



**Pöytäkirja
6/2026**

Pirkkalan seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

25.8.2026 klo 17.30

Pirkkalan seurakunnan

Pappila,

Pappilantie 65,

33980 Pirkkala

Sisällysluettelo

126 §	Kokouksen avaus	193
127 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	193
128 §	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen	193
129 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	194
130 §	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	194
131 §	Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2027	195
132 §	Seurakuntalaisaloite: kirkkoneuvoston esityslistan julkistaminen ennen kokousta yleisessä tietoverkossa.....	197
133 §	Seurakuntalaisaloite: henkilöstön palkkauksen tarkistamiseen työryhmä	199
134 §	Heikki Leukun perinnönjako	200
135 §	Pirkkalan vanhustentalosäätiön vuoden 2025 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus .	201
136 §	Vastuu-, työ- ja muiden ryhmien muistiot.....	202
137 §	Kirkkoherran päätökset.....	202
138 §	Talousjohtajan päätökset.....	203
139 §	Muut esille tulevat asiat.....	203
140 §	Ilmoitusasiat.....	204
141 §	Seuraavat kokoukset	205
142 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	205
143 §	Kokouksen päätös.....	205

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika tiistaina 25.8.2026 klo 17.30

Kokouspaikka Pirkkalan seurakunnan Pappila
Pappilantie 65, 33980 Pirkkala

Läsnä olleet jäsenet Törmänen Tuomo, puheenjohtaja
Laiho Petri, varapuheenjohtaja, 126–131 §, klo 19.00 asti
Ahonen Taavi, Eeva Uskalin varajäsen
Kulmanen Janina
Kuusjärvi Markku
Ollila Tuija
Pellikka Eero
Söderholm-Laakso Heli
Touren Hannu, Mervi Mustakosken varajäsen

Poissa Mustakoski Mervi
Uskali Eeva

Muut läsnäolijat Jääskeläinen Elina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Keränen Niina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Elomaa Pekka, talousjohtaja
Majamäki Reetta-Liisa, kokouksen sihteeri, hallinnon asiantuntija
Furu Laura, johtava kasvatuksen ohjaaja, 126–131 § klo 19.45 asti
Harju Sofia, kanttori, 126–131 § klo 19.45 asti
Keränen Jari, ylivahtimestari, 126–131 § klo 19.58
Kuivalainen Päivi, diakoniatyöntekijä, 126–131 § klo 19.58
Miettunen-Hukari Varpu, nuorisotyön pappi, 126–131 § klo 19.45 asti

Kokousasiat Kokouksessa käsiteltiin 126–143 §.

Nähtävillä olo Kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa ajalla 31.8.–21.9.2026.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

TUOMO TÖRMÄNEN
.....
Tuomo Törmänen
puheenjohtaja

REETTA-LIISA MAJAMÄKI
.....
Reetta-Liisa Majamäki
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pirkkalassa 28.8.2026

TUIJA OLLILA

.....

Tuija Ollila

pöytäkirjantarkastaja

HANNU TOURU

.....

Hannu Touru

pöytäkirjantarkastaja

126 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

127 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu on lähetettävä ensisijaisesti sähköisesti viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaisesti kutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun liitetään esityslista liitteineen.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty 20.8.2026.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

128 § LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Jos kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuu muita henkilöitä, heille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus.

Puheenjohtajan esitys:

Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

129 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Tuija Ollila ja Hannu Touru sekä varalle Taavi Ahonen.

Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 28.8.2026 toimistolla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

130 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu ja arvioitu lapsivaikutukset (KJ 10 luku 4 §).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

131 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2027

Kirkkoneuvosto 5/2026 3.6.2026 107 §

Johtoryhmä on käynnistänyt toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelun kokouksessaan 22.4.2026. Tehtäväalueesta vastaava viranhaltija esittelee toiminnan pääpiirteet ja tavoitteet kirkkoneuvostolle tiistaina 25.8.2026 kirkkoneuvoston kokouksessa. Samalla kirkkoneuvosto käsittelee alustavan talousarvioraamin vuodelle 2026 ja linjaa tarkemmin valmistelun jatkoa. Seuraavan vuoden toimintaa suunnitellaan yhdessä vastuuryhmän kanssa, jonka takia vastuuryhmille järjestetään yhteinen työskentelyilta toimintasuunnitelmien valmisteluun torstaina 17.9.2026.

Syksyn kokouksissa esitellään toimintasuunnitelmat ja talousarviot kuitenkin niin, että marraskuun kokouksessa tehdään päätös talousarvioesityksestä kirkkovaltuustolle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2027 -valmisteluohjeen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Vuoden 2027 toiminnan ja talouden suunnittelu on aloitettu johtoryhmässä ja kirkkoneuvostossa loppukeväältä. Edellisessä kokouksessa kirkkoneuvosto hyväksyi toimintasuunnitelman ja talousarvion valmisteluohjeen. Työaloilla on hahmoteltu vuoden 2027 toiminnan päälinjoja.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto kuulee työalojen edustajien esitykset kuluvan vuoden toiminnan tilanteesta suhteessa toimintasuunnitelmaan, toiminnan priorisoinnin tilanteesta ja vuoden 2027 toimintasuunnittelun päälinjoista. Kirkkoneuvosto keskustelee vuoden 2027 toimintasuunnitelman ja talousarvion valmisteluprosessiin liittyvistä kysymyksistä ja teemoista sekä linjaa tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto teki seuraavat linjaukset:

- toimintasuunnitelmissa tulee huomioida paremmin strategian painopiste ”rohkeasti hengellinen”
 - rippikoulu- ja nuorisotyön resurssitilanne ratkaistava
-

- viestintätyöryhmän työtä jatketaan ja sen tehtävää selkeytetään.

--- --- ---

Tauko klo 19.58–20.12.

--- --- ---

132 § SEURAKUNTALAISALOITE: KIRKKONEUVOSTON ESITYSLISTAN JULKISTAMINEN ENNEN KOKOUSTA YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA

Kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varajäsen Taavi Ahonen jätti edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 3.6.2026 aloitteen kirkkoneuvoston esityslistojen julkaisemisesta seurakunnan verkkosivuilla. Ahosen mukaan on tärkeää, että seurakuntalaisilla on mahdollisuus tutustua kirkkoneuvostossa päätettäviin asioihin ennen kokousta.

Kirkkolain (KL 3:3) mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Kirkkovaltuuston on pidettävä huolta monipuolisista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista. Lisäksi kirkkolain mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista.

Kirkkoneuvoston rooli seurakunnan päätöksenteossa on keskeinen. Kirkkoneuvostossa käsitellään usein yleistä mielenkiintoa herättäviä asioita. On perusteltua ja tarkoituksenmukaista, että seurakuntalaisille annetaan mahdollisuus vaikuttaa kirkkoneuvostossa käsiteltäviin asioihin. Tätä tavoitetta edesauttaa kirkkoneuvoston esityslistojen julkaiseminen etukäteen seurakunnan verkkosivuilla. Usein esityslistan liitteet sisältävät päätettävän asian kannalta oleellista tietoa, jolloin tapauskohtaisesti harkittava liitteiden julkaiseminen esityslistan yhteydessä on tarkoituksenmukaista.

Kirkkoneuvoston esityslistan julkaisemista seurakunnan verkkosivuilla tulee arvioida tiedotuksen ja toisaalta julkisuusmyönteisyyden näkökulmasta. Kirkkoneuvoston kokouksen esityslistan julkaiseminen seurakunnan verkkosivuilla ennen kokousta on seurakunnan harkintavaltaan kuuluva asia. Kyse on seurakunnan viestintään kuuluvasta asiasta. Kunnissa kunnanhallituksen esityslistojen julkisuus on pääsääntö, mutta siitä poiketaan tarpeen mukaan.

On huomattava, että esityslista ei ole julkinen siltä osin, kun se koskee lain mukaan ehdottomasti salassa pidettävää tietoa. Henkilötietoja voidaan laittaa verkkoon vain rajoitetusti ja vain perustellusta syystä. Esityslistan viemistä verkkoon kokonaan rajoittavat yksityisyyden suojaa turvaavat säännökset: julkisuuslaki, tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki. Pöytäkirjan mukana lain nojalla julkaisukelpoinen henkilötieto ei ole sitä vielä esityslistassa.

Kirkkoneuvoston esityslistojen julkaiseminen seurakunnan verkkosivuilla on teknisesti mahdollista. Seurakunnan viestinnän resurssit riittävät esityslistojen julkaisemiseen yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa vastauksena aloitteeseen, että kirkkoneuvoston esityslistat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (seurakunnan verkkosivuilla) 1.1.2027 lukien. Esityslistan liitteet julkaistaan etukäteen yleisessä tietoverkossa tapauskohtaisesti.

Vastaus annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

133 § SEURAKUNTALAISALOITE: HENKILÖSTÖN PALKKAUKSEN TARKISTAMISEEN TYÖRYHMÄ

Kirkkoneuvoston kokouksessa 5/2026 (121 §) jätettiin seurakuntalaisaloite siitä, että perustetaan työryhmä tarkistamaan Pirkkalan seurakunnan kaikkien työalojen palkkausta. Talousjohtaja on jo valmistellut palkkausuudistusta ja esittänyt muotoilemansa ja myös kirkkoherran hyväksymän mallin seurakunnan puheenjohtajiston ja hallinnon tapaamisessa 17.8.2026. Koska esitetty palkan tarkistusmalli ja kustannukset saivat seurakunnan luottamusjohtolta ohjauksen ja tuen, asiaa käsitellään seuraavaksi palkkatyöryhmässä työntekijäedustuksen kanssa. Talousjohtajan mielestä täten ei mitään uutta ja erillistä työryhmää asiaa varten tarvitse perustaa.

Palkkojen tarkistus on tavoitteena tuoda talousarvioon vuodelle 2027 ja se edellyttää myös kirkkovaltuuston hyväksyntää kirkkoneuvoston esittelystä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa vastauksena aloitteeseen, että mitään uutta ja erillistä työryhmää asiaa varten ei tarvitse perustaa. Vastaus annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto päättää, että palkkatyöryhmä käsittelee ensin talousjohtajan esittämän palkkojen tarkistusmallin. Palkkatyöryhmän hyväksynnän jälkeen asia tuodaan kirkkoneuvostoon käsiteltäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

134 § HEIKKI LEUKUN PERINNÖNJAKO

18.8.2026 pidettiin Asianajotoimisto Arctican tiloissa Tampereella Heikki Leukun testamentin täytäntöönpano- ja perinnönjakotilaisuus. Talousjohtaja oli tilaisuudessa läsnä seurakunnan edustajana. Pirkkalan seurakunnalle on tulossa kiinteistön (Lemmenlaita 604-413-1-51) 225 704,76 euron myyntituotosta osuus. Puolet tuotosta (112 852,38 euroa) menee lakiosaperilliselle ja toinen puoli seurakunnalle, josta osuudesta kuitenkin vähennetään kiinteistöön kohdentuneen yleistestamentin saajan hallinto-oikeuden menetyksestä johtuen vähennys 60 940,28 euroa. Vähennys pidätetään seurakunnan perintöosasta ja tilitetään yleistestamentin saajalle. Kyseinen vähennys perustuu verohallinnon ohjeistamaan laskentatapaan: ikäkerroin 9 x tuottokerroin 3 % x kiinteistönettomyynti hinta 225 704,76 euroa. Seurakunnalle jää täten tilitettävää perintöä 51 912,10 euroa.

Kuolinpesän osakkaat ja legaatint saajat ovat hyväksyneet esitetyn perinnönjaon (liitteenä) ja sitoutuneet olemaan moittimatta jakoa, jolloin jaosta tulee heti lainvoimainen. Seurakunnan osalta asia on kuitenkin ehdollinen eli edellyttää kirkkoneuvoston hyväksyntää. Näin ollen perintö tilitetään seurakunnalle ja muille saajille vasta kirkkoneuvoston päätöksen valitusajan jälkeen. Tuottoa ei ole budjetoitu vuodelle 2026. Perintöön ei kohdennu mitään käyttö- tms. vaatimuksia.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Heikki Leukun perinnönjaon liitteenä olevan asiakirjan mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

135 § PIRKKALAN VANHUSTENTALOSÄÄTIÖN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS

Pirkkalan vanhustentalosäätiön sääntöjen 13 §:n mukaan säätiön hallituksen on vuosittain kesäkuun kuluessa toimitettava Pirkkalan seurakunnalle jäljennös tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta. Asiaperit on toimitettu seurakunnan tietoon 30.6.2026.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi Pirkkalan vanhustentalosäätiön tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen, jotka annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

136 § VASTUU-, TYÖ- JA MUIDEN RYHMIEN MUISTIOT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot:

- ✓ Srk-puheenjohtajisto ja hallinto 2/2026 (17.8.2026)
- ✓ Vaalilautakunta 1/2026 (8.6.2026)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

137 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran viranhaltijapäätöksistä pidetään luetteloa, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Kirkkoherran päätösluettelo:

- 46/2026 Sirpakan tuotonjako 1/2026
- 47/2026 Kolehikohteen muutos
- 48/2026 Kolehdin kohdentaminen
- 49/2026 Viestinnän työntekijän työaika
- 50/2026 Papin palkkio
- 51/2026 Teologi Lotja 4 -rippikoululeirille
- 52/2026 Saarnalupa (JS)
- 53/2026 Saarnalupa (TV)
- 54/2026 Viranhoitomääräyksen pyytäminen
- 55/2026 Määrä- ja osa-aikaisen lastenohjaajan palkkaaminen (ER)
- 56/2026 Leirien turvallisuusvastaavat
- 57/2026 Alennus tilavuokrasta (KL)
- 58/2026 Kanttorin palkkio (PL-P)
- 59/2026 Rippikoulutyöntekijän palkkaaminen (KK)

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

138 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luetteloa, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Talousjohtajan päätösluettelo:

- 29/2026 Maksuvapautus (ei-julkinen)
- 30/2026 Maksuvapautus (ei-julkinen)
- 31/2026 Maksuvapautuksia (ei-julkinen)
- 32/2026 Pihlajaniemen katoksen purku
- 33/2026 Maksuvapautuksia (ei-julkinen)
- 34/2026 Maksuvapautus (ei-julkinen)
- 35/2026 Kertapalkkio
- 36/2026 Maksuvapautuksia (ei-julkinen)
- 37/2026 Maksuvapautuksia (ei-julkinen)
- 38/2026 Maksuvapautus (ei-julkinen)
- 39/2026 Alennus tilavuokrasta

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

139 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

Puheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

Päätös:

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

140 § ILMOITUSASIAT

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavat:

- Pappilan tilannekatsaus
- Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös § 99/2026:
Viranhoitomääräys, rovasti Auni Kaipia
- Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös § 117/2026:
Pastori Joona Toivasen viranhoitomääräys Pirkkalan seurakunnan määräaikaiseen srk-pastorin virkaan
- Tampereen srk-yhtymä – Perheneuvonnan johtokunnan pöytäkirjanote 3/2026
14 §: Tampereen perheneuvonnan talousselvitys keväällä 2026 ja moduulihinta vuodelle 2027
- Tampereen srk-yhtymä – Perheneuvonnan johtokunnan pöytäkirjanote 3/2026
15 §: Toimintasuunnitelma, talousarvio ja henkilöstösuunnitelma / Perheneuvonta 2027

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(lue tarkemmin osoitteesta: evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

141 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Vuoden 2026 aikataulu

Kirkkovaltuusto:

to	10.12.	klo 18.00	Pappilassa
----	--------	-----------	------------

Kirkkoneuvosto:

to	1.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	29.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	26.11.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa

Kirkkoherran esitys:

Kokousaikataulut merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

142 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

143 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.16.