



**Pöytäkirja
4/2024**

Pirkkalan seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

to 18.4.2024 klo 17.30

**Pirkkalan seurakunnan
toimistojen kokoushuone
Suupantie 10,
33960 Pirkkala**

Kokousaika	to 18.4.2024 klo 17.30 – 19.10	
Kokouspaikka	Pirkkalan seurakunnan toimistojen kokoushuone Suupantie 10, 33960 Pirkkala	
Saapuvilla olleet jäsenet	Jormanainen Jukka puheenjohtaja Kuismanen Riitta (Kuusjärven vara) Kulmanen Janina (Seilon vara) Ollila Tuija Pellikka Eero Rekola Eero Söderholm-Laakso Heli Uskali Eeva	
Muut läsnäolijat	Jääskeläinen Elina Keränen Niina Elomaa Pekka Majamäki Reetta-Liisa Vanhatalo Elina	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talousjohtaja hallinto- ja taloussihteeri, kokouksen sihteeri seurakuntapuutarhuri 63–68 §
Laillisuus ja päätösvalaisuus	Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.4.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Kokousasiat	Kokouksessa käsiteltiin 63 § – 80 §.	
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa ajalla 27.3.–13.5.2024.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<p>..... Jukka Jormanainen, puheenjohtaja</p> <p>..... Reetta-Liisa Majamäki, sihteeri</p>	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pirkkalassa 18.4.2024	
 Tuija Ollila pöytäkirjantarkastaja Eero Pellikka pöytäkirjantarkastaja

63 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja lukee Raamatun tekstin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

64 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaisesti kutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun liitetään esityslista liitteineen.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty 12.4.2024.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

65 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Tuija Ollila ja Eero Pellikka sekä varalle Eero Rekola.

Tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

66 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu ja arvioitu lapsivaikutukset (KJ 10 luku 4 §).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

67 § UUSIEN HAUTALOHKOJEN HINNOITTELU

Hautausmaakatselmuksessa 18.3.2024 käsiteltiin hautojen hinnoittelua uudella graniittipalkkialueella 2-1D ja niittyalueella 2-1G.

2-1D palkit on asennettu ja haudat ovat valmiita käyttöön. Hautapaikan osalta tulee määritellä valmiin graniittipalkin (1,2 metriä) hinta, joka lisätään hautapaikan hintaan. Hautapaikka maksaa 300 € (600 € ulkopaikkakuntalaiset). Hautausmaatyöryhmä esittää graniittipalkille omakustannushintaa 177 € (200 € ulkopaikkakuntalaiset).

2-1G uurnapaikkojen aluskivet asennetaan myös valmiiksi. Hautapaikan osalta tulee määritellä valmiin graniittipohjakiven (1 metri) hinta, joka lisätään hautapaikan hintaan. Uurnahautapaikka maksaa 100 € (200 € ulkopaikkakuntalaiset). Hautausmaatyöryhmä esittää graniittipohjakivelle omakustannushintaa 120 € (135 € ulkopaikkakuntalaiset).

2-1G niittyhauta-alue on kevyemmän hoitotason hautalohko. Hautausmaatyöryhmä esittää tästä syystä hieman halvempia hautapaikkahintoja; uurnahautapaikka 80 € (160 € ulkopaikkakuntalaiset) ja arkkuhautapaikka 240 € (480 € ulkopaikkakuntalaiset). Hautapaikkojen hinnoittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan toimesta tehtävät hoitotoimenpiteet 25 vuoden ajalle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että:

- 2-1D alueen graniittipalkin (1,2 metriä) hinta on 177 € kuntalaisille ja 200 € ulkopaikkakuntalaisille.
- 2-1G alueen graniittipohjakiven (1 metri) hinta on 120 € kuntalaisille ja 135 € ulkopaikkakuntalaisille.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 2-1G niittyhauta-alueella uurnahautapaikka on 80 € kuntalaisille ja 160 € ulkopaikkakuntalaisille ja arkkuhautapaikka 240 € kuntalaisille ja 480 € ulkopaikkakuntalaisille.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

68 § SIROTTELUALUEEN YHTEISMUISTOMERKIT

Kirkkoneuvosto hyväksyi suunnitelman hautausmaan G-lohkon käyttöönotosta kokouksessaan 2.5.2023. Talousarviossa vuodelle 2024 on varattu 12 250 euroa G-lohkon rakentamisen aloittamiseen.

Luonnon ystävän hautalohkon sirottelukaivon yhteismuistomerkki/yhteismuistomerkit (hautalohko 2-1G). ”Hoitamattomalle” niittyhauta-alueelle on aloitettu käytävän rakentaminen ja rinteeseen/alueen mittavat istutukset. Loppukesällä rakennetaan sirottelukaivo, johon tullaan haataamaan satoja vainajia tuhkan sirottelun muodossa. Sirottelualueen yhteismuistomerkin valinta tulisi tehdä mahdollisimman nopeasti, jotta sirottelukaivo saadaan heti valmistuttuaan kuntalaisten käyttöön. Alue on siis kerran vuodessa niitettävä niitty ja yhteismuistomerkin esteettinen sopivuus tälle alueelle on otettava huomioon hinnan lisäksi.

Seurakuntapuutarhuri esittää lisäksi, että:

- sirottelukaivo varataan vain pirkkalalaisten käyttöön (samoin kuin naapuriseurakunnissa).
- kirkkoneuvosto päättää käyttöön otettavan nimikyltin materiaalista eli muovinen (64 €) tai pronssinen (209 €).
- kirkkoneuvosto päättää muusta kalustuksesta; ehdotus on kaksi yksittäistä seniorituolia 1 500–2 000 €.

Liitteenä esitys yhteismuistomerkeistä.

Tavoitteena on saada yhteismuistomerkin pohjat tehtyä tänä vuonna. Muistomerkillä varataan määräraha talousarvioon 2025.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. valittavasta yhteismuistomerkeistä.
2. käyttöön otettavan nimikyltin materiaalista (muovi tai pronssi).
3. siitä, että sirottelukaivo varataan vain pirkkalalaisten käyttöön.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tässä sirottelualueella hautasijan hinta on 50 €.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin niin, että

1. yhteismuistomerkeiksi valittiin liitteen mukainen ensimmäinen ehdotus sahatulla Kurun harmaalla graniitilla.
2. nimikyltin materiaali on pronssi.
3. sirottelukaivo varataan vain pirkkalalaisten käyttöön.

68 § SIROTTELUALUEEN YHTEISMUISTOMERKIT (jatkoa)

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että sirottelualueella hautasijan hinta on 50 €.

69 § PAPPILAN TOIMINTARAKENNUSHANKKEEN TILANNEKATSAUS

Kirkkoneuvosto 3/2024 26.3.2024 Pappilan toimintarakennushankkeen tilannekatsaus

Pappilan vanhan kirkkoherran asunnon purkuun ja sen tilalle rakennettavan uuden toimintarakennuksen suunnittelun aloitukseen on osoitettu jo vuodesta 2016 alkaen määrärahaa talousarviossa. Hankkeen käynnistämistä on siirretty useasti, koska haluttiin saada kokemusta ja tietoa väentupa-kappelisaneerauksen sekä Pappilan rantatuvan uudisrakennuksen vaikutuksista toimintaan ja tilatarpeisiin. Lisäksi Hanhilahden kiinteistökaupan myötä seurakunnalle tuli pieni vapaa-ajan rakennus, joka on lähinnä partiokäytössä nyt. Väentuvan osalta on päädytty energiasäästösyistä siihen, että kylmimpinä talvikuukausina tilaa ei pidetä täysillä lämmöillä ja vuokrata. Näin toimittu myös Pihlajaniemen saunatuvan osalta. Pappila ja Pappilan rantatupa ovat olleet ympärivuotisessa käytössä.

Rantatupa ei alkuvaiheessa ollut avoinna kaikenlaisiin tilaisuuksiin, mutta aika pian kirkkoneuvosto päätti laajentaa toiminnan kirjoa suuresta kysynnästä johtuen. Pappilarakennuksen purkamisen takarajana pidettiin vuotta 2025 johtuen kirkon ympäristöohjelmasta, jossa edellytetään öljylämmityksestä luopumista.

Arkkitehtikilpailutus ja rakennushanke edellytti tilaohjelmaa, jonka pohjalta suunnittelua voidaan aloittaa. Tilatarpeita on aiemminkin mietitty ja selvitetty, mutta suunnitelmia oli tarpeen päivittää ja tarkentaa nykyisten käyttökokemusten ja tulevaisuuden tarpeiden mukaisesti. Kiinteistötyöryhmän kokouksissa on laajalti käyty läpi hankkeeseen liittyviä asioita vuoden 2023 aikana ja selvitetty rakennushankkeen ja tilaohjelman raameja. Tilasuunnittelua rajoittaa rakennuslupa-alue ja lupaneliöt sekä kustannustavoitteet. Tilatarpeita on kartoitettu ja tilaohjelmaa suunniteltu koko henkilöstön keskuudessa eri ryhmissä ja kokouksissa. Kirkkoneuvostossa arkkitehdin valinta ja tilaohjelma käsiteltiin 31.1.2024.

Ensimmäiset luonnokset tilaohjelman ja arkkitehtitapaamisen perusteella valmistuivat 11.–14.3.2024. Luonnokset ovat jo olleet työntekijöiden nähtävillä ja kommentoitavissa. Luonnoksia käsiteltiin kiinteistötyöryhmän ja arkkitehdin tapaamisessa 15.3.2024. Työntekijöiden kanssa pidetään aiheesta Teams-palaverieita, ensimmäinen oli 20.3.

Tavoitteena on saada luonnoksista hyväksytty piirustus valmiiksi kevään aikana ja saada siten myös LVIS-suunnittelijat töihin. Kilpailutusmateriaali tulee saada valmiiksi marras-joulukuussa urakoitsijoiden kilpailutusta varten.

69 § PAPPILAN TOIMINTARAKENNUSHANKKEEN TILANNE-KATSAUS (jatkoa)

Rakennushanke alkaa Pappilan purkamisella keväällä 2025 ja uusi toimintarakennus valmistuu arviolta tammi-maaliskuussa 2026.

Tässä kirkkoneuvoston kokouksessa käsitellään vasta alustavia luonnoksia ja tilasuunnittelua. Seuraava arkkitehtiluonnos tulee maanantaina ja lähetetään neuvostolle. Nyt liitteenä on aikaisempia kehitysversioita. Ulkoasu ja materiaalit elävät vielä, nyt haetaan pohjaratkaisuja.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu tilasuunnitteluun ja ottaa kantaa tarvittaessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistötyöryhmä kokoontui 15.4. yhdessä arkkitehdin kanssa käsittelemään viimeisintä luonnosta ja siihen liittyen eri tahojen antamia kommentteja ja muutosehdotuksia. Luonnoksessa rakennuksen koko on kasvanut 322 neliömetriin, joka on jo tilasuunnitelman ylärajalla. Talousjohtaja huomauttaa, että kasvaneista neliöistä huolimatta rakennus on ison omakotitalon luokkaa, ei mikään suuri toimintakeskus, jonka vuoksi kaikkia tarpeita ja toiveita ei mitenkään voida tässä tilamäärässä toteuttaa mielekkäästi, vaan on tehtävä kompromisseja ja tehokasta tilankäyttöä. Suunnittelussa on pyritty ottamaan huomioon myös useita rakentamiskustannuksia vähentäviä seikkoja. Rakennuslupa-alue suojeluympäristössä sekä Pappilan väentuvan ja kappelin läheisyys ovat suunnitteluun vaikuttavia tekijöitä. Erityisesti väentuvan wc-tilojen tarve on ollut välttämätöntä ratkaista tämän rakennuksen myötä.

Työntekijöiltä on tullut runsaasti positiivista palautetta luonnoksesta ja toki vielä kehitysehdotuksiakin. Luonnosprosessi on ollut koko ajan auki ja työntekijöiden kommentoitavissa. Lopuksi tarvitaan vielä molempien lapsiasiainhenkilöiden huomiot luonnoksesta. Toinen lapsiasiainhenkilöistä on työntekijämme ja sitä kautta on jo ollut mukana prosessissa aktiivisesti.

**69 § PAPPILAN TOIMINTARAKENNUSHANKKEEN TILANNE-
KATSAUS (jatkoa)**

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu tilasuunnitteluun ja ottaa kantaa tarvittaessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

70 § ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN/YLIVAHTIMESTARI

Pirkkalan seurakunnan ylivahtimestari Markku Manne on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 11.4.2024 liittyen eläkkeelle siirtymiseen 1.12.2024 lukien. Ilmoitus liitteenä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ylivahtimestari Markku Mannen irtisanoutumisilmoituksen eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.12.2024 lukien.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

71 § LASTENOHJAAJAN TYÖVAPAA-ANOMUS

Lastenohjaaja Mikko Kalliomäki on anonut työvapaata ajalle 1.8.2024–31.7.2025, koska hänet on valittu toisen työnantajan palvelukseen.

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Laura Furu puoltaa työvapaan myöntämistä. Mikko Kalliomäki on pitkäaikainen Pirkkalan seurakunnan lastenohjaaja. Hän on myös vuosien mittaan osoittanut olevansa erittäin sitoutunut kirkon ja seurakunnan työntekijä.

Työvapaa tarjoaa pitkäaikaiselle työntekijälle mahdollisuuden kokeilla uutta ja toisaalta mahdollistaa tarvittaessa paluun takaisin nykyiseen työpaikkaan.

Työnantajan näkökulmasta työvapaan sijaisuus on järjestettävissä. Samalla voidaan todeta, että vuoden mittaisen työvapaan jälkeen työntekijän on joko irtisanouduttava tai palattava lastenohjaajan palvelussuhteeseen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Mikko Kalliomäelle työvapaan toisen tehtävän hoitamista varten ajalle 1.8.2024–31.7.2025.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

72 § KOLEHTIKOHTTEET 5–9/2024

Kirkkoherra laatii kolehtisuunnitelman kolehtikohteista ajalle 1.5.–30.9.2024. Kolehtikohteiden laadintaa ovat ohjeistaneet Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät viralliset kolehdit. Kolehtisuunnitelma on liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kolehtikohteet ajalle 1.5.–30.9.2024 suunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

73 § VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN MUISTIOT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot:

- ✓ Johtoryhmä 5/2024 (20.3.2024)
- ✓ Johtoryhmä 6/2024 (10.4.2024)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

74 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luettelo, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Kirkkoherran päätösluettelo:

20/2024 Kanttorin palkkio
21/2024 Ohjelma- ja turvallisuusvastaava
22/2024 Puuhakampanja

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

75 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luetteloa, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Talousjohtajan päätösluettelo:

23/2024	Kokemuslisäpäätös
24/2024	Kokemuslisäpäätös
25/2024	Kokemuslisäpäätös
26/2024	Osittainen hoitovapaa
27/2024	Kirkkoveräjän energiatehokkuushankkeet
28/2024	Työsuhteen osa-aikaistaminen määräaikaisesti
29/2024	Tukkusopimuksen päivitys
30/2024	Pakastinhankinta
31/2024	Leirimaksun vapautus
32/2024	Vanhan kirkon ja Rantatuvan energiatehokkuushankkeet

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

76 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

Puheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

Päätös:

Kuultiin kokouksessa:

- Kirkon ilme uudistuu -työpaja 26.4.2024 klo 12.30-14.30. Kutsu lähetetään kirkkovaltuustolle ja -neuvostolle.
- Tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen uudelle kirkkoherrallemme Tuomo Törmäselle 1.6.2024 alkaen.

77 § ILMOITUSASIAT

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavat:

AKR:n yhteistyöryhmän muistio 1/2024 (6.3.2024)

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(lue tarkemmin osoitteesta: evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu

17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa

18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

78 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Kevään 2024 aikataulu

Kirkkovaltuusto:

to	30.5.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa (mm. tilinpäätös)
----	-------	-----------	--------------------------------------

Kirkkoneuvosto:

to	16.5.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ke	5.6.	klo 17.30	Pirkkalan kirkossa

Syksyn 2024 aikataulu

Kirkkovaltuusto:

to	10.10.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa
ti	10.12.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa

Kirkkoneuvosto:

to	29.8.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	26.9.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	31.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	28.11.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa

Kirkkoherran esitys:

Kokousajankohdat merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston elokuun kokous pidetään ehkä Pirkkalan kirkolla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

79 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

80 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.