintakate 1	-4 329 989,24	-4 705 089,00	-32 000,00	-4 737 089,00	-4 571 511,97	-165 577,03	96,5
Toimintatuotot (sisäiset)	1 549 416,46	1 522 326,00		1 522 326,00	1 503 268,68	19 057,32	98,7
Sisäiset tuotot	1 549 416,46	1 522 326,00		1 522 326,00	1 503 268,68	19 057,32	98,7
Toimintakulut (sisäiset)	-1 549 416,46	-1 522 326,00		-1 522 326,00	-1 503 268,68	-19 057,32	98,7
Sisäiset vuokrakulut	-1 549 416,46	-1 522 326,00		-1 522 326,00	-1 503 268,68	-19 057,32	98,7
Toimintakate 2	-4 329 989,24	-4 705 089,00	-32 000,00	-4 737 089,00	-4 571 511,97	-165 577,03	96,5
Poistot ja arvonalentumiset	-455 189,58	-482 775,00		-482 775,00	-389 308,27	-93 466,73	80,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-455 189,58	-482 775,00		-482 775,00	-379 552,78	-103 222,22	78,6
Kertaluonteiset poistot					-9 755,49	9 755,49	0,0
Laskennalliset erät	-642 540,01				-656 406,81	656 406,81	0,0
Sisäiset korkokulut	-175 143,35				-153 268,78	153 268,78	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-467 396,66				-503 138,03	503 138,03	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-5 427 718,83	-5 187 864,00	-32 000,00	-5 219 864,00	-5 617 227,05	397 363,05	107,6

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 884 451,08	1 880 051,00		1 880 051,00	1 811 985,84	68 065,16	96,4
Korvaukset		3 500,00		3 500,00		3 500,00	
Myyntituotot	91 322,44	70 100,00		70 100,00	86 595,52	-16 495,52	123,5
Maksutuotot	164 545,55	162 365,00		162 365,00	152 150,17	10 214,83	93,7
Vuokratuotot	46 062,47	36 860,00		36 860,00	37 385,69	-525,69	101,4
Metsätalouden tuotot		54 000,00		54 000,00		54 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	15 002,12	15 900,00		15 900,00	11 972,71	3 927,29	75,3
Tuet ja avustukset	17 121,40	14 000,00		14 000,00	18 970,44	-4 970,44	135,5
Muut toimintatuotot	980,64	1 000,00		1 000,00	1 642,63	-642,63	164,3
Sisäiset tuotot	1 549 416,46	1 522 326,00		1 522 326,00	1 503 268,68	19 057,32	98,7
Toimintakulut	-6 214 435,32	-6 585 140,00	-32 000,00	-6 617 140,00	-6 383 497,81	-233 642,19	96,5
Henkilöstökulut	-2 650 165,71	-2 859 044,00		-2 859 044,00	-2 859 988,06	944,06	100,0
Palkat ja palkkiot	-2 172 326,90	-2 312 754,00		-2 312 754,00	-2 358 092,20	45 338,20	102,0
Henkilösivukulut	-492 101,65	-546 290,00		-546 290,00	-556 509,74	10 219,74	101,9
Henkilökulujen oikaisuerät	14 262,84				54 613,88	-54 613,88	
Palvelujen ostot	-1 019 426,59	-1 224 590,00	-28 715,27	-1 253 305,27	-1 090 515,30	-162 789,97	87,0
Vuokratulut	-108 624,50	-120 000,00		-120 000,00	-114 876,81	-5 123,19	95,7
Sisäiset vuokratulut	-1 549 416,46	-1 522 326,00		-1 522 326,00	-1 503 268,68	-19 057,32	98,7
Aineet ja tarvikkeet	-551 943,60	-517 280,00	-3 284,73	-520 564,73	-461 205,54	-59 359,19	88,6
Ostot tilikauden aikana	-551 943,60	-517 280,00	-3 284,73	-520 564,73	-461 205,54	-59 359,19	88,6
Annetut avustukset	-296 776,18	-302 300,00		-302 300,00	-313 314,27	11 014,27	103,6
Muut toimintakulut	-38 082,28	-39 600,00		-39 600,00	-40 329,15	729,15	101,8
TOIMINTAKATE	-4 329 984,24	-4 705 089,00	-32 000,00	-4 737 089,00	-4 571 511,97	-165 577,03	96,5
Kirkollisverotulot	4 841 411,74	5 200 000,00		5 200 000,00	5 033 204,43	166 795,57	96,8
Valtionrahoitus	417 231,96	270 000,00		270 000,00	274 995,48	-4 995,48	101,9
Verotuskulut	-60 638,66	-59 000,00		-59 000,00	-57 926,03	-1 073,97	98,2
Kirkon rahastomaksut	-406 758,00	-446 000,00		-446 000,00	-445 212,00	-788,00	99,8
Rahoitustuotot ja -kulut	72 446,40	46 650,00		46 650,00	80 763,07	-34 113,07	173,1
Korkotuotot	29 369,88	15 000,00		15 000,00	27 363,76	-12 363,76	182,4
Muut rahoitustuotot	48 340,08	35 000,00		35 000,00	64 415,44	-29 415,44	184,0
Sisäiset korkotuotot	175 143,35				153 268,78	-153 268,78	
Arvon alentumiset sijoituksista	-4 987,42				-2 211,13	2 211,13	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista					4 151,80	-4 151,80	
Korkokulut	-39,59	-100,00		-100,00	-9 606,86	9 506,86	9 606,9
Muut rahoituskulut	-236,55	-3 250,00		-3 250,00	-3 349,94	99,94	103,1
Sisäiset korkokulut	-175 143,35				-153 268,78	153 268,78	
VUOSIKATE	533 709,20	306 561,00	-32 000,00	274 561,00	314 312,98	-39 751,98	114,5
Poistot ja arvonalentumiset	-455 189,58	-482 775,00		-482 775,00	-389 308,27	-93 466,73	80,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-455 189,58	-482 775,00		-482 775,00	-379 552,78	-103 222,22	78,6
Kertaluonteiset poistot					-9 755,49	9 755,49	
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	78 519,62	-176 214,00	-32 000,00	-208 214,00	-74 995,29	-133 218,71	36,0
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	43 415,72	22 705,00		22 705,00	22 704,98	0,02	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	121 935,34	-153 509,00	-32 000,00	-185 509,00	-52 290,31	-133 218,69	28,2

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,40	5 033 204,43	274 995,48
2024	1,40	4 841 411,74	417 231,96
2023	1,40	4 797 787,16	409 647,96
2022	1,40	4 204 660,92	391 908,00
2021	1,40	3 912 416,01	383 508,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosityksikkö	Kustannus- arvio	Toteuma yh- teensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva yh- teensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arvi- osta käy- tetty 31.12.
1014030000 - Hautausmaakiinteistö	-21 250,00	-16 425,50	-6 945,21	-9 000,00	0,00	-9 000,00	-9 480,29	-9 480,29	480,29	105,34	77,3
2011314 - G-lohkon rakentam.aloittami- nen Hmaakiint	-12 250,00	-7 158,72	-6 945,21				-213,51	-213,51	213,51		58,4
2012525 - Sirotteluvaivon yhteismuisto- merkit Hmaak	-9 000,00	-9 266,78		-9 000,00		-9 000,00	-9 266,78	-9 266,78	266,78	102,96	103,0
1015020002 - Pirkkalan kirkko	-66 000,00	-51 121,56	0,00	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-51 121,56	-51 121,56	-8 878,44	85,20	77,5
2011311 - Kirkkosali moot.verhot häi- käisynesto PK	-31 000,00	-28 139,95		-25 000,00		-25 000,00	-28 139,95	-28 139,95	3 139,95	112,56	90,8
2012526 - Kylmiön jäähdytyslaitteiden uusinta PK	-10 000,00	-12 922,27		-10 000,00		-10 000,00	-12 922,27	-12 922,27	2 922,27	129,22	129,2
2012527 - Kirkkotekstiilit PK	-25 000,00	-10 059,34		-25 000,00		-25 000,00	-10 059,34	-10 059,34	-14 940,66	40,24	40,2
1015060000 - Kirkkoveräjä	-8 000,00	-9 738,80	0,00	-8 000,00	0,00	-8 000,00	-9 738,80	-9 738,80	1 738,80	121,74	121,7
2012528 - Kerhuhuoneiden keittön uu- siminen KV	-8 000,00	-9 738,80		-8 000,00		-8 000,00	-9 738,80	-9 738,80	1 738,80	121,74	121,7
1015080001 - Pappila	-2 000 000,00	-1 435 704,11	-52 622,15	-1 500 000,00	-430 000,00	-1 930 000,00	-1 383 081,96	-1 383 081,96	-546 918,04	71,66	71,8
2003546 - Toimintarakennus, Pappila	-2 000 000,00	-1 420 429,11	-52 622,15	-1 500 000,00	-430 000,00	-1 930 000,00	-1 367 806,96	-1 367 806,96	-562 193,04	70,87	71,0
2013648 - Pappilan taidehankinnat (mm. risti)	0,00	-15 275,00					-15 275,00	-15 275,00	15 275,00		
1015080002 - Pihlajaniemi	-90 000,00	-79 773,73	-4 430,16	0,00	0,00	0,00	-75 343,57	-75 343,57	75 343,57		88,6
2011312 - Kesäkeittiörakennus Pihlaja- niemi	-90 000,00	-79 773,73	-4 430,16				-75 343,57	-75 343,57	75 343,57		88,6
1015080003 - Lotjan tupa	-40 000,00	-39 993,41	-10 975,50	16 000,00	0,00	16 000,00	-29 017,91	-29 017,91	45 017,91	-181,36	100,0
2010169 - Päärak.keittön uudistaminen Lotja	-40 000,00	-39 993,41	-10 975,50	16 000,00		16 000,00	-29 017,91	-29 017,91	45 017,91	-181,36	100,0
1015090001 - Toimistotilat	0,00	0,00	0,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	0,00	-5 000,00		
2012524 - Valomainos Valtentorin sei- nään srk-tsto <i>siirto vuosikuluihin</i>	0,00			-5 000,00		-5 000,00			-5 000,00		
Yhteensä	-2 225 250,00	-1 632 757,11	-74 973,02	-1 566 000,00	-430 000,00	-1 991 000,00	-1 557 784,09	-1 557 784,09	433 215,91	78,24	73,4

Tilikaudella investoinneille ei ole saatu rahoitusosuuksia.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	533 709,20	306 561,00	-32 000,00	274 561,00	314 312,98	-39 751,98	114,5
Vuosikate	533 709,20	306 561,00	-32 000,00	274 561,00	314 312,98	-39 751,98	114,5
Investoinnit	-309 401,32	-1 566 000,00	-70 000,00	-1 636 000,00	-1 561 497,18	-74 502,82	95,4
Investointimenot	-309 401,32	-1 566 000,00	-70 000,00	-1 636 000,00	-1 561 497,18	-74 502,82	95,4
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	224 307,88	-1 259 439,00	-102 000,00	-1 361 439,00	-1 247 184,20	-114 254,80	91,6
Antolainauksen muutokset					-8 742,00	8 742,00	
Antolainauksen lisäys					-8 742,00	8 742,00	
Lainakannan muutokset					850 000,00	-850 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					850 000,00	-850 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys					-83 334,00	83 334,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos					83 334,00	-83 334,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	7 113,64				440 542,10	-440 542,10	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 775,88				209 727,13	-209 727,13	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	18 206,55				-17 325,25	17 325,25	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-7 317,03				248 140,22	-248 140,22	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	7 113,64				1 281 800,10	-1 281 800,10	
Rahavarojen muutos	231 421,52	-1 259 439,00	-102 000,00	-1 361 439,00	34 615,90	-1 396 054,90	-2,5
Rahavarojen muutos (tase)	231 421,52				34 615,90	-34 615,90	

Investointien toteuma ja rahoitusosan investointimenolukeman välinen ero selittyy -4 356,91 euron arvonnlisävero-oikaisusta ja saamisten määrän muutoksella 8070 € (sähköliittymä).

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot					254,98	-254,98	0,0
Vuokratuotot					254,98	-254,98	0,0
TOIMINTAKATE					254,98	-254,98	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	5 877,20						
Muut rahoitustuotot	5 877,20						
UUOSIKATE	5 877,20				254,98	-254,98	0,0
TILIKAUDEN TULOS	5 877,20				254,98	-254,98	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 877,20				254,98	-254,98	0,0
Toimintatuotot	23 508,80				1 274,90	-1 274,90	0,0
Vuokratuotot	23 508,80				1 274,90	-1 274,90	0,0
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	23 508,80				1 274,90	-1 274,90	0,0
	23 508,80				1 274,90	-1 274,90	0,0
1 - Hallinto							
Toimintatuotot	15 336,62	14 000,00		14 000,00	18 883,88	-4 883,88	134,9
Maksutuotot	112,02				1 092,94	-1 092,94	0,0
Tuet ja avustukset	15 069,60	14 000,00		14 000,00	17 610,44	-3 610,44	125,8
Muut toimintatuotot	155,00				180,50	-180,50	0,0
Toimintakulut	-629 827,65	-677 220,00	0,00	-677 220,00	-705 366,92	28 146,92	104,2
Henkilöstökulut	-319 392,57	-348 520,00		-348 520,00	-346 249,20	-2 270,80	99,3
Palkat ja palkkiot	-264 795,02	-286 700,00		-286 700,00	-284 672,02	-2 027,98	99,3
Henkilösivukulut	-57 265,30	-61 820,00		-61 820,00	-63 027,31	1 207,31	102,0
Henkilökulujen oikaisuerät	2 667,75				1 450,13	-1 450,13	0,0
Palvelujen ostot	-276 945,15	-295 850,00	550,95	-295 299,05	-323 405,30	28 106,25	109,5
Vuokratkulut	-1 733,48	-3 900,00		-3 900,00	-2 724,96	-1 175,04	69,9
Aineet ja tarvikkeet	-29 954,13	-27 050,00	-550,95	-27 600,95	-31 173,92	3 572,97	112,9
Ostot tilikauden aikana	-29 954,13	-27 050,00	-550,95	-27 600,95	-31 173,92	3 572,97	112,9
Muut toimintakulut	-1 802,32	-1 900,00		-1 900,00	-1 813,54	-86,46	95,4
TOIMINTAKATE	-614 491,03	-663 220,00	0,00	-663 220,00	-686 483,04	23 263,04	103,5
Rahoitustuotot ja -kulut	-9,00						
Korkokulut	-9,00						
UUOSIKATE	-614 500,03	-663 220,00	0,00	-663 220,00	-686 483,04	23 263,04	103,5
TILIKAUDEN TULOS	-614 500,03	-663 220,00	0,00	-663 220,00	-686 483,04	23 263,04	103,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-614 500,03	-663 220,00	0,00	-663 220,00	-686 483,04	23 263,04	103,5
2 - Seurakunnallinen toiminta							
Toimintatuotot	200 356,33	185 565,00		185 565,00	175 260,85	10 304,15	94,4
Korvaukset		3 500,00		3 500,00		3 500,00	0,0
Myyntituotot	91 322,44	70 000,00		70 000,00	86 595,52	-16 595,52	123,7
Maksutuotot	91 529,97	96 165,00		96 165,00	75 332,62	20 832,38	78,3
Kolehdi, keräykset ja lahjoitusvarat	15 002,12	15 900,00		15 900,00	11 972,71	3 927,29	75,3
Tuet ja avustukset	2 051,80				1 360,00	-1 360,00	0,0
Muut toimintatuotot	450,00						
Toimintakulut	-2 796 185,70	-3 139 664,00	2 733,78	-3 136 930,22	-2 922 278,64	-214 651,58	93,2
Henkilöstökulut	-1 757 424,43	-1 930 514,00		-1 930 514,00	-1 923 156,08	-7 357,92	99,6
Palkat ja palkkiot	-1 427 244,80	-1 560 364,00		-1 560 364,00	-1 585 420,61	25 056,61	101,6
Henkilösivukulut	-332 092,36	-370 150,00		-370 150,00	-384 301,72	14 151,72	103,8
Henkilökulujen oikaisuerät	1 912,73				46 566,25	-46 566,25	0,0
Palvelujen ostot	-486 889,34	-645 270,00	2 733,78	-642 536,22	-459 186,83	-183 349,39	71,5
Vuokratkulut	-9 711,44	-12 000,00		-12 000,00	-10 507,56	-1 492,44	87,6
Aineet ja tarvikkeet	-244 614,35	-248 980,00		-248 980,00	-214 326,75	-34 653,25	86,1
Ostot tilikauden aikana	-244 614,35	-248 980,00		-248 980,00	-214 326,75	-34 653,25	86,1
Annetut avustukset	-296 776,18	-302 300,00		-302 300,00	-313 314,27	11 014,27	103,6
Muut toimintakulut	-769,96	-600,00		-600,00	-1 787,15	1 187,15	297,9
TOIMINTAKATE	-2 595 829,37	-2 954 099,00	2 733,78	-2 951 365,22	-2 747 017,79	-204 347,43	93,1
Rahoitustuotot ja -kulut					525,68	-525,68	0,0
Korkotuotot					525,68	-525,68	0,0
UUOSIKATE	-2 595 829,37	-2 954 099,00	2 733,78	-2 951 365,22	-2 746 492,11	-204 873,11	93,1
TILIKAUDEN TULOS	-2 595 829,37	-2 954 099,00	2 733,78	-2 951 365,22	-2 746 492,11	-204 873,11	93,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 595 829,37	-2 954 099,00	2 733,78	-2 951 365,22	-2 746 492,11	-204 873,11	93,1
4 - Hautaustoimi							

	2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	72 484,02	66 700,00		66 700,00	75 761,67	-9 061,67	113,6
Maksutuotot	72 225,07	66 200,00		66 200,00	75 716,99	-9 516,99	114,4
Muut toimintatuotot	258,95	500,00		500,00	44,68	455,32	8,9
Toimintakulut	-235 299,25	-233 470,00		-233 470,00	-224 645,54	-8 824,46	96,2
Henkilöstökulut	-164 579,33	-172 520,00		-172 520,00	-167 545,83	-4 974,17	97,1
Palkat ja palkkiot	-134 397,63	-138 490,00		-138 490,00	-135 993,48	-2 496,52	98,2
Henkilösivukulut	-31 025,57	-34 030,00		-34 030,00	-32 563,16	-1 466,84	95,7
Henkilökulujen oikaisuerät	843,87				1 010,81	-1 010,81	0,0
Palvelujen ostot	-29 021,27	-25 300,00		-25 300,00	-25 112,01	-187,99	99,3
Investointi	-0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulot	-1 398,96	-1 700,00		-1 700,00	-1 401,16	-298,84	82,4
Aineet ja tarvikkeet	-37 795,68	-30 950,00		-30 950,00	-26 284,37	-4 665,63	84,9
Ostot tilikauden aikana	-37 795,68	-30 950,00		-30 950,00	-26 284,37	-4 665,63	84,9
Muut toimintakulut	-2 504,01	-3 000,00		-3 000,00	-4 302,17	1 302,17	143,4
TOIMINTAKATE	-162 815,23	-166 770,00		-166 770,00	-148 883,87	-17 886,13	89,3
VUOSIKATE	-162 815,23	-166 770,00		-166 770,00	-148 883,87	-17 886,13	89,3
Poistot ja arvonalentumiset	-49 615,18	-54 375,00		-54 375,00	-43 666,56	-10 708,44	80,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-49 615,18	-54 375,00		-54 375,00	-43 666,56	-10 708,44	80,3
TILIKAUDEN TULOS	-212 430,41	-221 145,00		-221 145,00	-192 550,43	-28 594,57	87,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-212 430,41	-221 145,00		-221 145,00	-192 550,43	-28 594,57	87,1
5 - Kiinteistötoimi							
Toimintatuotot	46 852,65	91 460,00		91 460,00	38 555,78	52 904,22	42,2
Myyntituotot		100,00		100,00		100,00	0,0
Maksutuotot	678,49				7,62	-7,62	0,0
Vuokratuotot	46 062,47	36 860,00		36 860,00	37 130,71	-270,71	100,7
Metsätalouden tuotot		54 000,00		54 000,00		54 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	111,69	500,00		500,00	1 417,45	-917,45	283,5
Toimintakulut	-1 003 706,26	-1 012 460,00	-34 733,78	-1 047 193,78	-1 027 938,03	-19 255,75	98,2
Henkilöstökulut	-408 769,38	-407 490,00		-407 490,00	-423 036,95	15 546,95	103,8
Palkat ja palkkiot	-345 889,45	-327 200,00		-327 200,00	-352 006,09	24 806,09	107,6
Henkilösivukulut	-71 718,42	-80 290,00		-80 290,00	-76 617,55	-3 672,45	95,4
Henkilökulujen oikaisuerät	8 838,49				5 586,69	-5 586,69	0,0
Palvelujen ostot	-226 570,83	-258 170,00	-32 000,00	-290 170,00	-282 811,16	-7 358,84	97,5
Investointi	-0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulot	-95 780,62	-102 400,00		-102 400,00	-100 243,13	-2 156,87	97,9
Aineet ja tarvikkeet	-239 579,44	-210 300,00	-2 733,78	-213 033,78	-189 420,50	-23 613,28	88,9
Ostot tilikauden aikana	-239 579,44	-210 300,00	-2 733,78	-213 033,78	-189 420,50	-23 613,28	88,9
Muut toimintakulut	-33 005,99	-34 100,00		-34 100,00	-32 426,29	-1 673,71	95,1
TOIMINTAKATE	-956 853,61	-921 000,00	-34 733,78	-955 733,78	-989 382,25	33 648,47	103,5
VUOSIKATE	-956 853,61	-921 000,00	-34 733,78	-955 733,78	-989 382,25	33 648,47	103,5
Poistot ja arvonalentumiset	-405 574,40	-428 400,00		-428 400,00	-345 641,71	-82 758,29	80,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-405 574,40	-428 400,00		-428 400,00	-335 886,22	-92 513,78	78,4
Kertaluonteiset poistot					-9 755,49	9 755,49	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-1 362 428,01	-1 349 400,00	-34 733,78	-1 384 133,78	-1 335 023,96	-49 109,82	96,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	43 415,72	22 705,00		22 705,00	22 704,98	0,02	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 319 012,29	-1 326 695,00	-34 733,78	-1 361 428,78	-1 312 318,98	-49 109,80	96,4
6 - Rahoitustoimi							
Toimintatuotot	5,00						
Muut toimintatuotot	5,00						
TOIMINTAKATE	5,00						
Kirkollisverotulot	4 841 411,74	5 200 000,00		5 200 000,00	5 033 204,43	166 795,57	96,8
Valtionrahoitus	417 231,96	270 000,00		270 000,00	274 995,48	-4 995,48	101,9
Verotuskulut	-60 638,66	-59 000,00		-59 000,00	-57 926,03	-1 073,97	98,2
Kirkon rahastomaksut	-406 758,00	-446 000,00		-446 000,00	-445 212,00	-788,00	99,8
Rahoitustuotot ja -kulut	66 578,20	46 650,00		46 650,00	80 237,39	-33 587,39	172,0
Korkotuotot	29 369,88	15 000,00		15 000,00	26 838,08	-11 838,08	178,9
Muut rahoitustuotot	42 462,88	35 000,00		35 000,00	64 415,44	-29 415,44	184,0
Arvonalentumiset sijoituksista	-4 987,42				-2 211,13	2 211,13	0,0
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista					4 151,80	-4 151,80	0,0
Korkokulut	-30,59	-100,00		-100,00	-9 606,86	9 506,86	9 606,9
Muut rahoituskulut	-236,55	-3 250,00		-3 250,00	-3 349,94	99,94	103,1

	2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
VUOSIKATE	4 857 830,24	5 011 650,00		5 011 650,00	4 885 299,27	126 350,73	97,5
TILIKAUDEN TULOS	4 857 830,24	5 011 650,00		5 011 650,00	4 885 299,27	126 350,73	97,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4 857 830,24	5 011 650,00		5 011 650,00	4 885 299,27	126 350,73	97,5

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	308 717,16	335 034,62
Myyntituotot	86 595,52	91 322,44
Maksutuotot	152 150,17	164 545,55
Vuokratuotot	37 385,69	46 062,47
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	11 972,71	15 002,12
Tuet ja avustukset	18 970,44	17 121,40
Muut toimintatuotot	1 642,63	980,64
Toimintakulut	-4 880 229,13	-4 665 018,86
Henkilöstökulut	-2 859 988,06	-2 650 165,71
Palkat ja palkkiot	-2 358 092,20	-2 172 326,90
Henkilösivukulut	-556 509,74	-492 101,65
Henkilökulujen oikaisuerät	54 613,88	14 262,84
Palvelujen ostot	-1 090 515,30	-1 019 426,59
Vuokratulut	-114 876,81	-108 624,50
Aineet ja tarvikkeet	-461 205,54	-551 943,60
Ostot tilikauden aikana	-461 205,54	-551 943,60
Annetut avustukset	-313 314,27	-296 776,18
Muut toimintakulut	-40 329,15	-38 082,28
TOIMINTAKATE	-4 571 511,97	-4 329 984,24
Kirkollisverotulot	5 033 204,43	4 841 411,74
Valtionrahoitus	274 995,48	417 231,96
Verotuskulut	-57 926,03	-60 638,66
Kirkon rahastomaksut	-445 212,00	-406 758,00
Rahoitustuotot ja -kulut	80 763,07	72 446,40
Korkotuotot	27 363,76	29 369,88
Muut rahoitustuotot	64 415,44	48 340,08
Arvon alentumiset sijoituksista	-2 211,13	-4 987,42
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	4 151,80	0,00
Korkokulut	-9 606,86	-39,59
Muut rahoituskulut	-3 349,94	-236,55
VUOSIKATE	314 312,98	533 709,20
Poistot ja arvonalentumiset	-389 308,27	-455 189,58
Suunnitelman mukaiset poistot	-379 552,78	-455 189,58
Kertaluonteiset poistot	-9 755,49	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-74 995,29	78 519,62
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	22 704,98	43 415,72
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-52 290,31	121 935,34

2 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma

	2025	2024
Tulorahoitus	314 312,98	533 709,20
Vuosikate	314 312,98	533 709,20
Investoinnit	-1 561 497,18	-309 401,32
Investointimenot	-1 561 497,18	-309 401,32
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-1 247 184,20	224 307,88
Antolainauksen muutokset	-8 742,00	
Antolainauksen lisäys	-8 742,00	
Lainakannan muutokset	850 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	850 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-83 334,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	83 334,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	440 542,10	7 113,64
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	209 727,13	-3 775,88
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-17 325,25	18 206,55
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	248 140,22	-7 317,03
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	1 281 800,10	7 113,64
Rahavarojen muutos	34 615,90	231 421,52
Rahavarojen muutos (tase)	34 615,90	231 421,52
	2025	2024
Rahavarojen muutos	34 615,90	231 421,52
Rahavarat kauden lopussa	3 678 874,80	3 644 258,90
Rahavarat kauden alussa	3 644 258,90	3 412 837,38

Investointien toteuma ja rahoituslaskelman investointimenolukeman välinen ero selittyy -4 356,91 euron arvonlisävero-oikaisusta ja saamisten määrän muutoksella 8070 € (sähköliittymä).

3 Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA	13 819 537,78	12 586 665,72
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 060 911,04	8 888 722,13
Aineettomat hyödykkeet	18 793,61	21 684,93
Muut pitkävaikutteiset menot	18 793,61	21 684,93
Aineelliset hyödykkeet	8 718 261,72	7 551 251,49
Maa- ja vesialueet	669 393,53	669 393,53
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	748 834,28	770 756,29
Rakennukset	4 738 904,08	4 957 430,27
Kiinteät rakenteet ja laitteet	881 578,58	918 976,47
Koneet ja kalusto	44 380,01	50 087,85
Muut aineelliset hyödykkeet	109 634,06	109 634,06
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 525 537,18	74 973,02
Sijoitukset	1 323 855,71	1 315 785,71
Osakkeet ja osuudet	1 290 123,71	1 290 123,71
Saamiset	33 732,00	25 662,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 758 626,74	3 697 943,59
Saamiset	79 751,94	53 684,69
Pitkäaikaiset saamiset	14 566,88	5 824,88
Lainasaamiset	8 742,00	0,00
Muut saamiset	5 824,88	5 824,88
Lyhytaikaiset saamiset	65 185,06	47 859,81
Myyntisaamiset	11 626,04	12 541,85
Siirtosaamiset	53 559,02	35 317,96
Rahoitusarvopaperit	3 247 099,65	3 323 776,32
Osakkeet ja osuudet	1 395 534,21	1 050 000,00
Muut arvopaperit	1 851 565,44	2 273 776,32
Rahat ja pankkisaamiset	431 775,15	320 482,58
VASTATTAVAA	13 819 537,78	12 586 665,72
OMA PÄÄOMA	11 627 474,39	11 679 764,70
Peruspääoma	5 487 089,59	5 487 089,59
Ainaishoitosopimusten pääomat	361,91	361,91
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	6 192 313,20	6 070 377,86
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-52 290,31	121 935,34
POISTOERO JA VAPAAEHTOSET VARAUKSET	174 071,58	196 776,56
Poistoero	174 071,58	196 776,56
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	237 418,23	27 691,10
Lahjoitusrahastojen pääomat	237 337,53	26 492,67
Muut toimeksiantojen pääomat	80,70	1 198,43
VIERAS PÄÄOMA	1 780 573,58	682 433,36
Pitkäaikainen vieras pääoma	787 082,15	20 059,32
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	766 666,00	0,00
Saadut ennakot	20 416,15	20 059,32
Lyhytaikainen vieras pääoma	993 491,43	662 374,04
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	83 334,00	0,00
Saadut ennakot	12 964,17	14 095,31
Ostovelat	319 184,44	105 795,74
Muut velat	130 055,19	116 543,82
Siirtovelat	447 953,63	425 939,17

Lisälaskelmat:**Tuloslaskelma: tiliryhmätaso, sisäinen**

	2025	2024	Muutos
Toimintatuotot	1 811 985,84	1 884 451,08	-72 465,24
Myyntituotot	86 595,52	91 322,44	-4 726,92
Maksutuotot	152 150,17	164 545,55	-12 395,38
Vuokratuotot	37 385,69	46 062,47	-8 676,78
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	11 972,71	15 002,12	-3 029,41
Tuet ja avustukset	18 970,44	17 121,40	1 849,04
Muut toimintatuotot	1 642,63	980,64	661,99
Sisäiset tuotot	1 503 268,68	1 549 416,46	-46 147,78
Toimintakulut	-6 383 497,81	-6 214 435,32	-169 062,49
Henkilöstökulut	-2 859 988,06	-2 650 165,71	-209 822,35
Palkat ja palkkiot	-2 358 092,20	-2 172 326,90	-185 765,30
Henkilösivukulut	-556 509,74	-492 101,65	-64 408,09
Henkilökulujen oikaisuerät	54 613,88	14 262,84	40 351,04
Palvelujen ostot	-1 090 515,30	-1 019 426,59	-71 088,71
Vuokratkulut	-114 876,81	-108 624,50	-6 252,31
Sisäiset vuokratkulut	-1 503 268,68	-1 549 416,46	46 147,78
Aineet ja tarvikkeet	-461 205,54	-551 943,60	90 738,06
Ostot tilikauden aikana	-461 205,54	-551 943,60	90 738,06
Annetut avustukset	-313 314,27	-296 776,18	-16 538,09
Muut toimintakulut	-40 329,15	-38 082,28	-2 246,87
TOIMINTAKATE	-4 571 511,97	-4 329 984,24	-241 527,73
Kirkollisverotulot	5 033 204,43	4 841 411,74	191 792,69
Valtionrahoitus	274 995,48	417 231,96	-142 236,48
Verotuskulut	-57 926,03	-60 638,66	2 712,63
Kirkon rahastomaksut	-445 212,00	-406 758,00	-38 454,00
Rahoitustuotot ja -kulut	80 763,07	72 446,40	8 316,67
Korkotuotot	27 363,76	29 369,88	-2 006,12
Muut rahoitustuotot	64 415,44	48 340,08	16 075,36
Sisäiset korkotuotot	153 268,78	175 143,35	-21 874,57
Arvon alentumiset sijoituksista	-2 211,13	-4 987,42	2 776,29
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	4 151,80	0,00	4 151,80
Korkokulut	-9 606,86	-39,59	-9 567,27
Muut rahoituskulut	-3 349,94	-236,55	-3 113,39
Sisäiset korkokulut	-153 268,78	-175 143,35	21 874,57
VUOSIKATE	314 312,98	533 709,20	-219 396,22
Poistot ja arvonalentumiset	-389 308,27	-455 189,58	65 881,31
Suunnitelman mukaiset poistot	-379 552,78	-455 189,58	75 636,80
Kertaluonteiset poistot	-9 755,49	0,00	-9 755,49
TILIKAUDEN TULOS	-74 995,29	78 519,62	-153 514,91
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	22 704,98	43 415,72	-20 710,74
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-52 290,31	121 935,34	-174 225,65

Tuloslaskelma: tilitaso, sisäinen

	2025	2024	Muutos
Toimintatuotot	1 811 985,84	1 884 451,08	-72 465,24
Myyntituotot	86 595,52	91 322,44	-4 726,92
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti	0,00	12,00	-12,00
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- tuotot	316,00	188,00	128,00
314900 Muut myyntituotot	86 279,52	91 122,44	-4 842,92
Maksutuotot	152 150,17	164 545,55	-12 395,38
317000 Ruoka- ja kahvimaksut	16 757,09	21 598,66	-4 841,57
318000 Leirimaksut	51 286,00	55 881,00	-4 595,00
319000 Retki- ja kurssimaksut	5 075,00	11 097,92	-6 022,92
321000 Haudan lunastusmaksut	12 612,00	11 136,00	1 476,00
321100 Hautauspalvelumaksut	22 138,00	24 114,00	-1 976,00
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut	3 696,00	1 274,00	2 422,00
323200 Hautojen kesähoitomaksut	16 881,00	16 139,00	742,00
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot	1 150,00	1 150,00	0,00
323800 Jaksetut haudanhoitomaksut	17 332,31	16 219,55	1 112,76
323900 Haudan kunnostusmaksut	100,00	0,00	100,00
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	2 158,49	2 371,99	-213,50
325000 Muut maksut ja korvaukset	2 964,28	3 563,43	-599,15
Vuokratuotot	37 385,69	46 062,47	-8 676,78
345000 Kiinteistöjen vuokrat	0,00	180,00	-180,00
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	36 905,69	45 402,47	-8 496,78
354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut	480,00	480,00	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	11 972,71	15 002,12	-3 029,41
365000 Myyjäistuotot	7 660,92	4 871,00	2 789,92
367000 Muut lahjoitustuotot	1 000,00	3 000,00	-2 000,00
368000 Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta	2 701,65	2 833,21	-131,56
369000 Erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto	610,14	4 297,91	-3 687,77
Tuet ja avustukset	18 970,44	17 121,40	1 849,04
371000 Palkkatuki	1 000,00	1 242,80	-242,80
372000 Korvaus työterveyshuollosta	15 957,00	15 069,60	887,40
373000 Oppisopimuskoulutus- ja muut koulutuskorvaukset	2 013,44	200,00	1 813,44
375000 Muut tuet ja avustukset	0,00	609,00	-609,00
Muut toimintatuotot	1 642,63	980,64	661,99
381100 Perintä- tuotot	180,50	160,00	20,50
381500 Irtaimiston ja kaluston myynti	990,00	750,00	240,00
383000 Muut tuotot	472,13	70,64	401,49
Sisäiset tuotot	1 503 268,68	1 549 416,46	-46 147,78
394100 Sis. vuokrat	1 503 268,68	1 549 416,46	-46 147,78
Toimintakulut	-6 383 497,81	-6 214 435,32	-169 062,49
Henkilöstökulut	-2 859 988,06	-2 650 165,71	-209 822,35
Palkat ja palkkiot	-2 358 092,20	-2 172 326,90	-185 765,30
400000 Kokouspalkkiot	-30 715,00	-25 251,25	-5 463,75

	2025	2024	Muutos
400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenetysten korvaukset	-108,13	0,00	-108,13
401000 Työajan palkat	-2 250 535,24	-2 085 812,52	-164 722,72
407800 Luontoisedut	-240,00	-69,89	-170,11
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	-28 892,00	-26 459,00	-2 433,00
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-30 601,41	-23 245,03	-7 356,38
409700 Luontoisetujen vastatili	240,00	69,89	170,11
409800 Jaksotetut palkat	-17 240,42	-11 559,10	-5 681,32
Henkilösivukulut	-556 509,74	-492 101,65	-64 408,09
410000 Sosiaaliturvamaksut	-41 207,57	-23 931,60	-17 275,97
412000 Eläkemaksut	-476 456,84	-438 238,17	-38 218,67
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-31 799,68	-28 715,57	-3 084,11
415000 Jaksotetut sosiaalimaksut	-2 879,89	1 505,69	-4 385,58
415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-4 165,76	-2 722,00	-1 443,76
Henkilökulujen oikaisuerät	54 613,88	14 262,84	40 351,04
420000 Sairausvakuutuskorvaukset	58 993,72	18 079,04	40 914,68
424000 Muut henkilöstökulujen oikaisut	-4 379,84	-3 816,20	-563,64
Palvelujen ostot	-1 090 515,30	-1 019 426,59	-71 088,71
430000 Postipalvelut	-19 237,90	-19 823,49	585,59
431100 Painatukset	-4 575,61	-4 356,73	-218,88
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	-17 570,00	-17 325,35	-244,65
431200 Ilmoitukset	-27 482,61	-25 486,05	-1 996,56
432000 Toimistopalvelut	-131,50	-1 900,00	1 768,50
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-8 950,69	-8 898,89	-51,80
433000 ICT-palvelut	-127 546,18	-114 096,04	-13 450,14
433500 Puhtaanapitopalvelut	-19 367,22	-17 396,07	-1 971,15
434000 Haudankaivuupalvelut	-671,43	-1 773,75	1 102,32
435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-40 872,72	-23 923,94	-16 948,78
435200 LVI-palvelut	-1 209,36	-8 230,84	7 021,48
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut	-135,00	-407,25	272,25
435310 Muu talotekniikka	-3 624,75	-1 179,90	-2 444,85
435320 Sähköhuollot	0,00	-4 506,60	4 506,60
435330 Erityislaitahuollot	-6 370,49	-18 273,03	11 902,54
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	-6 832,54	-4 493,63	-2 338,91
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-41 533,87	-46 308,65	4 774,78
435700 Jätehuolto	-16 136,83	-14 663,05	-1 473,78
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	-68 090,86	-7 992,22	-60 098,64
436050 Äänentoistolaitahuollot	-294,00	0,00	-294,00
436500 Konservointipalvelut	0,00	-7 329,20	7 329,20
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-45 502,18	-41 717,84	-3 784,34
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	-64 397,28	-95 516,62	31 119,34
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-10 643,90	-4 898,23	-5 745,67
437700 Ravitsemuspalvelut, muut	-19 280,79	-15 426,00	-3 854,79
438500 Kuljetuspalvelut	-88 437,10	-83 224,50	-5 212,60
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	-22 297,37	-17 020,17	-5 277,20

	2025	2024	Muutos
439100 Koulutuspalvelut, muut	-753,75	-1 053,60	299,85
439300 Työterveyshuolto	-111 235,93	-78 959,23	-32 276,70
439500 Tapaturmakulut	-230,13	0,00	-230,13
440000 Asiantuntijapalvelut	-77 810,46	-71 430,71	-6 379,75
440050 Henkilöstövuokraus	-35 490,33	-32 648,24	-2 842,09
440100 Tutkimukset	0,00	-390,00	390,00
440200 Kuva- ja taittopalvelut	-2 065,50	-2 258,04	192,54
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	-28 678,64	-33 317,54	4 638,90
440550 JuEL:n alaiset ostopalvelut	-150,00	0,00	-150,00
440700 Tekijänoikeusmaksut	-4 818,73	-4 339,24	-479,49
442000 Toimintavakuutukset	-7 930,28	-7 398,64	-531,64
442100 Omaisuusvakuutukset	-27 787,82	-24 978,05	-2 809,77
443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä	0,00	98,77	-98,77
443500 Yhteistyökorvaukset	-67 397,81	-92 726,15	25 328,34
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	-42 813,64	-38 646,19	-4 167,45
447000 Muut palvelut	-22 160,10	-25 211,69	3 051,59
Vuokrakulut	-114 876,81	-108 624,50	-6 252,31
453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	-45 506,71	-44 333,79	-1 172,92
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-13 707,80	-14 148,18	440,38
456500 ICT-laitteiden vuokrat	-2 238,74	0,00	-2 238,74
458000 Muut vuokrat	-304,62	0,00	-304,62
458100 Vastikkeet	-53 118,94	-50 142,53	-2 976,41
Sisäiset vuokrakulut	-1 503 268,68	-1 549 416,46	46 147,78
459100 Sis. vuokrat	-1 503 268,68	-1 549 416,46	46 147,78
Aineet ja tarvikkeet	-461 205,54	-551 943,60	90 738,06
Ostot tilikauden aikana	-461 205,54	-551 943,60	90 738,06
460000 Kalusteet	-7 200,27	-21 276,15	14 075,88
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	-6 408,79	-10 864,70	4 455,91
462000 Muut koneet ja laitteet	-8 027,17	-16 067,64	8 040,47
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	-7 710,17	-7 595,68	-114,49
466500 Työvälineet ja työkalut	-2 355,35	-11 264,71	8 909,36
467000 Elintarvikkeet	-140 341,25	-146 501,36	6 160,11
467600 Keittiövälineet ja astiastot	-6 097,27	-5 375,10	-722,17
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-16 424,06	-25 439,98	9 015,92
469000 Poltto- ja voiteluaineet	-8 261,18	-17 858,24	9 597,06
470000 Lämmitys	-59 376,17	-67 686,24	8 310,07
471000 Sähkö	-68 972,98	-78 213,85	9 240,87
471300 Vesi	-14 505,14	-14 564,99	59,85
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-16 466,32	-23 134,33	6 668,01
472500 Puutarhatarvikkeet ja -aineet	-10 835,90	-14 517,11	3 681,21
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	-10 840,48	-10 130,90	-709,58
472900 Suojavaatteet	-4 697,00	-5 533,99	836,99
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto	0,00	-788,00	788,00
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	-27 737,91	-28 058,29	320,38

	2025	2024	Muutos
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	-11 724,07	-12 849,81	1 125,74
473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset	-29 807,00	-31 633,24	1 826,24
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 686,53	-1 522,32	-164,21
475000 Hautamuistomerkit	-1 730,53	-1 066,97	-663,56
Annetut avustukset	-313 314,27	-296 776,18	-16 538,09
480000 Lähetystyö	-145 600,00	-128 800,00	-16 800,00
480500 Kansainvälinen diakonia	-89 000,00	-80 000,00	-9 000,00
483000 Diakonia-avustukset	-17 116,76	-20 159,02	3 042,26
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot	-200,00	-460,00	260,00
489000 Muut avustukset	-61 397,51	-67 357,16	5 959,65
Muut toimintakulut	-40 329,15	-38 082,28	-2 246,87
491200 Kiinteistövero	-33 646,61	-33 938,52	291,91
493000 Jäsenmaksut	-3 614,59	-3 001,28	-613,31
494000 Eryityskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	-525,68	0,00	-525,68
495000 Luottotappiot	-1 854,84	-485,48	-1 369,36
495500 Luottokorttikulut	-660,00	-657,00	-3,00
496000 Muut kulut	-27,43	0,00	-27,43
TOIMINTAKATE	-4 571 511,97	-4 329 984,24	-241 527,73
Kirkollisverotulot	5 033 204,43	4 841 411,74	191 792,69
500000 Kirkollisverotulo	5 033 204,43	4 841 411,74	191 792,69
Valtionrahoitus	274 995,48	417 231,96	-142 236,48
511000 Valtionrahoitus	274 995,48	417 231,96	-142 236,48
Verotuskulut	-57 926,03	-60 638,66	2 712,63
520000 Osuus verotuskuluista	-57 926,03	-60 638,66	2 712,63
Kirkon rahastomaksut	-445 212,00	-406 758,00	-38 454,00
530000 Kirkon keskusrahastomaksu	-214 362,00	-195 846,00	-18 516,00
535000 Kirkon eläkerahastomaksu	-230 850,00	-210 912,00	-19 938,00
Rahoitustuotot ja -kulut	80 763,07	72 446,40	8 316,67
Korkotuotot	27 363,76	29 369,88	-2 006,12
601000 Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoit.	5 363,76	11 369,88	-6 006,12
601100 Korkotuotot joukkovelkakirjalainoista	22 000,00	18 000,00	4 000,00
Muut rahoitustuotot	64 415,44	48 340,08	16 075,36
605100 Tuotto-osuudet osakerahastoista	11 382,66	32 593,75	-21 211,09
606030 Myyntivoitot yhdistelmärahastoista	22 886,02	0,00	22 886,02
607000 Muut rahoitustuotot	30 146,76	15 746,33	14 400,43
Sisäiset korkotuotot	153 268,78	175 143,35	-21 874,57
608200 Sis. korkotuotot muista pitkävaik. menoista	421,54	533,45	-111,91
608300 Sis. korkotuotot maa- ja vesialueista	411,79	451,63	-39,84
608400 Sis. korkotuotot hautaus-toimen pysyvistä vast.	16 796,36	18 960,62	-2 164,26
608500 Sis. korkotuotot rakennuksista	106 286,10	121 944,53	-15 658,43
608600 Sis. korkotuotot kiint. rakenteista ja laitteista	19 773,84	22 606,82	-2 832,98
608700 Sis. korkotuotot koneista ja kalustosta	995,44	1 232,16	-236,72
608800 Sis. korkotuotot muista aineellisista hyödykkeistä	8 583,71	9 414,14	-830,43
Arvon alentumiset sijoituksista	-2 211,13	-4 987,42	2 776,29

	2025	2024	Muutos
609100 Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	-2 211,13	-4 987,42	2 776,29
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	4 151,80	0,00	4 151,80
609410 Arvonalentumisten palautukset	4 151,80	0,00	4 151,80
Korkokulut	-9 606,86	-39,59	-9 567,27
610000 Korkokulut lainoista	-9 049,86	0,00	-9 049,86
613000 Viivästyskorkokulut	-31,32	-39,34	8,02
614000 Muut korkokulut	-525,68	-0,25	-525,43
Muut rahoituskulut	-3 349,94	-236,55	-3 113,39
625300 Omaisuudenhoitopalvelut	-200,79	-199,35	-1,44
626000 Muut rahoituskulut	-3 149,15	-37,20	-3 111,95
Sisäiset korkokulut	-153 268,78	-175 143,35	21 874,57
632000 Sis. korkokulut muista pitkävaikut. menoista	-421,54	-533,45	111,91
633000 Sis. korkokulut maa- ja vesialueista	-411,79	-451,63	39,84
634000 Sis. korkokulut hautaustoimen pysyv. vastaavista	-16 796,36	-18 960,62	2 164,26
635000 Sis. korkokulut rakennuksista	-106 286,10	-121 944,53	15 658,43
636000 Sis. korkokulut kiint. rakenteista ja laitteista	-19 773,84	-22 606,82	2 832,98
637000 Sis. korkokulut koneista ja kalustosta	-995,44	-1 232,16	236,72
638000 Sis. korkokulut muista aineellisista hyödykkeistä	-8 583,71	-9 414,14	830,43
VUOSIKATE	314 312,98	533 709,20	-219 396,22
Poistot ja arvonalentumiset	-389 308,27	-455 189,58	65 881,31
Suunnitelman mukaiset poistot	-379 552,78	-455 189,58	75 636,80
642000 Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	-2 891,32	-2 891,32	0,00
643000 Poistot hautaustoimen pysyvistä vastaavista	-38 347,51	-38 661,11	313,60
646000 Poistot rakennuksista	-254 146,00	-323 056,13	68 910,13
649000 Poistot kiinteistä rakenteista ja laitteista	-65 537,84	-63 613,55	-1 924,29
652000 Poistot koneista ja kalustosta	-18 630,11	-26 967,47	8 337,36
Kertaluonteiset poistot	-9 755,49	0,00	-9 755,49
659000 Muut kertaluonteiset poistot	-9 755,49	0,00	-9 755,49
TILIKAUDEN TULOS	-74 995,29	78 519,62	-153 514,91
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	22 704,98	43 415,72	-20 710,74
681000 Poistoeron vähennys (+)	22 704,98	43 415,72	-20 710,74
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-52 290,31	121 935,34	-174 225,65

Tase: tilitaso

	2025	2024	Muutos
VASTAAVAA	13 819 537,78	12 586 665,72	1 232 872,06
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 060 911,04	8 888 722,13	1 172 188,91
Aineettomat hyödykkeet	18 793,61	21 684,93	-2 891,32
Muut pitkävaikutteiset menot	18 793,61	21 684,93	-2 891,32
101000 Muut pitkävaikutteiset menot	18 793,61	21 684,93	-2 891,32
Aineelliset hyödykkeet	8 718 261,72	7 551 251,49	1 167 010,23
Maa- ja vesialueet	669 393,53	669 393,53	0,00
103000 Maa- ja vesialueet	669 393,53	669 393,53	0,00
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	748 834,28	770 756,29	-21 922,01
105000 Hautausmaiden maa- ja vesialueet	378 193,81	378 193,81	0,00
106000 Hautaustoimen muut rakennukset	136 037,57	161 152,20	-25 114,63
106100 Hautaustoimen maa- ja vesirakenteet	60 460,19	54 580,71	5 879,48
106300 Hautaustoimen kiinteät rakenteet	174 142,71	176 829,57	-2 686,86
Rakennukset	4 738 904,08	4 957 430,27	-218 526,19
108000 Kirkot	2 152 410,43	2 252 873,30	-100 462,87
111000 Seurakuntatalot	335 798,08	361 192,67	-25 394,59
114000 Leiri- ja kurssikeskukset	2 191 465,93	2 273 671,96	-82 206,03
117500 Huoltorakennukset	59 229,62	65 152,59	-5 922,97
118000 Muut rakennukset	0,02	4 539,75	-4 539,73
Kiinteät rakenteet ja laitteet	881 578,58	918 976,47	-37 397,89
120000 Maa- ja vesirakenteet	403 614,25	432 578,80	-28 964,55
122000 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	477 964,33	486 397,67	-8 433,34
Koneet ja kalusto	44 380,01	50 087,85	-5 707,84
123000 Kuljetusvälineet	14 657,66	23 452,25	-8 794,59
124500 Tietotekniikkalaitteisto	0,00	642,86	-642,86
125000 Muut koneet ja kalusto	29 722,35	25 992,74	3 729,61
Muut aineelliset hyödykkeet	109 634,06	109 634,06	0,00
126500 Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	109 634,06	109 634,06	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 525 537,18	74 973,02	1 450 564,16
128000 Keskeneräiset työt ja hankinnat	1 525 537,18	74 973,02	1 450 564,16
Sijoitukset	1 323 855,71	1 315 785,71	8 070,00
Osakkeet ja osuudet	1 290 123,71	1 290 123,71	0,00
132000 Kiinteistöosakkeet	1 290 123,71	1 290 123,71	0,00
Saamiset	33 732,00	25 662,00	8 070,00
136000 Saamiset	33 732,00	25 662,00	8 070,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 758 626,74	3 697 943,59	60 683,15
Saamiset	79 751,94	53 684,69	26 067,25
Pitkäaikaiset saamiset	14 566,88	5 824,88	8 742,00
Lainasaamiset	8 742,00	0,00	8 742,00
153000 Pitkäaikaiset lainasaamiset	8 742,00	0,00	8 742,00
Muut saamiset	5 824,88	5 824,88	0,00
155000 Pitkäaikaiset muut saamiset	5 824,88	5 824,88	0,00

	2025	2024	Muutos
Lyhytaikaiset saamiset	65 185,06	47 859,81	17 325,25
Myyntisaamiset	11 626,04	12 541,85	-915,81
160000 Lyhytaikaiset myyntisaamiset	11 626,04	12 541,85	-915,81
Siirtosaamiset	53 559,02	35 317,96	18 241,06
168200 Ennakkomaksut (välitili)	0,00	32,92	-32,92
168700 Muut lyhytaikaiset siirtosaamiset	53 559,02	35 285,04	18 273,98
Rahoitusarvopaperit	3 247 099,65	3 323 776,32	-76 676,67
Osakkeet ja osuudet	1 395 534,21	1 050 000,00	345 534,21
170001 Osakkeet, salkku 1	0,00	500 000,00	-500 000,00
170500 Korkorahastot	0,00	250 000,00	-250 000,00
170700 Yhdistelmä- ja muut rahastot	1 395 534,21	300 000,00	1 095 534,21
Muut arvopaperit	1 851 565,44	2 273 776,32	-422 210,88
173000 Joukkovelkakirjalainat	0,00	1 883 260,25	-1 883 260,25
179000 Muut arvopaperit	1 851 565,44	390 516,07	1 461 049,37
Rahat ja pankkisaamiset	431 775,15	320 482,58	111 292,57
180000 Kassavarat	437,20	437,20	0,00
190000 OP - Pohjola 1	24 159,07	9 323,58	14 835,49
191000 Nordea Pankki Suomi Oyj 1	407 178,88	310 721,80	96 457,08
VASTATTAVAA	13 819 537,78	12 586 665,72	1 232 872,06
OMA PÄÄOMA	11 627 474,39	11 679 764,70	-52 290,31
Peruspääoma	5 487 089,59	5 487 089,59	0,00
200000 Peruspääoma	5 487 089,59	5 487 089,59	0,00
Ainaishoitosisojmusten pääomat	361,91	361,91	0,00
200800 Ainaishoitosisojmusten pääomat	361,91	361,91	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	6 192 313,20	6 070 377,86	121 935,34
208000 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	6 192 313,20	6 070 377,86	121 935,34
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-52 290,31	121 935,34	-174 225,65
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUSET	174 071,58	196 776,56	-22 704,98
Poistoero	174 071,58	196 776,56	-22 704,98
210000 Poistoero	174 071,58	196 776,56	-22 704,98
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	237 418,23	27 691,10	209 727,13
Lahjoitusrahastojen pääomat	237 337,53	26 492,67	210 844,86
220000 Testamenttirahastojen pääomat	211 455,00	0,00	211 455,00
221000 Lahjoitusrahastojen pääomat	25 882,53	26 492,67	-610,14
Muut toimeksiantojen pääomat	80,70	1 198,43	-1 117,73
228000 Ulostilitettävät keräykset	80,70	1 198,43	-1 117,73
VIERAS PÄÄOMA	1 780 573,58	682 433,36	1 098 140,22
Pitkäaikainen vieras pääoma	787 082,15	20 059,32	767 022,83
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	766 666,00	0,00	766 666,00
230000 Pitkäaikaiset lainat rahoitus- ja vakuutus-	766 666,00	0,00	766 666,00
laitoks			
Saadut ennakot	20 416,15	20 059,32	356,83
239000 Saadut ennakot määräaik. haudanhoitoso-	20 416,15	20 059,32	356,83
pimuks.			

	2025	2024	Muutos
Lyhytaikainen vieras pääoma	993 491,43	662 374,04	331 117,39
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	83 334,00	0,00	83 334,00
250000 Lyhytaikaiset lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksi	83 334,00	0,00	83 334,00
Saadut ennakot	12 964,17	14 095,31	-1 131,14
253800 Saadut ennakot määräaikaista haudanhoitosopimuks	12 964,17	14 095,31	-1 131,14
Ostovelat	319 184,44	105 795,74	213 388,70
254000 Lyhytaikaiset ostovelat	319 184,44	105 795,74	213 388,70
Muut velat	130 055,19	116 543,82	13 511,37
256000 Palkkojen ennakonpidätysvelka	43 402,36	40 381,78	3 020,58
256200 Sosiaaliturvamaksuvelka	3 312,83	1 976,26	1 336,57
256450 Eläkemaksuvelka	52 957,01	48 401,11	4 555,90
256500 Työttömyysvakuutusmaksuvelka, ta	0,55	-1,89	2,44
256550 Työttömyysvakuutusmaksuvelka, ps	-2,98	-5,32	2,34
256600 Tapaturmavakuutusvelka	21 217,65	19 267,53	1 950,12
256700 Ryhmähenkivakuutusvelka	7 778,75	4 416,45	3 362,30
256800 Jäsenmaksuvelka	1 389,02	1 492,44	-103,42
256900 Ulosottomaksuvelka	0,00	615,46	-615,46
Siirtovelat	447 953,63	425 939,17	22 014,46
262000 Lomapalkkajaksotus	412 009,69	386 432,82	25 576,87
288000 Muut lyhytaikaiset siirtovelat	35 943,94	39 506,35	-3 562,41

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Pirkkalan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 5 tai 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Sijoitusten jaottelua on muutettu seurantakaudella. Luonteeltaan sijoitusluonteiset sijoitusrahasto-osuudet ja muut tuotto-osuudet on siirretty taseessa pysyvien vastaavien sijoitusten Yhdistelmä- ja muut rahastot -tilille ryhmään Osakkeet ja osuudet. Kapitalisaatiosopimukset jätettiin muihin arvopapereihin.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikaudella oli kertaluonteisia vanhan kaluston myyntituottoja 990 euroa.

Luottotappioiksi kirjattiin 1 854,84 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten tilavuokra- ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspohjoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v, hautausmaahan muut rakennukset 10 v, hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v, hautausmaahan koneet ja laitteet 5 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60 v, seurakuntatalot 25 v, kappelit 40 v, siunauskappelit 40 v, leiri- ja kurssikeskukset 25 v, asuinrakennukset 25 v, hallinto- ja laitosrakennukset 20 v, huolto- ja talousrakennukset 15 v, muut rakennukset 15 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20 v, urut 20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 5 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taidesineet ei poistoja.

Poistoeron muutos: vuonna 2025 purettiin poistoeroa 22 704,98 euroa.

Haudanhoitosopimukset-kustannuspaikan toimintakatteen kehitys:

€	2025	2024	2023	2022	2021
Toimintakate	-2 590,98	-4 381,84	9 842,45	10 344,22	11 600,79

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Pirkkalan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00					0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	21 684,93				-2 891,32	18 793,61
Aineettomat hyödykkeet Yht.	21 684,93				-2 891,32	18 793,61
Maa- ja vesialueet	669 393,53					669 393,53
Hautaus-toimen aineelli- set hyödykkeet	770 756,29	9 480,29	6 945,21		-38 347,51	748 834,28
Rakennukset	4 957 430,27	34 399,80	10 975,50	-9 755,49	-254 146,00	4 738 904,08
Kiinteät rakenteet ja lait- teet	918 976,47	28 139,95			-65 537,84	881 578,58
Koneet ja kalusto	50 087,85	12 922,27			-18 630,11	44 380,01
Muut aineelliset hyödyk- keet	109 634,06					109 634,06
Ennakkomaksut ja kes- keneräiset hankinnat	74 973,02	1 468 484,87	-17 920,71			1 525 537,18
Aineelliset hyödykkeet Yht.	7 551 251,49	1 553 427,18	0,00	-9 755,49	-376 661,46	8 718 261,72
Sijoitukset	1 290 123,71					1 290 123,71
Yhteensä	8 863 060,13	1 553 427,18	0,00	-9 755,49	-379 552,78	10 027 179,04

Pysyvien vastaavien arvo Yhteensä-rivillä erottaa taseesta 33 732,00 € Saamiset-tilin 136000 kirjausten johdosta (liittymismaksut).

Rahoitusarvopaperit

Rahoitusarvopapereihin kuuluvat osakkeet, osuudet ja muut arvopaperit.

31.12.2025	Kirjanpito- arvo	Hankinta- meno	Markkina- arvo	Erutus hankinta- menoon
Osakkeet ja osuudet	1 395 534,21	1 398 381,58	1 463 070,15	64 688,57
170001 Osakkeet, salkku 1				0,00
170500 Korkorahastot				0,00
170700 Yhdistelmä- ja muut rahastot	1 395 534,21	1 398 381,58	1 463 070,15	64 688,57
Muut arvopaperit	1 851 565,44	1 890 645,47	2 379 040,75	488 395,28
173000 Joukkovelkakirjalainat				0,00
179000 Muut arvopaperit	1 851 565,44	1 890 645,47	2 379 040,75	488 395,28
Yhteensä	3 247 099,65	3 289 027,05	3 842 110,90	553 083,85

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma, poistoero ja toimeksiantojen pääomat

	2025	2024	Muutos
VASTATTAVAA	13 819 537,78	12 586 665,72	1 232 872,06
OMA PÄÄOMA	11 627 474,39	11 679 764,70	-52 290,31
Peruspääoma	5 487 089,59	5 487 089,59	0,00
Ainaishoitosopimusten pääomat	361,91	361,91	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	6 192 313,20	6 070 377,86	121 935,34
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-52 290,31	121 935,34	-174 225,65
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	174 071,58	196 776,56	-22 704,98
Poistoero	174 071,58	196 776,56	-22 704,98
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	237 418,23	27 691,10	209 727,13
Lahjoitusrahastojen pääomat	237 337,53	26 492,67	210 844,86
Muut toimeksiantojen pääomat	80,70	1 198,43	-1 117,73

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2025. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2025 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

Olennaiset erät:

Siirtovelkoihin sisältyy olennaisina erinä ainoastaan lomapalkkajaksotus:

412 009,69 €.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Haudanhoitovastuut 31.12.2025

Sopimusajat/ vuosi	5 v	Hoitovastuita yhteensä kpl	Vastuut €
2026	181	181	14 552,67
2027	134	134	10 773,80
2028	96	96	7 718,54
2029	52	52	4 180,88
2030	4	4	321,61
2031	3	3	241,20
2032	2	2	160,80
2033	1	1	80,40
2034	0	0	0,00
Yhteensä	473	473	38 029,91

Kun on laskettu yhden kesän hoidon kustannuksia, ainaishoitosopimuksia ei ole otettu huomioon, sillä ne ovat kaikki vanhoja perennahoitoja ja niiden kustannusvaikutus on noin 100 € vuodessa.

Toimintakulut 36 904,29

Hoitovastuiden määrä on ollut vuonna 2025 yhteensä 459

Yhden (kesä-)hoidon laskennallinen kustannus on 80,40

Haudanhoitosopimusten pääoma taseessa 33 110,32

Ainaishoitosopimusten pääoma 361,91

Pääoma taseessa yhteensä 33 472,23

Vastuut yhteensä 38 029,91

Yli-/alikatteinen -4 557,68

Haudanhoitosopimusten pääoman alikatteisuus v. 2025 -4 557,68

Haudanhoitosopimusten pääoman ylikatteisuus v. 2024 -6 296,69

Haudanhoitosopimusten pääoman ylikatteisuus v. 2023 132,41

Haudanhoitosopimusten pääoman alikatteisuus v. 2022 -686,94

Haudanhoitosopimusten pääoman alikatteisuus v. 2021 -3 152,64

Hoitosopimusten lukumäärä hoitosopimuksittain vuosilta 2021–2025

	2025	2024	2023	2022	2021
Kesähoitosopimukset	215	203	201	200	191
5-vuotissopimukset	244	230	216	216	216
Muut pitkäaikaiset sopimukset	0	0	0	1	1
Ainaishoitosopimukset	9	9	9	9	9
Hoitosopimuksia yhteensä	468	442	426	426	417

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 14,7 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset**Vakuudet**

Seurakunnan Pappilan rakennushankkeeseen liittyen on seurakunta saanut 147 300 euron rakennusaikaisen takauksen. Lisäksi vakuutusyhtiö antanut rakennusyritykselle 1 473 000 euron vakuutuksen.

Pirkkalan seurakunta on mukana 34 muun seurakunnan kanssa Tampereen IT-aluekeskuksen toiminnassa. Yhteistyön tavoitteena on, että Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän palveluksessa olevat IT-asiantuntijat hoitavat sopijaseurakuntien tietohallintopalvelut. Palvelukeskus sijaitsee Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintoyksikön yhteydessä. Palvelukeskuksen kustannukset jaetaan todellisten kustannusten mukaan seurakuntien jäsenmäärän ja työntekijöiden suhteessa. Palvelukeskus huolehtii siihen liittyneiden seurakuntien IT-laitehankinnoista ja IT-ratkaisujen ylläpidosta.

Pirkkalan seurakunta on liittynyt Kirkkohallituksen määräyksiin perustuen Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2017 alkaen ja Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Arvonlisäveron hyvityksistä/ulkoinen käyttö:

Pappilan rantatupa: vuoden 2019 kertahyvitys 45 862,22 €, jäljellä oleva palautusriski max 13 755,67 € (seuranta v. 2028 asti).

Vuokravastuut

Seurakunnalla on tilikauden lopussa yksi vuokrasopimus kerhotilasta: 222,5 neliömetrin kokoinen liiketila Veskan kauppakeskuksessa. Määräaikainen vuokrasopimus on tehty ajalle 1.9.2018–31.7.2021, minkä jälkeen sopimus on jatkunut sopimuksen mukaisen määräajan jälkeen samanmittaisena määräaikaisesti voimassa olevana. Koska sopimusta ei olla irtisanoittu, uusi sopimuskausi on voimassa 1.7.2024–31.5.2027. Vuosivuokra on ollut 46 647 euroa. Seurakunnan jäljellä oleva vuokravastuu minimi-indeksikorotus huomioiden on 68 654,54 euroa.

Leasingvastuut

Konica Minolta -monitoimilaitteet	Vuonna 1–5/2026	404,08 €
Konica Minolta -monitoimilaitteet	Vuonna 2027	- €
YHTEENSÄ		404,08 €

Kahvi- ja vesiautomaatit	Vuonna 2026	1 566,24 €
Kahvi- ja vesiautomaatit	Vuonna 2027–8/2028	2 610,40 €
YHTEENSÄ		4 176,64 €

GoByBike.fi-työsuhdepolkypyörä	Vuonna 2026	4 169,04 €
GoByBike.fi-työsuhdepolkypyörä	Vuonna 2027–2029	6 240,25 €
YHTEENSÄ		10 409,29 €

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Pirkkalan seurakunta on mukana Tampereen seurakuntayhtymän ja muiden lähiseurakuntien sopimuksissa, jotka liittyvät Tampereen seurakuntayhtymän organisoimaan perheneuvontaan ja sairaalasielunhoitoon.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Kiinteistö Oy Valtentori (1637531-7), liiketila- ja autohalliosakkeet, kirjanpitoarvo
793 791,71 €.

Asunto Oy Pirkkalan Hopeaseppä (2043109-4), liiketila- ja autopaikkaosakkeet, kirjanpitoarvo
225 828,00 €.

Asunto Oy Pirkkalan Verde (2925506-6), liiketila- ja autopaikkaosakkeet, kirjanpitoarvo
270 504,00 €.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Pirkkalassa 26.3.2026

Pirkkalan seurakunnan kirkkoneuvosto

TUOMO TÖRMÄNEN

Tuomo Törmänen
kirkkoneuvoston pj.

PETRI LAIHO

Petri Laiho
kirkkoneuvoston varapj.

JANINA KULMANEN

Janina Kulmanen

MARKKU KUUSJÄRVI

Markku Kuusjärvi

MERVI MUSTAKOSKI

Mervi Mustakoski

TUIJA OLLILA

Tuija Ollila

EERO PELLIKKA

Eero Pellikka

HELI SÖDERHOLM-LAAKSO

Heli Söderholm-Laakso

TAAVI AHONEN

Taavi Ahonen (Eeva Uskalin vara)

PEKKA ELOMAA

Pekka Elomaa
talousjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tampereella 16.4.2026

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö

MARI SÄYNÄTJOKI

Mari Säynätjoki
JHT, KHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SN	Kolehdit muistiotos.	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitolittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000058
01	1000000	1002604
14	14000000	14000442
15	15000000	15002378
18	18000000	18000424
19	19000000	19002567
03	3000000	3000024

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.