



**Pöytäkirja
5/2026**

Pirkkalan seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

3.6.2026 klo 17.30

Pirkkalan seurakunnan
kerhotila Kapsäkki/Kauppakeskus Veska
Saapastie 2,
33950 Pirkkala

Sisällysluettelo

102 §	Kokouksen avaus	162
103 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	162
104 §	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen	162
105 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	163
106 §	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	163
107 §	Toimintasuunnitelma ja talousarvion valmisteluohje vuodelle 2027	164
108 §	Ohjauksesta suoritettavat korvaukset.....	165
109 §	Taloussihteerin viran lakkauttaminen.....	166
110 §	määräaikainen kouluikäistyön nuorisotyönohjaaja	168
111 §	Lastenohjaajan työaika.....	170
112 §	Sirpakan emännän työsuhde.....	171
113 §	Vastaus seurakuntalaisaloitteeseen: seurakunnan järjestämästä järjestyksenvalvojan kurssista.....	172
114 §	Valtuustoaloite: Seurakunnan rooli saattohoidossa	174
115 §	Ylimmän johdon palkkauksen tarkistaminen	176
116 §	Ero luottamustoimesta/Vuorenpää Ava	178
117 §	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta	179
118 §	Vastuu-, työ- ja muiden ryhmien muistiot.....	179
119 §	Kirkkoherran päätökset.....	180
120 §	Talousjohtajan päätökset.....	181
121 §	Muut esille tulevat asiat.....	182
122 §	Ilmoitusasiat.....	183
123 §	Seuraavat kokoukset	184
124 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	184
125 §	Kokouksen päätös.....	184

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	keskiviikko 3.6.2026 klo 17.30–19.58
Kokouspaikka	Pirkkalan seurakunnan kerhotila Kapsäkki, Kauppakeskus Veska, Saapastie 2, 33950 Pirkkala
Läsnä olleet jäsenet	Törmänen Tuomo, puheenjohtaja, poissa 115 § Laiho Petri, varapuheenjohtaja, puheenjohtajana 115 § Ahonen Taavi, Eeva Uskalin varajäsen Kuismanen Riitta, Markku Kuusjärven varajäsen Kulmanen Janina, klo 19.50 asti Mustakoski Mervi Ollila Tuija Pellikka Eero Söderholm-Laakso Heli
Poissa	Kuusjärvi Markku Uskali Eeva
Muut läsnäolijat	Jääskeläinen Elina, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keränen Niina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Elomaa Pekka, talousjohtaja, poissa 115 § Majamäki Reetta-Liisa, kokouksen sihteeri, hallinnon asiantuntija
Kokousasiat	Kokouksessa käsiteltiin 102–125 §.
Nähtävillä olo	Kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa ajalla 5.–29.6.2026.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

TUOMO TÖRMÄNEN	PETRI LAIHO	REETTA-LIISA MAJAMÄKI
----------------	-------------	--------------------------

Tuomo Törmänen puheenjohtaja, pl. 115 §	Petri Laiho puheenjohtaja 115 §	Reetta-Liisa Majamäki sihteeri
--	------------------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirjantarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pirkkalassa 4.6.2026
-----------------------------	--

RIITTA KUISMANEN Riitta Kuismanen pöytäkirjantarkastaja	MERVI MUSTAKOSKI Mervi Mustakoski pöytäkirjantarkastaja
--	--

102 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

103 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu on lähetettävä ensisijaisesti sähköisesti viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaisesti kutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun liitetään esityslista liitteineen.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty 29.5.2026.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

104 § LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Jos kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuu muita henkilöitä, heille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus.

Puheenjohtajan esitys:

Läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään osallistujalistan mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

105 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Riitta Kuismainen ja Mervi Mustakoski sekä varalle Tuija Ollila.

Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä toimistolla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

106 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu ja arvioitu lapsivaikutukset (KJ 10 luku 4 §).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

107 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVION VALMISTELUOHJE VUODELLE 2027

Johtoryhmä on käynnistänyt toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelun kokouksessaan 22.4.2026. Tehtäväalueesta vastaava viranhaltija esittelee toiminnan pääpiirteet ja tavoitteet kirkkoneuvostolle tiistaina 25.8.2026 kirkkoneuvoston kokouksessa. Samalla kirkkoneuvosto käsittelee alustavan talousarvioraamin vuodelle 2026 ja linjaa tarkemmin valmistelun jatkoa. Seuraavan vuoden toimintaa suunnitellaan yhdessä vastuuryhmän kanssa, jonka takia vastuuryhmille järjestetään yhteinen työskentelyilta toimintasuunnitelmien valmisteluun torstaina 17.9.2026.

Syksyn kokouksissa esitellään toimintasuunnitelmat ja talousarviot kuitenkin niin, että marraskuun kokouksessa tehdään päätös talousarvioesityksestä kirkkovaltuustolle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2027 -valmisteluohjeen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

108 § OHJAUKSESTA SUORITETTAVAT KORVAUKSET

Ohjauksesta suoritettavien korvausten määrä ja niitä ohjaava palkkiotaulukko on päivitetty viimeksi vuonna 2014. Palkkatyöryhmä käsitteli asiaa 12.5.2026 ja päätti esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteenä olevaa taulukkoa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan lomakkeen, jossa on määritelty erilaisista ohjauksista ja perehdytyksistä maksettava korvaukset.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

109 § TALOUSSIHTERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 9/2025 27.11.2025 219 § Taloustoimiston uuden työntekijän rekrytointi

Talousjohtaja on käynyt keskusteluja taloustoimiston tulevaisuudesta taloussihterin ylimmän mahdollisen eläkeiän eli eroamisiän lähestyessä. Taloustoimistossa on tällä hetkellä täysiaikainen hallinnon asiantuntijan työsuhde ja 80 %:n osa-aikainen kirjanpitäjän työsuhde ja täysiaikainen taloussihterin virka. Virkasuhteita on aiemmin linjattu muutettavan työsuhteiksi muutostilanteissa. Seurakuntatoimistossa on lisäksi seurakuntasihterin virka ja toimistonhoitaja virka. Talousjohtaja ja kirkkoherra ovat käyneet keskusteluja myös seurakunta- ja taloustoimiston yhteistyön laajentamisen mahdollisuuksista ja resurssitarpeista.

Rekrytoinnin onnistumiseksi ja työtehtäviin perehdyttämiseksi uuden taloustoimiston työntekijän valintaprosessi on aloitettava tämän kirkkoneuvoston kokouksen päätöksellä. Seuraava neuvoston kokous on vasta tammikuun loppupuolella. Kirkkoneuvoston on lisäksi aikanaan esittävä kirkkovaltuustolle, että nykyinen taloussihterin virka lakkautetaan, kun nykyinen tehtävässä toimiva viranhaltija jää eläkkeelle.

Taloustoimistoon ei haeta siis uutta taloussihterin virkaa täytettäväksi vaan muodostetaan työsuhde, jonka tehtävät ovat pääsääntöisesti samat kuin nykyisellä viranhaltijalla. Tehtävän nimike jätetään vielä auki, koska neuvottelu taloustoimiston ja seurakuntatoimiston mahdollisesta tehtävien jaosta on vielä kesken. Valintatyöryhmä on kuitenkin perustettava välittömästi ja rekrytointiprosessi saatava käyntiin niin, että työntekijä saadaan perehdytykseen viimeistään maaliskuussa 2026. Tehtävän hakua varten tulee olla tiedossa tehtävänimike, tehtävänkuvaus ja tehtävän vaativuusryhmä. Tehtävään valinta olisi hyvä tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa jo 22.1.2026 tai viimeistään 19.2.2026.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä valintatyöryhmän, joka valmistelee taloustoimiston uuden työsuhteisen henkilön hakua ja täyttöä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista (KJ 8 luku 1 §).

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että taloussihteerin virka lakkautetaan välittömästi. Virkaa hoitanut työntekijä on jäänyt eläkkeelle 1.6.2026 alkaen ja pääosin vastaavia tehtäviä hoidetaan nyt palkka- ja palvelusihteerin työsuhteen kautta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

110 § MÄÄRÄAIKAINEN KOULUIKÄISTYÖN NUORISOTYÖNOHJAAJA

Kasvatuksen tehtäväalueella on kaksi kouluikäistyöhön painottuvaa nuorisotyön virkaa. Heidän työpanostaan tarvitaan tilapäisesti oman tehtäväalueen lisäksi myös nuoriso- ja rippikoulutyön tehtäviin. Kouluikäistyön kohderyhmä on kooltaan huomattavan suuri, varsinkin kun huomioidaan myös kouluikäisten perheet sekä koulu- ja partioyhteistyö. Kahden kouluikäistyötä tekevän nuorisotyönohjaajan työmäärä on kohtuuttoman suuri ja käytännössä työn tekeminen laadukkaasti kahden kouluikäistyön nuorisotyöntekijän resursseilla ei ole mahdollista.

Yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Tiia Jääskeläinen on työskennellyt Pirkkalan seurakunnassa syksystä 2025 lähtien. Hänen työpanoksensa on ollut merkittävä ja Jääskeläinen on päässyt hyvin perehtymään erilaisiin nuorisotyönohjaajan tehtäviin Pirkkalan seurakunnassa. Jääskeläinen on hoitanut tehtäviänsä mallikkaasti.

Kouluikäistyön resurssivajetta on paikattu lastenohjaajien toimesta jo useamman vuoden ajan, vaikka lastenohjaajan koulutustausta ei anna muodollista pätevyyttä nuorisotyönohjaajan tehtäviin. Syksyllä 2026 on hyvä arvioida, millaisia virka- ja työsuhteita kasvatuksen tiimissä on ja millaista kohdennusta tarvitaan, jotta kohderyhmä 0–14-vuotiaat perheineen voidaan kohdata monimuotoisesti ja jokaiselle ikäluokalle sopivalla tavalla. Arvioinnissa on tärkeää huomioida myös rippikoulutyön tarpeet. Seurakunnan tulee vakavasti harkita kolmannen kouluikäistyön nuorisotyönohjaajan viran perustamista. Viran perustaminen on mahdollista toteuttaa ilman kustannusvaikutuksia kasvatuksen tiimin sisäisten järjestelyjen ansiosta.

Yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Tiia Jääskeläinen on ilmaissut kiinnostuksensa toimia Pirkkalan seurakunnan määräaikaisena nuorisotyönohjaajana ajalla 1.9.2026–31.8.2027. Tehtävä painottuisi kouluikäistyöhön, mutta siihen sisältyisi tehtäviä myös nuorisotyön ja rippikoulutyön tehtäväaloilta. Määräaikaisuuden aikana tarkastellaan tehtävän sisältöä sekä kasvatuksen resurssien kokonaistilannetta.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § mukaisia lapsivaikutuksia. Riittävillä ja ammattitaitoisilla sekä oikein kohdennetuilla henkilöresursseilla turvataan kouluikäisten ja heidän perheidensä laadukas kohtaaminen ja kristillisen kasvatuksen tukeminen. Päätös tukee työntekijöiden jaksamista, mikä heijastuu positiivisesti kohderyhmän hyvinvointiin. Riittävät ammattilaiset ovat myös rippikoulutyön turvallisen järjestämisen perusedellytys.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Tiia Jääskeläinen palkataan nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan (virkaa perustamatta) ajalle 1.9.2026–31.8.2027. Tehtävä painottuu kouluikäistyöhön. Tehtävään sisältyy myös valmius toimia tarvittaessa nuoriso- ja rippikoulutyön tehtävissä. Palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen koulutustausta ja työkokemus huomioiden.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

111 § LASTENOHJAAJAN TYÖAIKA

Kasvatuksen tehtäväalueella on tiedossa, että toimintavuonna 2026–2027 useita lastenohjaajia tulee tekemään osittaista viikkotyöaika lakisääteisiin oikeuksiinsa perustuen.

Nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja (sis. kristillinen kasvatus) Tytti Pitkänen toimii Pirkkalan seurakunnan määräaikaisena lastenohjaajana 1.9.2025–31.7.2026. Pitkänen on suoriutunut johtavan kasvatuksen ohjaajan Laura Furun arvion mukaan lastenohjaajan tehtävästä kiitettävästi ja toiminut kehittävällä ja joustavalla työotteella monipuolisissa kasvatuksen tehtävissä. Pitkänen on ilmaissut olevansa käytettävissä lastenohjaajan tehtäviin jatkossakin. Pitkäsellä on lastenohjaajan tehtäviin pätevöittävä koulutus- ja työkokemustausta sekä osaamista myös nuorten kanssa työskentelystä.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § mukaisia myönteisiä lapsivaikutuksia. Riittävillä ja ammattitaitoisilla henkilöresursseilla turvataan lasten, koululaisten ja perheiden kerhotoiminnan laadukas toteutus.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää palkata nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Tytti Pitkäsen lastenohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2026–31.7.2027. Työaika on 70 % lastenohjaajan viikkotyöajasta. Palkkaus on vaativuusryhmä 402 mukainen koulutustausta ja työkokemus huomioiden. Määräaikaisuuden perusteena on kasvatuksen tiimin resurssivajeen paikkaaminen. Resurssivaje johtuu useiden lastenohjaajien työajan määräaikaisesta osa-aikaisuudesta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

112 § SIRPAKAN EMÄNNÄN TYÖSUHDE

Lähetysmyymälä-kahvila Sirpakka on suosittu kohtaamispaikka Pirkkalan keskustassa. Kahvilan tarkoituksena on pitää näkyvästi esillä lähetystyötä ja kansainvälistä diakoniaa sekä kerätä toiminnalla varoja lähetystyön ja kansainvälisen diakonian tukemiseen. Toiminnasta vastaa lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja Tuomas Gustavsson. Sirpakan toiminnan toteutuksessa on seurakunnan vapaaehtoisilla keskeinen rooli. Sirpakan toiminta ei olisi mahdollista nykyisessä laajuudessa ilman vapaaehtoisia.

Vapaaehtoisten lisäksi Sirpakan lisäresurssina on ollut vuosien ajan osa- ja määräaikainen emäntä Sirpa Hämäläinen. Hän on vastannut osittain mm. Sirpakan leipomisista.

Hänen työaikansa on ollut keskimäärin kahdeksan tuntia viikossa. Tämän lisäksi hän on tehnyt leipomisia vapaaehtoisena. Kirkkoherra Tuomo Törmänen on toukokuussa 2026 keskustelleet Sirpa Hämäläisen kanssa hänen jatkostaan Sirpakan osa- ja määräaikaisena emäntänä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Sirpa Hämäläisen Lähetysmyymälä-kahvila Sirpakan emännäksi ajalle 1.7.2026–30.6.2027. Työaika on kahdeksan (8) tuntia viikossa, jota lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja voi emännän kanssa keskusteltuaan nostaa korkeintaan kahteentoista (12) viikkotuntiin. Palkkaus on xx,xx euroa/tunti. Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja toimii emännän lähiesihenkilönä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

113 § VASTAUS SEURAKUNTALAISALOITTEeseen: SEURAKUNNAN JÄRJESTÄMÄSTÄ JÄRJESTYKSENVALVOJAN KURSSISTA

Kirkkoneuvoston jäsen Markku Kuusniemi jätti kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2026 seurakuntalaisaloitteen järjestyksenvalvojakurssin järjestämisestä seurakunnan vapaaehtoisille. Kirkkoneuvosto päätti 26.3.2026, että aloitteen valmisteluvastuu on vapaaehtoistoiminnannasta vastaavalla Anna Riuttamäellä.

Aloitteessa Markku Kuusjärvi esittää, että Pirkkalan seurakunta järjestäisi lähiaikoina järjestyksenvalvojakurssin. Kurssin suorittaneet vapaaehtoiset toimisivat järjestyksenvalvojina seurakunnan osallistujamäärältään suurissa tapahtumissa (mm. Talvitapahtuma, Perheiden Pihlis ja Pihlisrock). Pidemmällä aikavälillä tämä voisi tuoda seurakunnalle taloudellista säästöä.

Tähän saakka järjestyksenvalvonta on toteutettu ostopalveluna turvallisuusalan yrityksiltä. Aloitteen mukaan seurakunnan järjestämän järjestyksenvalvojakoulutuksen suorittajien tulisi sitoutua ennalta sovitusti toimimaan tietty määrä järjestyksenvalvojana seurakunnan tapahtumissa vastineena koulutukselle.

Järjestyksenvalvojakurssi kestää aina yhteensä 40 tuntia ja sisältää sekä teoriakoulutusta että käytännön harjoituksia. Järjestyksenvalvojakortti on kerralla voimassa enintään 5 vuotta myöntämispäivästä.

Vapaaehtoistyön vastaava Anna Riuttamäki on selvittänyt useiden koulutusta järjestävien yritysten kanssa mahdollisuutta järjestää järjestyksenvalvojakoulutus seurakunnan vapaaehtoisille. Useampi toimija ilmoitti valmiudesta tarjota koulutusta seurakunnalle. Vapaaehtoisten lisäksi koulutus voisi olla hyödyllinen joillekin seurakunnan työntekijöille.

Arviolta 1–10 henkilön koulutus maksaisi seurakunnalle 2000 euroa (sis. alv) ja 11–20 henkilön koulutus 3000 euroa (sis. alv). Ylijääviä koulutuspaikkoja seurakunnan olisi mahdollista yrittää myydä haluamallaan osallistumismaksulla ulkopuolisille.

Järjestyksenvalvojakoulutus olisi mahdollista järjestää jo syksyn 2026 aikana, jos koulutuksen järjestämiseen saadaan lisämääräraha. Käytännössä kustannusten ja aikataulujen vuoksi järkevintä olisi järjestää koulutus alkuvuodesta 2027 ja huomioida koulutus vuoden 2027 talousarviossa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vastauksena Markku Kuusjärven jättämään seurakuntalaisaloitteeseen, että Pirkkalan seurakunta järjestää järjestyksenvalvojakoulutuksen alkuvuodesta 2027 ja koulutuksen järjestäminen huomioidaan vuoden 2027 talousarviossa. Koulutuksen järjestämisen yksityiskohdista päättää vapaaehtois-toiminnan tiimi.

Kirkkoneuvosto antaa tämän vastauksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

114 § VALTUUSTOALOITE: SEURAKUNNAN ROOLI SAATTOHOIDOSSA

Kirkkovaltuuston jäsen Henna Palin jätti valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 26.5.2026: ”Yhteisen toimintamallin luominen elämän loppuvaihetta eläville pirkkalaisille huomioiden sairaalasielunhoito ja seurakunnan tarjoama tuki ja palvelut — palliatiivisen hoidon ja saattohoidon piirissä oleville, hengellisestä näkökulmasta”. Aloitteen mukaan Suomessa on viime vuosina vahvistettu palliatiivisen hoidon ja saattohoidon asemaa sekä korostettu ihmisen oikeutta arvokkaaseen ja kokonaisvaltaiseen elämän loppuvaiheen hoitoon. Samalla hoidon painopiste on siirtymässä yhä enemmän koteihin. Tämä tarkoittaa, että yhä useampi ihminen ja perhe kohtaa elämän viimeiset vaiheet omassa arkiympäristössään läheisten kesellä.

Aloitteen mukaan näissä tilanteissa korostuu myös hengellisen ja henkisen tuen merkitys. Elämän loppuvaiheeseen liittyy usein kysymyksiä ihmisarvosta, pelosta, luopumisesta, yksinäisyydestä, toivosta, eletystä elämästä ja sen merkityksellisyydestä. Näiden asioiden käsittelyssä monilla seurakunnan työntekijöillä on erityinen tehtävä ja osaaminen.

Pirkkala tunnetaan rohkeudesta kehittää uusia toimintatapoja. Aloitteen mukaan Pirkkalan seurakunnalla olisi mahdollisuus rakentaa hengellisen tuen osalta helposti saavutettava toimintamalli, joka selkiyttäisi eri tahojen vastuita palliatiivista hoitoa ja saattohoitoa saavien osalta. Samalla madallettaisiin merkittävästi yhteydenottojen kynnystä hengellistä tukea tarvitsevien ja siitä mahdollisesti hyötyvien henkilöiden ja heidän läheistensä osalta niin kiireettömissä kuin akuuteissakin tilanteissa. Palliatiivisen hoidon ja saattohoidon piirissä olevat henkilöt ja heidän läheisensä kohtaavat usein elämän raskaimpia ja syvimpiä kysymyksiä.

Näissä tilanteissa hengellinen, henkinen ja inhimillinen tuki ovat merkittävä osa ihmisen kokonaisvaltaista kohtaamista. Hengellisellä tuella voidaan osaltaan helpottaa sairastavan kokemaa kärsimystä kuoleman lähestyessä. Aloitteen tavoitteena onkin parantaa hengellisen tuen saatavuutta ja saavutettavuutta palliatiivista hoitoa ja saattohoitoa saavien keskuudessa. Ongelmana voi olla, että eri toimijoiden välillä ei välttämättä ole selkeitä käytäntöjä siitä, miten seurakunnan tarjoama tuki tavoittaa ihmisen oikea-aikaisesti.

Aloitteen mukaan moni kuntalainen ei tiedä vastausta seuraaviin kysymyksiin:

- Miten seurakunnan tukea voi saada?
- Missä vaiheessa seurakuntaan voi olla yhteydessä?
- Mitä hengellinen tuki käytännössä tarkoittaa?

- Miten läheiset voivat saada keskustelu- ja sielunhoitoapua sairastavalle lähimmäiselleen tai itselleen?

Valtuutettu Henna Palin esittää aloitteessa, että Pirkkalan seurakunta käynnistää yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja mahdollisesti muidenkin toimijoiden kanssa valmistelun hengellisen tuen toimintamallista palliatiivisen hoidon ja saattohoidon yhteyteen. Lisäksi tavoitteena on luoda selkeä ja helposti saavutettava toimintamalli/palvelupolku, josta ilmenee seuraavat asiat:

- pirkkalalaiset palliatiivista hoitoa ja saattohoitoa saavat ja heidän läheisensä tietävät jatkossa, millaista hengellistä tukea on saatavilla
- seurakunnan työntekijöillä ja yhteistyötahoilla on yhteinen ymmärrys toimintatavoista
- hengellinen tuki tavoittaa ihmiset oikea-aikaisesti ja matalalla kynnyksellä
- kukaan ei jää yksin elämän loppuvaiheen kysymysten, pelkojen ja surun keskellä.

Aloitteen mukaan Pirkkalalla olisi mahdollisuus toimia edelläkävijänä mallissa, jossa seurakunnan hengellinen tuki elämän loppuvaiheessa on luonteva ja näkyvä osa ihmisen kokonaisvaltaista kohtaamista. Kyse on hyvästä hoidosta, ihmisarvosta, turvallisuudesta ja siitä, ettei kukaan jää yksin elämän vaikeimmissa vaiheissa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että valtuustoaloitteen valmisteluvastuu on diakonia-työn teologina toimivalla seurakuntapastorilla Tuula Mannermaalla. Kirkkoneuvosto edellyttää, että valtuustoaloitteen vastauksen valmistelussa tehdään yhteistyötä muun muassa Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon edustajien kanssa. Vastauksen tulee olla valmis 16.11.2026 mennessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

115 § YLIMMÄN JOHDON PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 9/2025 27.11.2025:

Pirkkalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi 8.2.2024 seurakunnan kirkkoherraksi Tuomo Törmäsen. Hän on toiminut kirkkoherrana 1.6.2024 alkaen. Seurakunta on määrittänyt palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta. Viranhaltijan peruspalkka tulisi Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan ja työsuoritukseen.

Pirkkalan seurakunnan talousjohtajana on toiminut Pekka Elomaa 24.2.2014 alkaen (talouspäällikkö nimikkeellä 31.1.2022 asti).

Seurakunnan ylimmän johdon mahdollista palkkauksen tarkistamista varten on tarkoituksenmukaista perustaa työryhmä. Työryhmän tehtävänä on käydä kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa kehityskeskustelu, jonka pohjalta palkkausta on mahdollista arvioida. Lisäksi työryhmä esittää kirkkoneuvostolle päätettäväksi kirkkoherran ja talousjohtajan työlle konkreettiset vuositavoitteet. Ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- tai J-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta. Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määriteltessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiittiset linjaukset.

Varapuheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on käydä kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa kehityskeskustelut, tehdä kirkkoneuvostolle esitys heidän työlleen määriteltävistä konkreettisista vuositavoitteista sekä arvioida ylimmän johdon palkkauksen tarkistamisen tarvetta ja tehdä tarvittaessa palkkauksen tarkistamisesta esitys kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Ylimmän johdon kehityskeskustelujen käymiseksi ja palkkauksen tarkistamiseksi -työryhmään valittiin puheenjohtajaksi Petri Laiho, jäseniksi Markku Kuusjärvi, Mervi Mustakoski ja Eero Pellikka.

Todettiin, että kirkkoherra ja talousjohtaja poistuivat kokouksesta osallisuusjäävyyden vuoksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Koska kirkkoherra oli esteellinen, puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan varapuheenjohtaja Petri Laiho.

Työryhmän tehtävänä oli käydä kehityskeskustelu kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa, tehdä kirkkoneuvostolle esitys heidän työlleen määriteltävistä konkreettisista vuositavoitteista sekä arvioida ylimmän johdon palkkauksen tarkistamisen tarvetta ja tehdä tarvittaessa palkkauksen tarkistamisesta esitys kirkkoneuvostolle. Nimetty työryhmä kävi kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa kehityskeskustelun tiistaina 3.3.2026.

Varapuheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

Päätös:

Työryhmä kävi kehityskeskustelun kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa maaliskuussa. Tämä nähtiin hyvänä toimintatapana jatkoa ajatellen, esim. kerran kirkkoneuvostokaudella.

Keskustelun aikana Eero Pellikka esitti Taavi Ahosen kannattama saman työryhmän tehtäväksi talousjohtajan ja koko papiston palkkojen tarkistamista pitovoiman lisäämiseksi.

Taavi Ahonen teki esityksen Riitta Kuismasen ja Mervi Mustakosken kannattamana, että talousjohtajalle maksetaan kertapalkkiona yhden kuukauden palkka mm. Pappilan rakennushankkeen menestyksellisestä hoitamisesta ja hyvästä konaisvaltaisesta talouden hoidosta

Tuija Ollila teki esityksen Janina Kulmasen, Riitta Kuismasen, Heli Söderholm-Laakson kannattamana, että edellä olevan kertapalkkion lisäksi talousjohtajan palkkaa tarkistetaan tämän vuoden puolella, ja mahdollinen palkankorotus tulisi voimaan 1.1.2027 lukien.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä nämä kolme edellä olevaa kannatettua esitystä. Kirkkoneuvosto päätti myös, että työryhmä jatkaa vuoden loppuun ja voi pyytää asiantuntijoita avukseen.

Todettiin, että kirkkoherra ja talousjohtaja poistuivat kokouksesta osallisuusjäävyyden vuoksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Koska kirkkoherra oli esteellinen, puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan varapuheenjohtaja Petri Laiho.

116 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/VUORENPÄÄ AVA

Pirkkalan seurakunnan kirkkovaltuuston varajäsen ja nuorisotyön vastuuryhmän jäsen Ava Vuorenpää anoo 13.5.2026 päivätyllä ilmoituksellaan eroa luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi 6.5.2026 lukien.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Saman luvun 6 §:ssä todetaan, että luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa Ava Vuorenpään kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Kirkkoneuvosto vapauttaa Ava Vuorenpään nuorisotyön vastuuryhmän jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsen hänen tilalleen loppukaudelle 2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin, mutta kirkkoneuvosto päätti, että nuorisotyön vastuuryhmään ei valita uutta jäsentä loppukaudelle 2026.

117 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan: ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 26.5.2026 pidetyn kokouksen 1/2026 pöytäkirjan päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa tai päätökset eivät ole muutoin lainvastaisia. Kirkkovaltuuston kokouksen 1/2026 päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

118 § VASTUU-, TYÖ- JA MUIDEN RYHMIEN MUISTIOT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot:

- ✓ Johtoryhmä 7/2026 (13.5.2026)
- ✓ Johtoryhmä 8/2026 (27.5.2026)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

119 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran viranhaltijapäätöksistä pidetään luetteloa, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Kirkkoherran päätösluettelo:

- 36/2026 Turvallisuusvastaava (RR)
- 37/2026 Alennus tilavuokrasta (PL)
- 38/2026 Viranhoitomääräyksen pyytäminen (AK)
- 39/2026 Papin palkkio (TU)
- 40/2026 Papin palkkio (RM)
- 41/2026 Palkallinen virkavapaa
- 42/2026 Korjattu päätös palkkion maksamiseen (M-RM)
- 43/2026 Kanttorin palkkio (PL-P)
- 44/2026 Papin palkkio (RV)
- 45/2026 Kilometrikorvausten korvaaminen

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

120 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luetteloa, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Talousjohtajan päätösluettelo:

- 26/2026 Kapsäkin toimitilan vuokrasopimuksen päättymisen
- 27/2026 Tarvittaessa töihin tuleva kiinteistötyöntekijä
- 28/2026 Maksuvapautus (ei-julkinen)

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

121 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

Puheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

Päätös:

Taavi Ahonen esitti seurakuntalaisaloitteena, että myös kirkkoneuvoston esityslista julkistettaisiin seurakunnan verkkosivuilla ennen kokousta, kuten kirkkovaltuuston esityslistakin. Kirkkoneuvosto päättää, että valmisteluvastuu on kirkkoherralla.

Petri Laiho ym. esitti seurakuntalaisaloitteena työryhmän perustamista seurakunnan työntekijöiden palkkauksen tarkistamiseksi kaikissa työntekijäryhmissä.

122 § ILMOITUSASIAT

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavat:

- Seurakunnan vapaaehtoisille tehdyn palautekyselyn tulokset
- Via Crucis -produktion järjestäminen pääsiäisenä 2028 ja kokonaisuuden kustannusarvio
- Valmistuvan Pappilan päärakennuksen mahdollinen nimeäminen
- Lemmenlaita-kiinteistön kauppa 5/2026
- Tampereen hiippakunnan piispan viranhaltijapäätös § 3/2026:
Sosionomi-diakoni Merja Lehtisen vihkiminen diakonian virkaan 24.5.2026
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 5/2026:
§ 82 TM, FM Joni Riihosen vihkiminen pappisvirkaan 24.5.2026
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 5/2026:
§ 86 TM, FM Joni Riihosen viranhoitomääräys määrääjäksi Pirkkalan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan
- Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös § 95/2026:
Hämeenkyrön rovastikunnan kirkkoherrojen vuosilomat ja lääninrovastin vapaa-aikasuunnitelma kesäkaudelle 2026
mm. kirkkoherra Törmänen

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(lue tarkemmin osoitteesta: evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

11/2026 Seurakuntien Rekrytointipakki on nyt käytettävissä

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

123 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Vuoden 2026 aikataulu

Kirkkovaltuusto:

to	10.12.	klo 18.00	Pappilassa
----	--------	-----------	------------

Kirkkoneuvosto:

ti	25.8.	klo 17.30	Pappilassa
to	1.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	29.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	26.11.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa

Kirkkoherran esitys:

Kokousaikataulut merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

124 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

125 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.58.
