



**Pöytäkirja
8/2024**

Pirkkalan seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

ti 27.8.2024 klo 17.30

**Pirkkalan kirkko, seurakuntasali
Arokuja 8,
33960 Pirkkala**

Kokousaika	ti 27.8.2024 klo 17.30 – 21.42	
Kokouspaikka	Pirkkalan kirkko, seurakuntasali Arokuja 8, 33960 Pirkkala	
Saapuvilla olleet jäsenet	Törmänen Tuomo puheenjohtaja Laiho Petri varapuheenjohtaja Ahonen Taavi, Rekolan vara, klo 17.41 alkaen 139–156 § Kuusjärvi Markku Mustakoski Mervi, Uskalin vara Ollila Tuija Pellikka Eero Seilo Marja-Leena Söderholm-Laakso Heli	
Muut läsnäolijat	Jääskeläinen Elina kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keränen Niina kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Elomaa Pekka talousjohtaja Majamäki Reetta-Liisa hallinto- ja taloussihteeri, kokouksen sihteeri Furu Laura johtava varhaiskasv. ohj. 138–142 § Häme Johanna viestinnän asiantuntija 138–142 § Koppana Krista kouluikäistyön ja perhetoiminnan vastuuryhmän pj. klo 20.07 asti 138–142 Miettunen-Hukari Varpu nuorisotyön srk-pastori 138–142 § Rantakallio Riikka johtava diakoniatyöntekijä 138–142 § Riuttamäki Anna vapaaehtoistoiminnan vastaava 138–142	
Laillisuus ja päätösvalaisuus	Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 22.8.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Kokousasiat	Kokouksessa käsiteltiin 138 § – 156 §.	
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa ajalla 30.8.–23.9.2024.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<p>..... Tuomo Törmänen, puheenjohtaja</p> <p>..... Reetta-Liisa Majamäki, sihteeri</p>	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pirkkalassa 29.8.2024	
 Tuija Ollila pöytäkirjantarkastaja Eero Pellikka pöytäkirjantarkastaja

138 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

139 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaisesti kutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun liitetään esityslista liitteineen.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty 22.8.2024.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

140 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Tuija Ollila ja Eero Pellikka sekä varalle Marja-Leena Seilo.

Tarkastus suoritetaan toimistolla 29.8.2024.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

141 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu ja arvioitu lapsivaikutukset (KJ 10 luku 4 §).

Kirkkoneuvosto kuulee kohdassa 142 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025 viranhaltijoita ja vastuuryhmien puheenjohtajia asiantuntijoina, joille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

142 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2025

Pirkkalan seurakunnassa on aloitettu huhtikuussa vuoden 2025 toiminnan ja talouden suunnittelu. Vakiintuneen käytännön mukaisesti tehtäväalueesta tai -alasta vastaava viranhaltija tai hänen sijaisensa sekä tehtäväalueen vastuuryhmän puheenjohtaja tulevat mukaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Tässä kokouksessa on tarkoituksena nostaa esiin tulevan vuoden toimintaan ja talouteen liittyviä kysymyksiä oman vastuuryhmänsä näkökulmasta.

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus osoittaa kysymyksiä ja näkökulmia toimintaan ja talouteen liittyviin suunnitelmiin. Tarkoituksena on osallistaa luottamushenkilöitä toimintasuunnitelman sekä talousarvion valmisteluun, ja tukea näin seurakunnan yhteistä suunnittelua.

Työskentelyä varten kirkkoneuvoston jäsenille on liitteessä joitakin nostoja eri tehtäväalueiden ja -alojen suunnitelmista ja niiden taloudellisista vaikutuksista.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto kuulee vastuuryhmien edustajia sekä tehtäväalueen ja -alan työntekijöitä, keskustelee valmisteluprosessiin liittyvistä kysymyksistä ja teemoista sekä linjaa jatkovalmistelua.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Todetaan, että kaikkien työmuotojen toimintasuunnitelmat tulevat syksyllä kirkkoneuvoston kokouksessa yksityiskohtaisempaan tarkasteluun. Tässä esitetty muutamia nostoja ja alustavia suunnitelmia.

Hallinto: (esittelijä Tuomo Törmänen)

Laaditaan ja hyväksytään uusi strategia. Hyödynnetään piispantarkastusta täysimääräisesti osana seurakunnan tulevaisuustyöskentelyä. Toiminnan suunnittelun, seurannan ja arvioinnin prosessien miettimistä ja uudistamista entistä paremmin muutosta ja uudistumista edistäväksi.

Jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset ja musiikki:

Tavoitteena monipuolinen, erilaiset elämäntilanteet ja ikävaiheet huomioiva hengellisesti syvä ja hoitava sekä inhimillisesti lämmin jumalanpalveluselämä.

142 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2025 (jatkoa)

Suunnitelmissa on kirkkotekstiilien täydentäminen (mm. kasukat muissa väreissä kuin valkoinen, stoolia ja kalkkiliinoja lisää).

Kuorotoiminta vahvaa. Valmistaudutaan televisiojumalanpalvelukseen. Pirkkalan kirkon urut täyttävät 30 vuotta. Konserttitoimintaa mietitään uudelleen.

Vapaaehtoistoiminta: (Anna Riuttamäki)

Pyritään siihen, että vapaaehtoisten määrä ei vähene nykyisestä ja jatkuvuuden turvaaminen Sirpakassa. Tarjotaan myös lyhytkestoisempia tehtäviä vapaaehtoisille. Lähimmäispalvelutoiminnan elvyttäminen ja -kurssin järjestäminen.

Koulutuksia järjestetään edelleen: hygieniapassi, ensiapu, alkusammutus ja kurssit uhkaavien tilanteiden varalta.

Lähetysmyymälä-kahvila Sirpakka: (Riikka Rantakallio)

On huoli vapaaehtoisten riittävydestä ja jaksamisesta, johon kiinnitetään huomiota.

Tiedotus ja viestintä: (Johanna Häme)

Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle on tulossa uusi ilme ja seurakunnille mahdollisesti uusi logo. Verkkouudistuksen valmistelu vuonna 2025 ja käyttöönotto 2026.

Kasvatus: (Laura Furu ja Krista Koppana)

Varhaiskasvatus:

Päiväkerholaisten määrä noussut, ja tavoitteena on vahvistaa sukupolvien kohtaamisia löytämällä kerhomummo tai -vaari jokaiseen ryhmään. Lasten kirkon toiminnan kehittämistä jatketaan.

Kouluikäistyö:

Kerhonohjaajat vetävät kouluikäisille kerhoja, jotka olleet suosittuja. Leirit ja retket ovat haluttuja, mutta vaativat resursseja.

Perheterveys:

Lasta odottavien perheiden tukeminen koetaan tärkeäksi, koska Pirhan järjestämä neuvoloiden perhevalmennus on lopetettu.

142 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2025 (jatkoa)

Nuoriso: (Varpu Miettunen-Hukari)

Rippikoulutyö:

Rippikouluikäluokka pienenee vuonna 2025, mutta kasvaa taas 2026. Leirien määrä pysyy samana. Tämän vuoden uutuutta rästiriparia järjestettäisiin myös jatkossa.

Nuorisotyö:

Valmennusta isosille, apuohjaajille (apareille) ja ”vapaa-ajanohjaajille” (vapareille). Leirit ja retket ovat suosittuja. Kesän nuorteniltojen paikka on ratkaistava, sillä Pappila on rakennustyömaana.

Nuoret aikuiset:

Polkua aikuistyön tapahtumiin vahvistetaan. Ensi vuonna ei järjestetä Taize-matkaa.

Yhteisötiimi: (Riikka Rantakallio)

Aikuistyö:

Aikuisten iltojen yhteydessä pidetään myös Raamatun ja kristinuskon opetuskokonaisuus. Matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja vahvistetaan yhteistyössä seurakunnan työmuotojen, järjestöjen ja kunnan kanssa. Kohderyhmänä ovat erityisesti nuoret aikuiset ja työikäiset.

Diakoniatyö:

Monikulttuurisen ja maahanmuuttajatyön kehittäminen. Tuetaan perheiden hyvinvointia.

Kv. diakonia ja ystävyysseurakuntatoiminta:

Toteutetaan perheleiri ja aikuisten retki Valjalaan sekä kuoroleiri Valjalasta Pirkkalaan.

Kiinteistötoimi: (Pekka Elomaa)

Pappilan toimintarakennus isoin investointi käsittää myös vanhan Pappilan purkamisen. Latauspisteiden rakentaminen siirretään ensi vuodelle.

Hautaustoimi:

Ei merkittäviä uudistuksia, vaan keskitytään alueen hoitamiseen ja pienempien hankintojen toteuttamiseen.

--- --- ---

Kokoustauko klo 20.08–20.18.

--- --- ---

143 § MÄÄRÄAIKAINEN SEURAKUNTAPASTORI

Pirkkalan seurakunnassa on tällä hetkellä viisi papin virkaa eli kirkkoherra, kappalainen ja kolme seurakuntapastoria. Lisäksi usean vuoden ajan Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen niin sanotulle kesäpapille puolen vuoden ajaksi. Kuluvan kesän 2024 kesäpapin viranhoitomääräys päättyy syyskuun lopussa. Viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin virkaan antaa tuomiokapituli. Seurakunnan virkojen perustamisesta päättää kirkkovaltuusto.

Pirkkalan seurakunnan papiston työmäärä on huomattavan suuri pappien määrään nähden. Erityisiä haasteita aiheuttaa papiston resursseihin suhteutettuna suuri rippikouluryhmien määrä. Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten ohella seurakunnan papiston työajasta huomattava osa kohdentuu seurakunnan eri työalojen työhön.

Esimerkiksi nykyisellä papiston resurssilla täysipainoinen jumalanpalveluselämän kehittäminen ei ole mahdollista.

Määräaikaisen seurakuntapastorin viranhoidossa korostuu jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten ohella nuorisotyö, rippikoulu ja nuorten aikuisten parissa tehtävä työ.

Viran määräaikaisuus vaatii erityisen perusteen. Tässä tilanteessa määräaikaisuuden perusteena on riittävän pitkä kokeilu-aika, jonka perusteella papiston määrää on mahdollista arvioida ennen pysyvän ratkaisun tekemistä. Lisäksi Pirkkalan seurakunnan toimintaympäristö on nopeassa muutoksessa. Mikäli yli vuoden ”kokeilujakso” osoittaa kuudennen papin tarpeen pysyväksi, tulee varsinaisen seurakuntapastorin viran perustaminen ajankohtaiseksi loppuvuodesta 2025.

Määräaikaisen seurakuntapastorin viran tehtävänkuvausta ja täyttöä valmistelee kirkkoherra Tuomo Törmänen. Lisäksi neuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan viran täyttöä. Virantäyttö tapahtuu tiiviissä yhteistyössä tuomiokapitulin kanssa.

Kirkkoherran esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää aloittaa virkaa perustamatta määräaikaisen seurakuntapastorin rekrytoinnin ajalle 1.12.2024–31.12.2025.

143 § MÄÄRÄAIKAINEN SEURAKUNTAPASTORI (jatkoa)

- 2) Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelevaan määräaikaisen seurakuntapastorin viran täyttöä. Työryhmän kokoonkutsujaksi ja puheenjohtajaksi valitaan kirkkoherra Tuomo Törmänen. Lisäksi työryhmään valitaan seurakuntapastori Varpu Miettunen-Hukari ja kirkkoneuvoston edustajat.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Keskustelun aikana kirkkoneuvoston jäsen Marja-Leena Seilo esitti muutosehdotuksena, että asiaan palataan, kun seurakunnan uusi strategia on valmistunut. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Kirkkoneuvosto valitsi määräaikaisen seurakuntapastorin viran täyttöä valmistelevaan työryhmään puheenjohtajaksi kirkkoherra Tuomo Törmäsen, jäseniksi seurakuntapastori Varpu Miettunen-Hukarin, luottamushenkilöistä Taavi Ahosen, Markku Kuusjärven ja Heli Söderholm-Laakson sekä kaksi jäsentä nuorten vaikuttajaryhmästä. Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan edustajansa.

144 § MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Ympäristödiplomin mukaan seurakunnan tulee laatia tai päivittää matkustussääntö tai sitä vastaava ohje matkustamiskäytännöistä huomioiden ympäristövaikutukset. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti kirkossa suositaan vähäpäästöistä liikkumista, ja mahdollisuuksia etäosallistumiseen tulee parantaa.

Seurakunnan liikenneselvityksessä kartoitetaan matkustamisen tarpeellisuus sekä liikkumisen ympäristöystävällisyys. Selvityksessä huomioidaan paikalliset olosuhteet välimatkojen ja julkisen liikenteen kannalta ja keskitytään niihin asioihin, joilla on suurin merkitys. Selvityksen perusteella laaditussa matkustussäännössä otetaan huomioon ympäristövaikutukset.

Tämä matkustussääntö ei korvaa kirkon virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Matkustussäännön liitteenä on tavanomaisten työmatkojen kilometrikorvaustaulukko. Matkustussääntö on laadittu ja hyväksytty yhteistyötoimikunnassa jo vuonna 2023, mutta sitä ei ole aiemmin käsitelty kirkkoneuvostossa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy matkustussäännön.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

145 § TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA LOPPUKAUDELLE 2023–2024

Kirkkoneuvosto on nimennyt 15.12.2022 Tampereen aluekeskusrekisterin pyynnöstä aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään Pirkkalan seurakunnasta jäseneksi kirkkoherra Olli-Pekka Silfverhuthin ja varajäseneksi toimistonhoitaja Heli Käkelän vuosille 2023–2024. Yhteistyöryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa. Ryhmä koostuu aluekeskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien edustajista. Yhteistyöryhmä linjaa osaltaan aluekeskusrekisterin toimintaan liittyviä asioita.

Kirkkoherra Olli-Pekka Silfverhuth on siirtynyt 1.10.2023 lukien Tampereen tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherraksi, minkä vuoksi Pirkkalan seurakunnan tulee nimetä uusi edustaja hänen tilalleen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäseneksi loppukaudelle 2023–2024 kirkkoherra Tuomo Törmäsen. Toimistonhoitaja Heli Käkelä jatkaa varajäsenenä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

146 § PIISPANTARKASTUS 2025

Piispa Matti Repo on ilmoittanut toimittavansa piispantarkastuksen Pirkkalan seurakunnassa vuonna 2025. Piispantarkastuksen tavoitteena on tukea Pirkkalan seurakunnan toimintaa ja perustehtävän toteuttamista. Piispantarkastuksessa katse on ensisijaisesti tulevaisuudessa. Piispantarkastuksen aloituspäivä on sunnuntaina 16.2.2025. Piispan visitaatioviikonloppu on 24.–26.10.2025. Lisäksi piispantarkastukseen kuuluvat muun muassa hallinnon ja talouden tarkastus, matkakumppanuuden päivä sekä toimintaympäristön tutkimisen päivä.

Kirkkoherra on neuvotellut alustavasti piispantarkastuksen tavoitteista ja sisällöstä hiippakuntadekaani Terhi Törmän kanssa maanantaina 19.8.2024. Hiippakuntadekaani tulee nimeämään piispantarkastukseen seurakunnan tueksi yhden tai kaksi konsulttia.

Seurakunnassa piispantarkastuksen valmistelusta, tavoitteiden määrittelystä ja tarkoituksenmukaisista työskentelytavoista vastaavat kirkkoherra ja kirkkoherran nimeämä vastuutiimi. Hiippakuntadekaani Terhi Törmä ja vastuutiimi suunnittelee piispantarkastusta yhteisessä palaverissa alkusyksyn aikana.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittelee piispantarkastuksen vastuunjaon, prosessin ja alustavan aikataulun liitteen mukaisesti. Kirkkoneuvosto tekee esityksen piispantarkastuksen vastuutiimin kolmesta luottamushenkilöjäsenestä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi piispantarkastuksen vastuuryhmään luottamushenkilöistä Elina Jääskeläisen, Niina Keräsen ja Markku Kuusjärven.

Työntekijöistä jäseninä ovat kirkkoherra Tuomo Törmäsen, talousjohtaja Pekka Elomaan, hallinto- ja taloussihteeri Reetta-Liisa Majamäen (myös sihteeri), seurakuntapastori Reetta Mörttisen, kiinteistöhoitaja-suntio Ville Nuoran ja johtava diakoniatyöntekijä Riikka Rantakallion.

147 § PIRKKALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026–2030

Pirkkalan seurakunnan nykyinen strategia on laadittu vuosille 2021–2025. Pirkkalan seurakunnan toimintaympäristö on ollut ja tulee olemaan tulevina vuosina nopeassa muutoksessa. Syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana seurakunnalle on tarpeellista laatia uusi strategia (toiminnan suuntaviivat). Uuden strategian työstämisen suunnittelu ja pohjustus tapahtuu syksyn 2024 aikana.

Varsinainen strategian laadinta tapahtuu kevään 2025 aikana. Vuoden 2026 toiminnan suunnittelun kannalta olisi tarkoituksenmukaista, että uusi strategia olisi hyväksyttyä ennen kesää 2025.

Tavoitteena tulee olla toimintaympäristön muutoksen ja erityispiirteet huomioiva, selkeä, ymmärrettävä sekä muutokseen ohjaava strategia. Strategiaprosessia tulee huomioida muun muassa erityisesti lasten ja nuorten osallisuus sekä muiden ”äänettömien” ja ”hiljaisten” ryhmien osallisuus. Lisäksi prosessissa tulee huomioida Pirkkalan kunnan suunta ja kehitysnäkymät sekä pirkkalalaisten hengellisyyden ja seurakuntasuhteen muutokset.

Strategiaprosessin suunnittelua ja johtamista varten on syytä nimetä työryhmä. Työryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja jäseniksi on syytä nimetä sekä luottamushenkilöitä että työntekijöitä. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmästä olisi tarkoituksenmukaista olla edustus työryhmässä. Työryhmä valitsee strategiatyöhön konsultin tai konsulttiparin. Lisäksi työryhmä voi käyttää työnsä tukena asiantuntijoita.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyön työryhmän puheenjohtajaksi kirkkoherra Tuomo Törmäsen sekä jäseniksi viisi luottamushenkilöä ja kuusi työntekijää. Kirkkoneuvosto pyytää nuorten vaikuttajaryhmää nimeämään kaksi jäsentä työryhmään. Työryhmän toimikausi päättyy 30.6.2025.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi strategiatyön työryhmään puheenjohtajaksi kirkkoherra Tuomo Törmäsen ja jäseniksi luottamushenkilöistä Niina Keräsen, Petri Laihon, Antti Lampisen, Mervi Mustakosken ja Marja-Leena Seilon sekä työntekijöistä Laura Furun, Tuomas Gustavssonin, Johanna Hämeen, Tuula Mannermaan, Ville Salmisen ja Elisa Tuomisen. Työryhmään kuuluu lisäksi jäsenenä kaksi nuorta nuorten vaikuttajaryhmästä.

148 § KOLEHTIKOHTTEET 10–12/2024

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Kolehtisuunnitelma voidaan hyväksyä joko koko vuodeksi kerrallaan tai lyhemmälle ajanjaksolle.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherra on valmistellut kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.–31.12.2024.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman liitteen mukaisesti ajalle 1.10.–31.12.2024 ja myöntää kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta viranhaltijapäätöksellä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

149 § VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN MUISTIOT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot:

- ✓ Johtoryhmä 10/2024 (22.8.2024)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

150 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luettelo, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Kirkkoherran päätösluettelo:

- 41/2024 Papin palkkio (PR)
- 42/2024 Papin palkkio (AK)
- 43/2024 Kanttorin palkkio (PLP)

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

151 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luettelo, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Talousjohtajan päätösluettelo:

49/2024 Osittainen hoitovapaa (ei-julkinen)
50/2024 Astianpesukone Kapsäkkiin

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

152 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

Puheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

Päätös:

Ei muita esille tulleita asioita.

153 § ILMOITUSASIAT

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavat:

- Kirkkoherran virkaanasettaminen su 15.9.2024 klo 10.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(lue tarkemmin osoitteesta: evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa
- asiakirja on julkaistu

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

154 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Syksyn 2024 aikataulu

Kirkkovaltuusto:

to	10.10.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa
ti	10.12.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa

Kirkkoneuvosto:

to	26.9.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	29.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	28.11.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa

Kirkkoherran esitys:

Kokousajankohdat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

155 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

156 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.42.