



**Pöytäkirja  
7/2024**

**Pirkkalan seurakunta**

# **KIRKKONEUVOSTO**

**ti 6.8.2024 klo 17.30**

**Kerhotila Soljis  
Kauppiaankatu 15 A 1,  
33960 Pirkkala**

<b>Kokousaika</b>	<b>ti 6.8.2024 klo 17.30 – 18.49</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	Kerhotila Soljis, Kauppiaankatu 15 A 1, 33960 Pirkkala	
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	Törmänen Tuomo puheenjohtaja Laiho Petri varapuheenjohtaja Ahonen Taavi, Rekolan vara Kuusjärvi Markku Ollila Tuija Pelikka Eero Seilo Marja-Leena Söderholm-Laakso Heli Uskali Eeva	
<b>Muut läsnäolijat</b>	Jääskeläinen Elina kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keränen Niina kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Elomaa Pekka talousjohtaja Majamäki Reetta-Liisa hallinto- ja taloussihteeri, kokouksen sihteeri	
<b>Laillisuus ja päätösvalaisuus</b>	Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 1.8.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
<b>Kokousasiat</b>	Kokouksessa käsiteltiin 123 § – 136 §.	
<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>	Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa ajalla 7.8.–30.8.2024.	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	<p>..... Tuomo Törmänen, puheenjohtaja</p> <p>..... Reetta-Liisa Majamäki, sihteeri</p>	
<b>Pöytäkirjan tarkastustoimitus</b>	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pirkkalassa 6.8.2024	
	..... Petri Laiho pöytäkirjantarkastaja	..... Taavi Ahonen pöytäkirjantarkastaja

## 123 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 124 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaisesti kutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun liitetään esityslista liitteineen.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty 1.8.2024.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 125 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

### **Puheenjohtajan esitys:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Petri Laiho ja Taavi Ahonen sekä varalle Markku Kuusjärvi.

Tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen toimistolla.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 126 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### **Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu ja arvioitu lapsivaikutukset (KJ 10 luku 4 §).

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 127 § YLIVAHTIMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

### **Kirkkoneuvosto 4/2024 18.4.2024 Eläkkeelle siirtyminen/ylivahtimestari**

Pirkkalan seurakunnan ylivahtimestari Markku Manne on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 11.4.2024 liittyen eläkkeelle siirtymiseen 1.12.2024 lukien. Ilmoitus liitteenä.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ylivahtimestari Markku Mannen irtisanoutumisilmoituksen eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.12.2024 lukien.

#### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

--- --- ---

### **Kirkkoneuvosto 5/2024 16.5.2024 Ylivahtimestarin viran täyttäminen**

Ylivahtimestari siirtyy eläkkeelle virallisesti 1.12.2024 alkaen, jota ennen hän on lokakuusta alkaen vuosilomalla. Seurakunnan kiinteistöhenkilöstön ja tehtävään valittavan kannalta olisi erittäin tarpeellista se, että hän toimisi 2–4 viikkoa tehtävässä saman aikaisesti nykyisen ylivahtimestarin kanssa. Näin ollen työ tulisi ottaa vastaan aluksi määräaikaisena virkana joko 2.9. tai viimeistään 16.9.2024. Liitteenä hakuilmoitus, joka julkaistaan mahdollisimman pian. Haku päättyy 17.6.2024. Hakuprosessin onnistuminen edellyttää kirkkoneuvoston ylimääräistä kokousta heinäkuun loppussa/elokuun alussa.

Ylivahtimestarin viran johtosäännössä on, että kirkkoneuvosto valitsee ylivahtimestarin. Valintaa varten tulee määritellä valitsemisryhmä.

#### **Talousjohtajan esitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto päättää laittaa julkisesti haettavaksi ylivahtimestarin kokoaikaisen viran.
- 2) Kirkkoneuvosto valitsee viran täyttöä valmistelevaan työryhmän.

#### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Ylivahtimestarin viran täyttöä valmistelevaan työryhmään valittiin koollekutsujaksi talousjohtaja Pekka Elomaa ja jäseniksi hallinto- ja taloussihteerit Reetta-Liisa Majamäki ja luottamushenkilöistä Taavi Ahonen, Petri Laiho ja Mauri Willberg.

## 127 § YLIVAHTIMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN (jatkoa)

Hakuilmoitus on julkaistu 23.5. Kirkkorekryssä ja seurakunnan internetsivuilla. Hakuaika päättyi 17.6. klo 23. Määräaikaan mennessä tuli 16 hakemusta. Yhteenvedo hakijoista liitteenä.

Viran täyttämistä valmisteleva työryhmä on tutustunut kaikkiin hakemuksiin liitteineen. Työryhmä kutsui haastatteluun seuraavat henkilöt: *[poistettu neljä nimeä]*. Haastattelut toteutettiin 3.7.2024. Haastattelun jälkeen soveltuvuusarvioinnit tehtiin seuraaville henkilöille: *[poistettu kolme nimeä]*.

Soveltuvuusarvioinnin tulosten saannin jälkeen valitsemistyöryhmä kokoontui 29.7.2024 pohtimaan viran täyttöä. Haastattelujen ja soveltuvuusarvioinnissa saatujen arvioiden perusteella työryhmä esittää yksimielisesti ylivahtimestarin virkaan Jari Kerästä. Keräsellä on ylivahtimestarin virkaan soveltuva työkokemus ja koulutus. Keräsellä on hakijoista vahvin kiinteistöpuolen osaaminen sekä laaja esihenkilökokemus.

Liitteenä viran hakuilmoitus, hakijayhteenvedo ja työryhmän muistiot. Lisäksi HRS Advisors Oy:n tuottamat soveltuvuusarviot, jotka eivät ole julkisia, ovat kirkkoneuvoston kokouksessa nähtävillä.

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää valita ylivahtimestarin virkaan rakennustuotannon insinööri (AMK) Jari Keräsen 1.12.2024 alkaen, jota ennen tehtävään perehdytysvaihe sopimuksen mukaisesti viimeistään 16.9.2024 alkaen määräaikaisena viranhaltijana. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa (perehdytysvaihe huomioidaan). Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää selvitys terveydentilastaan ja tieto evankelisluterilaisen kirkon jäsenyydestä. Palkkaus on vaativuusryhmä 503 mukainen.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 128 § PIRKKALAN KIRKON 30-VUOTISJUHLAT

Pirkkalan kirkon ovat suunnitelleet arkkitehdit Simo ja Käpy Paavilainen. Kirkon vihki Tampereen hiippakunnan piispa Paavo Kortekangas marraskuun alkupäivinä vuonna 1994.

Seurakunnan johtoryhmä on linjannut 19.6.2024, että Pirkkalan kirkon 30-vuotisjuhlia vietetään viikonloppuna 16.–17.11.2024. Juhlaviikonlopun ohjelman kokonaisuuden suunnittelusta vastaa suunnittelutyöryhmä. Johtoryhmä on nimennyt suunnittelutyöryhmään työntekijöistä kirkkoherra Tuomo Törmäsen (kokoonkutsuja), suntio Mika Leijon, viestinnän asiantuntija Johanna Hämeen, kanttori Liisa Aaltolan ja seurakuntapastori Varpu Miettunen-Hukarin tai seurakuntapastori Tuula Mannermaan.

Suunnittelutyöryhmään on tarpeen nimetä sopivaksi katsottava määrä luottamushenkilöiden edustajia. Suunnittelutyöryhmä voi tarvittaessa käyttää työnsä apuna ulkopuolisia asiantuntijoita. Suunnittelutyöryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran elokuun aikana.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää Pirkkalan kirkon 30-vuotisjuhlien suunnittelutyöryhmään kolme luottamushenkilöiden edustajaa.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Pirkkalan kirkon 30-vuotisjuhlien suunnittelutyöryhmässä on työntekijöistä kirkkoherra Tuomo Törmänen, kiinteistöhoitaja-suntio Mika Leijo, viestinnän asiantuntija Johanna Häme, kanttori Liisa Aaltola ja seurakuntapastoreista joko Varpu Miettunen-Hukari tai Tuula Mannermaa. Suunnittelutyöryhmään valittiin luottamushenkilöistä Elina Jääskeläinen, Markku Kuusjärvi ja Tuija Ollila.

## 129 § PIRKKALAN VANHUSTENTALOSÄÄTIÖN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS

Pirkkalan vanhustentalosäätiön sääntöjen 13 §:n mukaan säätiön hallituksen on vuosittain kesäkuun kuluessa toimitettava Pirkkalan seurakunnalle jäljennös tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta. Asiapaperit on toimitettu seurakunnan tietoon 24.6.2024.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi Pirkkalan vanhustentalosäätiön tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen, jotka annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.



## 130 § VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN MUISTIOT

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot:

- ✓ Johtoryhmä 9/2024 (19.6.2024)
- ✓ Kiinteistötyöryhmä 4/2024 (18.6.2024)

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 131 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luettelo, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

### **Kirkkoherran päätösluettelo:**

- |         |  |
|---------|--|
| 33/2024 | Määrä- ja osa-aikaisen lastenohjaajan palkkaaminen   |
| 34/2024 | Sirpakan tuotonjako  |
| 35/2024 | Majataloiltojen 27.9. ja 15.11.2024 kolehdit   |
| 36/2024 | Kanttorin palkkio  |
| 37/2024 | Kanttorin palkkio  |
| 38/2024 | Lähetysmyymälä-kahvila Sirpakan emännän osa- ja määräaikainen työsuhde ajalle 1.7.2024–30.6.2025 |
| 39/2024 | Lupa saarnata jumalanpalveluksessa   |
| 40/2024 | Lupa saarnata jumalanpalveluksessa   |

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 132 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luettelo, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

### Talousjohtajan päätösluettelo:

43/2024	Työsuhteen osa-aikaistaminen määräaikaisesti
44/2024	Patjahankinnat
45/2024	Leirimaksusta vapautus
46/2024	Leirimaksusta vapautus
47/2024	Leirimaksusta vapautus
48/2024	Leirimaksusta vapautus

### Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

### Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

## 133 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

### Puheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

### Päätös:

Valjalan ystävyysseurakunnan nuoria ohjaajineen oli leireilemässä Pappilan alueella. Leiriläiset olivat tyytyväisiä reissuunsa.

Valjalan seurakunnasta tulee edustus kirkkoherran virkaanasettamiseen.

Keskusteltiin kesän rippikouluista.

## 134 § ILMOITUSASIAKSET

### **Puheenjohtajan esitys:**

Merkitään tiedoksi seuraavat:

-

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(lue tarkemmin osoitteesta: [evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet](http://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet))

21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehtiin ja talousarvioavustuksiin

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 135 § SEURAAVAT KOKOUKSET

### **Syksyn 2024 aikataulu**

#### Kirkkovaltuusto:

to	10.10.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa
ti	10.12.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa

#### Kirkkoneuvosto:

ti	27.8.	klo 17.30	Pirkkalan kirkossa
to	26.9.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	29.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	28.11.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa

### **Kirkkoherran esitys:**

Kokousajankohdat merkitään tiedoksi.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 136 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 137 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

### **Puheenjohtajan esitys:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.