



**Pöytäkirja  
3/2024**

**Pirkkalan seurakunta**

# **KIRKKONEUVOSTO**

**ti 26.3.2024 klo 17.30**

**Pirkkalan seurakunnan  
toimistojen kokoushuone  
Suupantie 10,  
33960 Pirkkala**

<b>Kokousaika</b>	<b>ti 26.3.2024 klo 17.30 – 19.45</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	Pirkkalan seurakunnan toimistojen kokoushuone Suupantie 10, 33960 Pirkkala	
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	Jormanainen Jukka puheenjohtaja Laiho Petri varapuheenjohtaja Kuusjärvi Markku Mustakoski Mervi, Uskalin vara Ollila Tuija Pelikka Eero Rekola Eero Seilo Marja-Leena Söderholm-Laakso Heli	
<b>Muut läsnäolijat</b>	Jääskeläinen Elina kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keränen Niina kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Elomaa Pekka talousjohtaja Majamäki Reetta-Liisa hallinto- ja taloussihteeri, kokouksen sihteeri	
<b>Laillisuus ja päätösvalaisuus</b>	Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.2.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
<b>Kokousasiat</b>	Kokouksessa käsiteltiin 41 § – 62 §.	
<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>	Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa ajalla 27.3.–19.4.2024.	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	<p>..... Jukka Jormanainen, puheenjohtaja</p> <p>..... Reetta-Liisa Majamäki, sihteeri</p>	
<b>Pöytäkirjan tarkastustoimitus</b>	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pirkkalassa 26.3.2024	
	..... Petri Laiho pöytäkirjantarkastaja	..... Markku Kuusjärvi pöytäkirjantarkastaja

## 41 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja lukee Raamatun tekstin.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 42 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaisesti kutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun liitetään esityslista liitteineen.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty 21.3.2024.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

### **Puheenjohtajan esitys:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Petri Laiho ja Markku Kuusjärvi sekä varalle Tuija Ollila.

Tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 44 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### **Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu ja arvioitu lapsivaikutukset (KJ 10 luku 4 §).

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 45 § TALOUSARVION YLITYKSET 2023

Talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuustolle talousarvion pääluokkataso ja investointiosassa yli 100.000 euron hankkeissa hankekohdainen. Talousarvion sitovuustaso on kirkkoneuvostolle pääsääntöisesti pääluokkataso. Tästä poikkeuksen tekee hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokka, joiden sitovuustaso on tehtäväaloittain. Ennen tilinpäätöksen hyväksymistä tulee kirkkoneuvoston hyväksyä nämä ylitykset vuodelle 2023.

Talousarvio on ylitetty hallinnon ja kiinteistötoimen pääluokissa sekä useassa kustannuspaikassa. Tilikauden tulos on kokonaisuudessa kuitenkin yli 700 000 euroa talousarviota parempi ja pääluokkien 1–5 yhteenlaskettukin tulos ilman rahoitustoimea alittaa talousarvion 35 763 eurolla.

Hallinnon pääluokassa ylitys on 31 089,30 euroa, syynä kasvu henkilöstökuluissa (16 209 €), palvelujen ostoissa (10 697 €) ja muissa ostoissa (7 907 €).

Kiinteistötoimen pääluokassa ylitys on 77 551,36 euroa. Merkittävin syy oli tuottojen alitus eli METSO-suojelukorvauksen saamattomuus (54 000 €). Henkilöstökuluissa tuli kasvua 49 468 euroa, mutta toisaalta palvelujen ostoissa säästöä tuli 32 346 euroa. Poistoissa ei talousarviossa osattu ennakoida oikein, joten kasvua niissä tuli 31 853 euroa.

Rahoitustoimen ylijäämätavoite ylitettiin 688 491,84 eurolla (16,7 %), syynä verotulojen yllättävä kasvu (+677 787 €) ja rahoitustuottojen kasvu (+9 757 €).

Ylitykset hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokan tehtäväaloilla ovat euromäärältään vähäisiä, lukuun ottamatta henkilöstöhallintoa ja kouluikäistyötä, joissa prosentuaalisesti myös isompi ylitys (18 % ja 16,6 %). Perhetoiminnan vielä merkittävämpi 96 008 euron ylitys (108 111 € henkilöstökuluissa) johtuu kustannuspaikkamuutoksista ja budjetointivirheestä, koska vastaavasti varhaiskasvatuksen henkilöstökulut on alitettu 109 978 €. Pelkästään jaksotettujen palkkojen budjetoimattomuus jo vaikuttaa muutamissa kohdissa talousarvion ylitykseen. Liitteessä ylitykset on selvitetty tarkemmin.

## 45 § TALOUSARVION YLITYKSET 2023 (jatkoa)

Kirkkoneuvoston kokouksessa 30.3.2023 päätettiin 70 §:ssä, että palkka- ja sivukustannusten nousu huomioidaan muutostalousarviossa tilinpäätöksessä. Toisaalta todettiin myös, että palkankorotusten vaikutusten syöttäminen talousarvioon henkilöiden palkkajaon mukaisille kustannuspaikoille ja sivukuluille on varsin työläs homma nykyisessä taloushallintojärjestelmässä. Tuolloin kirkkoneuvostossa todettiin, että talousarviossa vuodelle 2023 oli ennakoitu noin 2 %:n palkankorotuksia, mutta korotustaso olikin 1.4.2023 lukien 5 %. Lisäksi kokemuslisätaulukon muutos tuotti myös hieman palkkakustannusten kasvua. Kirkon 6.3.2023 yleiskirjeen ilmoituksen mukaan vuonna 2023 palkkakustannukset kasvavat budjetoinnin näkökulmasta edelliseen vuoteen verrattuna keskimäärin noin 3,4 %. Pirkkalan seurakunnan henkilöstökulut ylittivät talousarvion 7,3 %:lla (175 536 €). Tilinpäätöksessä talousarviota vuodelle 2023 ei siis ole päivitetty henkilöstömenojen osalta tuon kirkkoneuvoston 70 §:n mukaisesti, vaan asia todetaan sanallisesti.

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset talousarvion ylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon ja kiinteistötoimen pääluokkien ylitykset.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 46 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

### **Kirkkoneuvosto 2/2024 22.2.2024 27 §**

Alustava toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä. Tilinpäätöksen laajempi esittely on kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2024, jonka jälkeen toimintakertomus ja tilit jätetään tilintarkastajille tarkastettavaksi ja lähetetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Alustava tilinpäätös esittää tilikauden tulokseksi 267 357,57 euroa ja poistoeron kirjauksen jälkeen 320 062,55 euron ylijäämää vuodelle 2023, kun talousarviossa vuodelle 2023 esitettiin 396 048 euron alijäämää.

Talousarvio on ylitetty hallinnon ja kiinteistötoimen pääluokissa sekä useassa kustannuspaikassa. Tilikauden tulos oli kokonaisuudessa kuitenkin yli 700 000 euroa talousarviota paremmin. Ylitukset ovat merkittäviä siis lähinnä tuottopuolella ja ne käsitellään erillisessä pykälässä seuraavassa kokouksessa.

Tilikauden pääluokkien alijäämät ja suhteellinen osuus:

	alijäämä:	%-osuus
Hallinto:	-595 464,30	13,29 %
Seurakunnallinen toiminta:	-2 454 988,08	54,78 %
Hautaustoimi:	-192 255,55	4,29 %
Kiinteistötoimi:	-1 238 781,36	27,64 %
yhteensä:	-4 481 489,29	100,00 %
	ylijäämä:	
Rahoitustoimi	4 801 551,84	
Tilikauden tulos	320 062,55	

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee Pirkkalan seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomukset.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Seurakunnan toiminta:

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirjassa on käsitelty seurakuntatyön keskeisimmät piirteet tehtäväaloittain vuoden 2023 osalta. Kirjallisessa arvioinnissa on korostettu tehtäväalojen vuositavoitteita, ja niitä on myös arvioitu. Arviointiin on yritetty kiinnittää huomiota. Edelleen on kuitenkin määrällisten ja laadullisten tavoitteiden sekä niiden arvioinnin osalta parannettavaa.

## 46 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023 (jatkoa)

Kokoavan toiminnan osallistujamäärät ovat ilahduttavasti toipuneet koronavuosista – poikkeuksena ehkä jumalanpalvelusten osallistujamäärät. Seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset vastuunkantajat ovat tehneet hyvää työtä ja kohdanneet huomattavan määrän ihmisiä.

Vuotta 2023 varjosti yhä jatkuva Ukrainan sota sekä alkanut Gazan sota. Nämä haastoivat sekä työntekijöitä että vapaaehtoisia miettimään, miten kristillinen uskon ytimeistä nouseva toivo sanoitetaan.

Seurakunnan tilinpäätös:

Talousarvion ylitykset on käsitelty ja hyväksytty erillisessä pykälässä. Toimintatuottoja saatiin 20 307 euroa arvioitua enemmän, vaikka ELY:n 54 000 euron suojelukorvausta ei saatu. Toimintakuluissa talousarvio alittui 46 566 eurolla; ylitykset henkilöstökuluissa 175 537 euroa, vuokratulot 12 913 euroa, annetut avustukset 25 873 euroa ja muut toimintakulut 1 401 euroa. Palvelujen ostot alittuivat 206 391 euroa ja aineet ja tarvikkeet 55 890 euroa. Verotuloja saatiin 677 787 euroa arvioitua enemmän, valtionrahoitusta 2 648 euroa ja rahoitus-  
tuottoja 9 757 euroa. Poistot olivat 31 110 euroa arvioitua enemmän.

Edellisen vuoden tilinpäätökseen verrattuna toimintatuotot kasvoivat 61 389,94 euroa ja toimintakulut kasvoivat 306 057,62 euroa. Muutoksen syynä toiminnan kasvu, palkkakustannusten nousu ja yleinen kustannusten merkittävä kasvu. Toimintakulut kasvoivat lähes kaikilta osin: henkilöstökulut 256 697 euroa, palvelujen ostot 12 072 euroa, vuokratulot 16 021 euroa, aine- ja tarvikehankinnat 2 986 euroa, annetut avustukset 20 637 euroa. Muut toimintakulut sen sijaan laskivat 2 354 euroa. Kirkollisverotulo kasvoivat 14,1 %:lla uuteen ennätykseen 4 797 787 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen 593 126 euroa. Verotulotilityksissä on tapahtunut vuosina 2022 ja 2023 runsas kasvu, mutta toisaalta kymmenen vuoden jaksolla asiaa tarkasteltaessa kasvu on ollut hyvin maltillista eli saadaan keskimäärin noin 2,3 %:n vuosittainen kasvu. Valtionrahoitus kasvoi 4,53 %:lla 409 648 euroon. Poistoissa kasvua 4,5 % eli 19 218 euroa. Investoinneissa talousarvio alitettiin.



## 46 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023 (jatkoa)

Vuoden 2023 toimintakate -4 086 308,80 euroa on 244 667,68 euroa edellistä vuotta heikompi. Kuitenkin verotulokertymästä johtuen edellistä vuotta selvästi parempi vuosikate 715 243,04 euroa kattaa tilikauden 447 885,47 euron hieman kasvaneet poistot. Tilikauden tulos on siis 267 357,57 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 320 062,55 euroa. Ylijäämä on talousarviota 724 254,55 euroa ennakoitua parempi.

Tilinpäätöksessä jäi kirjaamatta tilikaudelle kuuluva 12 727,36 euron sijoitustuotto eli kyseessä oli suoraan osuuksien määrän kasvuun siirtynyt osinko/sijoitustuotto. Tilinpäätöksessä 2023 kyseinen sijoitusten arvo on vielä alkuperäisessä hankinta-arvossaan. Tuotto kirjataan vuoden 2024 puolella ja tilinpäätökseen erikseen tai osana mahdollista uutta tuottoa.

Tuloslaskelman ja taseen keskeisimmät vertailuluvut:

	2023	2022	2021
Toimintatuotot	346.087,48	284.697,54	258.441,77
Toimintakulut	-4.432.396,28	-4.126.338,66	-3.826.933,31
Verotulot+valtionrah.	5.207.435,12	4.596.568,92	4.295.924,01
Vuosikate	715.243,04	432.430,40	362.291,14
Poistot	-447.885,47	-430.520,12	-436.425,97
Tilikauden tulos	267.357,57	1.910,28	-74.134,56
Poistoerojen muutos	52.704,98	52.704,98	52.704,98
Tilikauden ali/ylijäämä	320.062,55	54.615,26	-21.429,58
Investointimenot	-258.667,52	-243.586,74	-373.183,54
Rahavarojen muutos	483.556,01	178.027,14	-22.750,26
Taseen loppusumma	12.521.478,34	12.220.268,32	12.215.946,84

Seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomus- ja tilinpäätösasiakirja on liitteenä. Pirkkalan seurakunnan tilintarkastajat ovat suorittaneet esitilintarkastusta tilikauden aikana ja viimeksi 13.3.2024.

## 46 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023 (jatkoa)

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen asiakirjat tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja että tilikauden 2023 ylijäämä 320 062,55 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 47 § KREMATORIOHANKE TAMPEREEN SEUDULLE

Tampereen hiippakunta perusti vuonna 2002 työryhmän pohtimaan krematoriotilannetta Pirkanmaalla. Työryhmän oli määrä tehdä selvitys uuden krematorion tarpeesta, sijainnista ja omistussuhteista sekä Vatialan krematorion omistussuhteista jatkossa. Tällä hetkellä asiaa valmistelee työryhmä, johon kuuluvat talousjohtajat Annamari Kortesaari Ylöjärveltä, Henri Lehtola Kangasalta ja Taina Tuohimaa Nokialta, hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen ja kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo Tampereelta ja lakimiesasessori Jorma Juutilainen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli pyysi viime vuonna alustavan ja epävirallisen virkamieskannanoton seurakunnilta siitä, että olisiko seurakunta mahdollisesti kiinnostunut olemaan mukana tässä krematoriohankkeessa. Pirkkalan seurakunnasta ilmoitettiin, että kyseinen hanke kiinnostaa. Hankkeen selvitystyön tuloksia on esitelty Teams-palaverissa ja viimeksi kirkkoherrojen ja talousjohdon yhteis-  
taamisessa Tampereella 20.2.2024.

Seurakunnista saadun palautteen mukaan Pirkanmaan seudulla on tarve uudelle krematoriolle. Nykyisen krematorion kapasiteetti ei riitä alueella tarvittaviin tuhkauksiin. Vatialan krematorio on ensisijaisesti Tampereen seurakuntien käytössä, vaikka palvelee muitakin seurakuntia kapasiteettinsa mukaan. Seurakunnilla ei kuitenkaan ole tuhkauksista minkäänlaisia sopimuksia. Tuhkaukset lisääntyvät koko ajan. Tämä on jo johtanut välillä pitkiin jonotusaikoihin ja omaisille tulleihin lisääntyneisiin kustannuksiin. Siksi on tarpeen ryhtyä yhteistyössä suunnittelemaan uutta krematoriota. Alustavasti on hahmoteltu, että uusi krematorio tulisi rakentaa seurakuntien yhteisin voimin. Toimintamalliksi on valittu osakeyhtiö hallinnollisen selkeyden vuoksi.

Krematoriotoimintaa sääntelee hautaustoimilaki. Krematorioasioita hoitaa keskitetysti Itä-Suomen aluehallintovirasto. Krematoriotoiminnan tulee olla omakustanteista eikä se saa tuottaa voittoa. Krematorion kulut maksavat tuhkauksen tilaajat, viimekädessä omaiset. Toimintaan ei lähtökohtaisesti käytetä kirkollisverovaroja eikä valtionrahoitusta, mutta se on mahdollista. Aluehallintovirasto suhtautuu suunniteltuun hankkeeseen myönteisesti. Seurakunnilla ei ole suoranaista velvoitetta perustaa tai hoitaa krematorioita. On kuitenkin seurakuntien etu huolehtia siitä, että vainajat, jotka toivotaan tuhkattavaksi, saadaan tuhkattua. Ennen kaikkea seurakuntien hautausmaa-alan tarve vähenee olennaisesti, kun tuhkaukset lisääntyvät.

## 47 § KREMATORIOHANKE TAMPEREEN SEUDULLE (jatkoa)

Lisäksi vainajan säilytysaika ennen hautausta lyhenee, kun tuhkauskapasiteetti vastaa paremmin tarvetta. Omaisille on edullisempaa, mitä lähempänä vainajan kotipaikkaa tuhkaaminen onnistuu, sillä vainajan kuljettaminen on kallista. Tuhkan hautaaminen on edullisempaa kuin arkun, etenkin talvisin.

Uudesta, seurakuntien yhdessä omistamasta krematoriosta on tehty alustavia hankeselvityksiä ja laskelmia. Alustava kustannusarvio uudelle krematoriolle tällä hetkellä on noin 5,2 miljoonaa euroa. Seuraavana vaiheena olisi nykyisen Vatialan krematorion siirtäminen uuden krematorion hallinnoimalle yhtiölle. Olemassa olevan krematoriolaitoksen lunastushinta on nykyarvoltaan noin 3 miljoonaa euroa. Perusteellisten selvitysten mukaan uuden krematorion rakentaminen olisi järkevintä Vatialan hautausmaan yhteyteen. Kustannukset olisivat noin miljoona euroa edullisemmat. Myös logistisesti Vatialan sijainti on keskeinen. Rakennus- ja ympäristöluvan saamisen kannalta nykyisen laitoksen laajentaminen olisi helpompaa kuin laitoksen sijoittaminen kokonaan uuteen toimipisteeseen. Tampereen seurakuntayhtymä suhtautuu uuden krematorion sijoittamiseen nykyisen krematorion yhteyteen myönteisesti.

Rahoituksesta ja kustannusjaosta tarkemmin liitteissä. Rahoitusjako muuttuu, mikäli hankkeeseen osallistuu enemmän seurakuntia. Nyt alustavasti mukana olisivat Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Pirkkala ja Ylöjärvi. Pirkkalan osuudet hankkeessa ovat alustavasti seuraavat: pääomailain 51 540 € ja annettava takaus 371 088 €. Taivoitteena on, että alueellinen krematorio voisi aloittaa toimintansa vuoden 2027 aikana.

Kirkkoneuvostolta pyydetään vastausta seuraaviin kysymyksiin 30.4.2024 mennessä:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?

Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen

2. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?

3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?

## 47 § KREMATORIOHANKE TAMPEREEN SEUDULLE (jatkoa)

4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?
5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi?
6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Pirkkalan seurakunnan pieni kylmiö kärsii näistä eri krematorioiden toistuvista tuhkausongelmista eli meillä on ruuhka-aikoina päivittäinen tilanneseuranta ja aikataulutamme tai kiellämme vainajien tuontia säilytykseen tarpeen mukaan. Nykyisessä krematoriossa on etusijalla luonnollisesti omistajataho eli Tampereen seurakuntayhtymä. Uudessa krematoriossa Pirkkalan seurakunta olisi omistajaosakas, mistä pirkkalalaiset hyötyvät tuhkaukseen pääsemisen varmuudessa ja aikataulussa sekä hinnoittelussa.

Liitteenä hanke-esittely, osakassopimusluonnos ja kustannusjako.

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto vastaa krematoriohankkeen kysymyksiin seuraavasti:

1. Pirkkala haluaa olla mukana osakeyhtiössä.
2. Pirkkala hyväksyy krematorion sijoittamisen nykyisen Vatialan krematorion yhteyteen.
3. Pirkkala on valmis osallistumaan liitteen mukaisella suhteellisella osuudella uuden yhtiön pääomittamiseen.
4. Kirkkoneuvosto sitoutuu esittämään valtuustolle, että valtuusto päättää seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista.
5. Kirkkoneuvosto nimeää yhteyshenkilön.
6. Kirkkoneuvosto ottaa tarvittaessa muuta kantaa hankkeeseen.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto nimesi hankkeen yhteyshenkilöksi Pekka Elomaan.

## 48 § MUISTOMERKKI UUELLE MUISTOALUEELLE

### **Kirkkoneuvosto 8/2023 26.9.2023 171 §: Muistoalue hautausmaalle**

Muistoalueen pohjatyt tehtiin seurakunnan omana työnä ja muistomerkin teosta sovittiin paikallisen taiteilijan kanssa. Tämä hanke ei kuitenkaan edennyt taiteilijalle tulleiden esteiden vuoksi ja hän on ilmoittanut, että ei voi viedä hanketta maaliin.

Kirkkoneuvoston on tarpeen päättää, miten asiassa jatketaan eli käytännössä millä tavalla muistomerkin hankinta suoritetaan ja millä kustannuksin.

Talusojohtaja on laittanut alustavaan talousarvioesitykseen 12 000 euroa muistomerkkiin. Keskusteluissa on nostettu esille mahdollista yhteistyötä taidealan oppilaitoksen kanssa.

### **Talusojohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee muistomerkestä sekä linjaa jatkovalmisteluja.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän, joka valmistelee muistomerkin hankintaa vuodelle 2024 talousarviomäärärahan 12 000 euron puitteissa. Ryhmään valittiin seurakuntapuutarhuri Elina Vanhatalo, kiinteistönhoitaja-suntio Mika Leijo, Marja-Leena Seilo (koollekutsuja) sekä mukaan kutsutaan myös Jaana Ristimäki-Anttila. Työryhmän esitys muistomerkestä ja sen pystytysaikataulusta tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

--- --- ---

### **Kirkkoneuvosto 2/2024 22.2.2024 30 §**

Kirkkoneuvosto perusti 26.9.2023 kokouksessa työryhmän, joka on valmistellut muistomerkin hankintaa vuodelle 2024 talousarviomäärärahan 12 000 euroa puitteissa. Työryhmän esitys muistomerkestä ja sen pystytysaikataulusta tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Muistoalueen pohjatyt on tehty seurakunnan omana työnä aiemmin.

Muistomerkkityöstä on järjestetty työryhmän toimesta kilpailutus eli käytännössä portfoliohaku, joka käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 28.11.2023. Portfoliohaku päättyi 31.12.2023. Haun tarkoituksena oli, että portfolioiden perusteella kutsutaan valittu taiteilija laatimaan teosehdotus muistoalueelle vuorovaikutuksessa työryhmän kanssa. Valitulle taiteilijalle maksetaan 3 000 euron luonnospalkkio, joka vähennetään teoshankintaan edenneestä lopullisesta taiteilijapalkkiosta.

## 48 § MUISTOMERKKI UUELLE MUISTOALUEELLE (jatkoa)

Tilaaaja ja taiteilija sopivat teoksen lopullisesta toteutuksesta ja tarkemmasta aikataulusta. Tavoitteena on toteutus hautausmaalle toukokuussa 2024 ja alueen vihkiminen kesäkuussa 2024.

Haun perusteella työryhmä esittää Matti Kalkamoa nimettäväksi (kymmenestä hakijasta) hautausmaan teoksen taiteilijaksi. Työryhmän jäseniltä kuullaan kokouksessa valitsemisprosessista, esitetystä taiteilijasta ja referensseistä.

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää työryhmän esityksen mukaisesti valita Matti Kalkamon hautausmaan muistomerkkiteoksen taiteilijaksi.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Liitteenä taitelija Matti Kalkamon teosehdotus, jota muistomerkkityöryhmä esittää Tyhjän sylin muistoalueen muistomerkiksi. Kustannusarvio 12 000 € sis. alv 24 %.

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy muistomerkkityöryhmän esityksen taitelija Matti Kalkamon suunnittelema teoksesta rakennettavaksi Tyhjän sylin muistoalueelle. Kustannusarvio 12 000 € sis. alv 24 %.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 49 § HAUTAMUISTOMERKKIMÄÄRÄYSTEN PÄIVITYS

Hautausmaakatselmuksessa 18.3.2024 todettiin, että seurakunnan hautamuistomerkkimääräykset on päivitetty viimeksi vuonna 2015 ja sen jälkeen on tullut ja tulee käyttöön uusia lohkoja. Määräyksiin on myös syytä tehdä muutama muukin päivitys. Hautausmaakatselmuskokouksen esittämät muutokset tai lisäykset on esitetty liitteessä punaisella tekstillä.

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautamuistomerkkimääräysten päivityksen liitteen mukaisesti.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.



## 50 § TALOUSARVIOMUUTOS: HAUTAUSMAAN ALUSPALKIT

Talousarviossa 2024 on myönnetty rahat uusien hautalohkojen aluspalkkeille ja kiville. Nämä on kilpailutettu ja tilattu. Talousarviossa on myös määritelty asiakkaiden maksavan aluspalkin ja -kiven.

Seurakuntapuutarhuri on useamman vuoden miettinyt hautalohkojen 2-1C, 2-1D, 2-1E ja 2-1F reunan järkevää hautakäyttöä. Tilaan ei mahdu kahta arkkuhautariviä, eikä graniittipalkin ostaminen yhdelle riville ole asiakkaan kannalta kohtuullista, koska hinta on kaksinkertainen muihin riveihin verrattuna. Tilaan on löytynyt järkevä ratkaisu ja 27 metrin palkin ostaminen olisi kustannustehokasta juuri nyt, kun lohkolle 2-1D on jo tilattu palkit asennuksineen. Tämän 27 metriä pitkän palkin hinta samassa toimituksessa/asennuksessa on 5 800 € (sis. alv. 24 %).

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaakatselmuksessa esitetyn talousarviomuutoksen ja 5 800 euron määrärahan 2-1D reunimmaisena palkkirivin hankintaan samassa toimituksessa/asennuksessa lohkolle aiemmin tilattujen kanssa.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 51 § PAPPILAN TOIMINTARAKENNUSHANKKEEN TILANNEKATSAUS

Pappilan vanhan kirkkoherran asunnon purkuun ja sen tilalle rakennettavan uuden toimintarakennuksen suunnittelun aloitukseen on osoitettu jo vuodesta 2016 alkaen määrärahaa talousarviossa. Hankkeen käynnistämistä on siirretty useasti, koska haluttiin saada kokemusta ja tietoa väentupa-kappelisaneerauksen sekä Pappilan rantatuvan uudisrakennuksen vaikutuksista toimintaan ja tilatarpeisiin. Lisäksi Hanhilahden kiinteistökaupan myötä seurakunnalle tuli pieni vapaa-ajan rakennus, joka on lähinnä partiokäytössä nyt. Väentuvan osalta on päädytty energiasäästösyistä siihen, että kylmimpinä talvi-kuukausina tilaa ei pidetä täysillä lämmöillä ja vuokrata. Näin toimittu myös Pihlajaniemen saunatuvan osalta. Pappila ja Pappilan rantatupa ovat olleet ympärivuotisessa käytössä.

Rantatupa ei alkuvaiheessa ollut avoinna kaikenlaisiin tilaisuuksiin, mutta aika pian kirkkoneuvosto päätti laajentaa toiminnan kirjoa suuresta kysynnästä johtuen. Pappilarakennuksen purkamisen takarajana pidettiin vuotta 2025 johtuen kirkon ympäristöohjelmasta, jossa edellytetään öljylämmityksestä luopumista.

Arkkitehtikilpailutus ja rakennushanke edellytti tilaohjelmaa, jonka pohjalta suunnittelua voidaan aloittaa. Tilatarpeita on aiemminkin mietitty ja selvitetty, mutta suunnitelmia oli tarpeen päivittää ja tarkentaa nykyisten käyttökokemusten ja tulevaisuuden tarpeiden mukaisesti. Kiinteistötyöryhmän kokouksissa on laajalti käyty läpi hankkeeseen liittyviä asioita vuoden 2023 aikana ja selvitetty rakennushankkeen ja tilaohjelman raameja. Tilasuunnittelua rajoittaa rakennuslupa-alue ja lupaneliöt sekä kustannustavoitteet. Tilatarpeita on kartoitettu ja tilaohjelmaa suunniteltu koko henkilöstön keskuudessa eri ryhmissä ja kokouksissa. Kirkkoneuvostossa arkkitehdin valinta ja tilaohjelma käsiteltiin 31.1.2024.

Ensimmäiset luonnokset tilaohjelman ja arkkitehtitapaamisen perusteella valmistuivat 11.–14.3.2024. Luonnokset ovat jo olleet työntekijöiden nähtävillä ja kommentoitavissa. Luonnoksia käsiteltiin kiinteistötyöryhmän ja arkkitehdin tapaamisessa 15.3.2024. Työntekijöiden kanssa pidetään aiheesta Teams-palavereita, ensimmäinen oli 20.3.

## 51 § PAPPILAN TOIMINTARAKENNUSHANKKEEN TILANNE-KATSAUS (jatkoa)

Tavoitteena on saada luonnoksista hyväksytty piirustus valmiiksi kevään aikana ja saada siten myös LVIS-suunnittelijat töihin. Kilpailutusmateriaali tulee saada valmiiksi marras-joulukuussa urakoitsijoiden kilpailutusta varten. Rakennushanke alkaa Pappilan purkamisella keväällä 2025 ja uusi toimintarakennus valmistuu arviolta tammi-maaliskuussa 2026.

Tässä kirkkoneuvoston kokouksessa käsitellään vasta alustavia luonnoksia ja tilasuunnittelua. Seuraava arkkitehtiluonnos tulee maanantaina ja lähetetään neuvostolle. Nyt liitteenä on aikaisempia kehitysversioita. Ulkoasu ja materiaalit elävät vielä, nyt haetaan pohjaratkaisuja.

### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto tutustuu tilasuunnitteluun ja ottaa kantaa tarvittaessa.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Kokoustauko klo 19.12–19.17.

## 52 § TALOUSJOHTAJAN VUOSILOMASUUNNITELMA

Talusojohtajan vuosilomat hyväksyy kirkkoneuvosto. Liitteenä talusojohtajan lomasuunnitelma 1.5.2024–30.4.2025 väliselle ajalle. Lomaoikeus on yhteensä 38 päivää, ja se on kertynyt 1.4.2023–31.3.2024 väliseltä ajalta.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talusojohtajan vuosilomasuunnitelman liitteen mukaisesti.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 53 § KOULUIKÄISTYÖN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ

### **Kirkkoneuvosto 1/2024 31.1.2024 8 §**

Kirkkoneuvosto valitsi 28.11.2023 kouluikäistyön nuorisotyönohjaajana toimineen Ville Salmisen toiseen nuorisotyönohjaajan (III nuorisotyönohjaajan virka, rippikoulu- ja nuorisotyön painotus) virkaan.

Kouluikäisten parissa tehtävän viikkotoiminnan saumattoman jatkumisen ja riittävien työntekijäresurssien turvaamiseksi päätettiin palkata viransijainen ajalle 1.2.–31.12.2024. Samalla määräaikaisen sijaisuuden perusteluna oli saada hieman enemmän valmistelu-aikaa kouluikäistyötä tekevän nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvauksen ja kouluikäistyön työnjaon tarkasteluun. Tavoitteena oli, että vakituinen kouluikäistyötä tekevä nuorisotyönohjaaja voisi aloittaa virassa 1.1.2025 alkaen.

Viransijaisuus oli haettavana 13.12.2023–12.1.2024. Hakuajalla saatiin kuusi hakemusta. Kenelläkään hakijoista ei ollut kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 164 mukaista nuorisotyön virkaan vaadittavaa tutkintoa. Haastattelujen perusteella kaksi heistä kutsuttiin haastatteluun ja kasvatuksen viranhaltijat olivat esittä-mässä toista heistä valittavaksi ja toista varalle. Molemmat haastatellut hakijat vetivät kuitenkin hakemuksensa pois.

Koska määräaikainen virantäyttö ei edennyt toivotulla tavalla, on syytä avata kouluikäistyön virka ja täyttää se toistaisesti. Kasvatuksen vastaavat viranhaltijat ehdottavat, että virka pyritään täyttämään 1.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kouluikäistyön alkuvuoden toiminta pystytään hoitamaan kasvatuksen sisäisin resurssijärjestelyin.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää avata Pirkkalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran. Kirkkoneuvosto valitsee virantäyttöä valmistelemaan työryhmän, jonka koollekutsujana ja puheenjohtajana on johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Laura Furu. Työryhmään nimitetään myös kasvatuksen seurakuntapastori Reetta Mörttinen ja 2–3 kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän edustaja kutsutaan mukaan.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Kouluikäistyön nuorisotyönohjaajan viran valmistelemaan työryhmään valittiin koollekutsujaksi Laura Furu ja jäseniksi Taavi Ahonen, Niina Keränen, Antti Lampinen ja Reetta Mörttinen sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustaja.

## 53 § KOULUIKÄISTYÖN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ (jatkoa)

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.1.2024 avata Pirkkalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran ja nimetä virantäyttöö valmistelevan työryhmän. Nuorten vaikuttajaryhmä valtuutti edustajakseen kirkkoneuvoston nimeämään virantäyttötyöryhmään Krista Koppanan.

Virantäyttötyöryhmä kokoontui 5.2.2024 valmistelemaan virantäytön hakuprosessia. Samalla valmisteltiin myös viranhakuilmoitus. Virka on ollut haettavana Kirkkorekry-palvelussa 7.2.–3.3.2024 välisenä aikana. Hakuajan sisällä saapui seitsemän hakemusta. Yhdellä hakijoista oli haettavaan nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 164 mukainen tutkinto. Täten virantäyttötyöryhmä päätti kutsua haastatteluun sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja Laura Ylä-Mäihäniemen.

Haastattelu pidettiin 12.3.2024 Pirkkalan kirkon kerhotalolla. Työryhmä päätyi yksimielisesti esittämään kouluikäistyötä tekevän nuorisotyönohjaajan virkaan Laura Ylä-Mäihäniemeä. Ylä-Mäihäniemellä on kokemusta sekä kouluikäisten että nuorten kanssa tehdystä työstä. Ylä-Mäihäniemi on myös aikaisemmin toiminut lastenohjaajana Pirkkalan seurakunnassa, jonka myötä Pirkkalan seurakunta toimintaympäristönä ja esimerkiksi rippikoulutyö on hänelle entuudestaan tuttua. Ylä-Mäihäniemen vuorovaikutustaidot, ymmärrys seurakuntalaisten arjesta ja kokemus kouluyhteistyöstä nousivat haastattelussa hänen eduksensa.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee Pirkkalaan seurakunnan kouluikäistyötä tekevän nuorisotyönohjaajan (II nuorisotyönohjaaja) virkaan sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaajan Laura Ylä-Mäihäniemen 29.7.2024 alkaen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Viran palkkaus on KirVESTES vaatuvuusryhmä 502 mukainen. Ennen tehtävän vastaanottamista valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lausunto terveydentilasta.

## 53 § KOULUIKÄISTYÖN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ (jatkoa)

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luku 4 §:n mukaisia lapsivaikutuksia. Tällä päätöksellä on positiivisia vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin. Positiivisia lapsiasiavaikutuksia tukee ennestään tutun työntekijän palkkaaminen, jolle seurakunnan toimintakulttuuri ja -tavat ovat tuttuja ja jolla on motivaatiota toimia kouluikäisten parissa. Riittäväillä ja ammattitaitoisilla työntekijäresursseilla mahdollistetaan monipuolisen kouluikäistyön toteuttaminen Pirkkalan seurakunnassa.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 54 § LASTENOHJAAJAN (DIAKONISEEN PERHETYÖHÖN PAINOTTUVA) VALINTA

**Kirkkoneuvosto 2/2024 22.2.2024 37 § Ilmoitusasiat:**

**Puheenjohtajan esitys:**

Merkitään tiedoksi seuraavat:

- lastenohjaajan (diak. perhetyön painotus) irtisanoutuminen

--- --- ---

Lastenohjaaja Elina Vuoristo on irtisanoutunut lastenohjaajan toimestaan 1.3.2024 lukien. Vuoriston lastenohjaajan tehtävänkuvassa oli painotus diakonisessa perhetyössä. Kirkkoherra on käynyt keskustelua sekä kirkkoneuvoston että kasvatuksen ja diakoniatyön tehtäväalueista vastaavien viranhaltijoiden Laura Furu ja Riikka Rantakallion kanssa. Tehtävän täyttämistä on keskusteltu myös kouluikäistyön ja perhetoiminnan vastuuryhmässä. Näiden keskustelujen perusteella tehtävän täyttämiseen sisäisellä haulla olisi hyvät perusteet ja edellytykset.

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Laura Furu tiedusteli kasvatuksen tiimipalaverissa 23.2.2024 Pirkkalan seurakunnan vakituisten ja määräaikaisten lastenohjaajien kiinnostusta diakoniseen perhetyöhön painottuvaa lastenohjaajan tehtävää kohtaan. Info ja ohjeistus asiasta kirjattiin tiimipalaverimuistioon ja siitä tiedotettiin myös niitä lastenohjaajia, jotka olivat poissa palaverista. Kiinnostus tehtävää kohtaan pyydettiin ilmaisemaan johtavalle varhaiskasvatuksen ohjaajalle 29.2.2024 mennessä.

Määräaikainen lastenohjaaja Pirta Hakkarainen ilmoitti olevansa käytettävissä tehtävään. Hakkarainen on koulutustaustaltaan sosionomi (AMK), kirkon varhaiskasvatuksen ohjaaja, mikä antaa erinomaiset edellytykset diakoniseen perhetyöhön painottuvan tehtävän menestyksellään hoitamiseen. Kasvatuksen ja diakoniatyön johtavat viranhaltijat haastattelivat Hakkaraisen 4.3.2024.

Hakkarainen on toiminut Pirkkalan seurakunnassa määräaikaisessa lastenohjaajan tehtävässä 14.8.2023 alkaen. Hän on osoittanut olevansa työntekijänä oma-aloitteinen, motivoitunut sekä luotettava. Hakkarainen on vahvasti sitoutunut kirkon kasvatustyöhön. Johtavat viranhaltijat totesivat yksimielisesti Hakkaraisen olevan tehtävään so-piva henkilö.



## 54 § LASTENOHJAAJAN (DIAKONISEEN PERHETYÖHÖN PAINOT- TUVA) VALINTA (jatkoa)

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee Pirkkalan seurakunnan lastenohjaajaksi sionomi (AMK), kirkon varhaiskasvatuksen ohjaaja Pirta Hakkaraisen 1.4.2024 alkaen. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmä 403:n mukainen.

Todetaan, että Hakkarainen on esittänyt hyväksytyn lausunnon terveydentilasta 1/2024 sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen 8/2023.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luku 4 §:n mukaisia lapsivaikutuksia. Tällä päätöksellä on positiivisia vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin. Riittäväillä ja ammattitaitoisilla työntekijäresursseilla turvataan monimuotoisen varhaiskasvatus- ja perhetöinnän jatkuminen Pirkkalan seurakunnassa ja vastataan diakonisen perhetyön tarpeisiin. Kasvatuksen perhetöinnällä sekä diakonisella perhetyöllä tuetaan perheiden ja lasten hyvinvointia.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 55 § VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN MUISTIOT

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot:

- ✓ Diakonia- ja lähetystyön vastuuryhmä 2/2024 (5.3.2024)
- ✓ Johtoryhmä 3/2024 (14.2.2024)
- ✓ Johtoryhmä 4/2024 (28.2.2024)
- ✓ Kiinteistötyöryhmä 1/2024 (17.1.2024)
- ✓ Kiinteistötyöryhmä 2/2024 (15.3.2024)
- ✓ Pieni työntekijäkokous 2/2024 (15.2.2024)
- ✓ Pieni työntekijäkokous 3/2024 (7.3.2024)

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 56 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luetteloa, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

### **Kirkkoherran päätösluettelo:**

- |         |   |
|---------|---|
| 14/2024 | Vuosilomien vahvistaminen   |
| 15/2024 | Sirpakan tuotonjako 3/2023  |
| 16/2024 | Valjalan avustus 2024   |
| 17/2024 | Ohjelma- ja turvallisuusvastaavat talvirippikoulussa ja muilla talven leireillä |
| 18/2024 | Kasvatuksen tehtäväalueen vakituinen sijainen                                   |
| 19/2024 | Määräaikainen lastenohjaajan toimivapaasijainen                                 |

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 57 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luetteloa, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

### **Talousjohtajan päätösluettelo:**

14/2024	Tilausajoliikennepalvelut 1.6.2024–31.5.2025
15/2024	Hankintapäätös
16/2024	Hankintapäätös
17/2024	Leirimaksusta vapautus
18/2024	Hankintapäätös
19/2024	Hankintapäätös
20/2024	Kokemuslisäpäätös
21/2024	Kesätyöntekijöiden palkkaus
22/2024	Leirimaksusta vapautus

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 58 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kuullaan kokouksessa.

### **Päätös:**

Kuultiin seuraava ehdotus:

Entinen kirkkoneuvoston jäsen Marko Ruusunoksa oli lähestynyt kirkkovaltuuston puheenjohtajaa tekemällä yhdessä Pirkkalan seurakunnan entisen papin Arto ”Ate” Köykan kanssa esityksen, että Köykan dioja ja valokuvia skannattaisiin seurakunnan käyttöön. Otoksissa ilmenee nuoren seurakunnan tapahtumia vuosikymmenten ajoilta. Marko ja Ate ovat luvanneet hoitaa skannauksen yhteistyössä, mikäli he saavat tarvittavan välineistön käyttöönsä.

Ehdotettiin ja päätettiin, että hankitaan laadukas valokuvien ja diojen siirtoon liittyvä skanneri yhteistyössä viestinnän asiantuntijan kanssa. Kuvien luovutuksesta tehdään sopimus seurakunnan ja Arto Köykan välillä.

## 59 § ILMOITUSASIAT

### **Puheenjohtajan esitys:**

Merkitään tiedoksi seuraavat:

Uuden kirkkoherran Tuomo Törmäsen virkaanasettaminen 15.9.2024.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli viranhaltijapäätös 18/2024:  
Viranhoidomääräys, kappalainen Jukka Jormanainen, Pirkkalan srk

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(lue tarkemmin osoitteesta: [evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet](http://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet))

- 10/2024 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024
- 11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä
- 12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon
- 13/2024 Avoimuusrekisteri
- 14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen
- 15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 60 § SEURAAVAT KOKOUKSET

### Kevään 2024 aikataulu

#### Kirkkovaltuusto:

to	30.5.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa (mm. tilinpäätös)
----	-------	-----------	--------------------------------------

#### Kirkkoneuvosto:

to	18.4.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	16.5.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	6.6.	klo 17.30	Pirkkalan kirkossa

#### **Kirkkoherran esitys:**

Merkitään tiedoksi myös syyskauden kokoukset:

#### Kirkkovaltuusto:

to	10.10.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa
ti	10.12.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa

#### Kirkkoneuvosto:

to	29.8.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	26.9.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	31.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	28.11.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa

#### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 61 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## 62 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

### **Puheenjohtajan esitys:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.45.