



**Pöytäkirja
2/2024**

Pirkkalan seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

to 22.2.2024 klo 17.30

**Pirkkalan seurakunnan
toimistojen kokoushuone
Suupantie 10,
33960 Pirkkala**

Kokousaika	to 22.2.2024 klo 17.30 – 19.32	
Kokouspaikka	Pirkkalan seurakunnan toimistojen kokoushuone Suupantie 10, 33960 Pirkkala	
Saapuvilla olleet jäsenet	Jormanainen Jukka Laiho Petri Kuusjärvi Markku Ollila Tuija Pellikka Eero Rekola Eero Seilo Marja-Leena Söderholm-Laakso Heli Uskali Eeva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut läsnäolijat	Jääskeläinen Elina Keränen Niina Elomaa Pekka Majamäki Reetta-Liisa Mannermaa Tuula Peltola Jukka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talousjohtaja hallinto- ja taloussihteeri, kokouksen sihteeri aikuistyön pappi 31 § aikuistyön ohjaaja 31 §
Laillisuus ja päätösvalaisuus	Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.2.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Kokousasiat	Kokouksessa käsiteltiin 23 § – 40 §.	
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa ajalla 23.2.–22.3.2024.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Jukka Jormanainen, puheenjohtaja
	Reetta-Liisa Majamäki, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pirkkalassa 22.2.2024	

	Heli Söderholm-Laakso pöytäkirjantarkastaja	Uskali Eeva pöytäkirjantarkastaja

23 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja lukee Raamatun tekstin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu on lähetettävä viisi päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaisesti kutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun liitetään esityslista liitteineen.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty 16.2.2024.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

25 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Heli Söderholm-Laakso ja Eeva Uskali sekä varalle Petri Laiho.

Tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

26 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu ja arvioitu lapsivaikutukset (KJ 10 luku 4 §).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

27 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Alustava toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä. Tilinpäätöksen laajempi esittely on kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2024, jonka jälkeen toimintakertomus ja tilit jätetään tilintarkastajille tarkastettavaksi ja lähetetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Alustava tilinpäätös esittää tilikauden tulokseksi 267 357,57 euroa ja poistoeron kirjauksen jälkeen 320 062,55 euron ylijäämää vuodelle 2023, kun talousarviossa vuodelle 2023 esitettiin 396 048 euron alijäämää.

Talousarvio on ylitetty hallinnon ja kiinteistötoimen pääluokissa sekä useassa kustannuspaikassa. Tilikauden tulos oli kokonaisuudessa kuitenkin yli 700 000 euroa talousarviota paremmin. Ylitykset ovat merkittäviä siis lähinnä tuottopuolella ja ne käsitellään erillisessä pykälässä seuraavassa kokouksessa.

Tilikauden pääluokkien alijäämät ja suhteellinen osuus:

	alijäämä:	%-osuus
Hallinto:	-595 464,30	13,29 %
Seurakunnallinen toiminta:	-2 454 988,08	54,78 %
Hautaustoimi:	-192 255,55	4,29 %
Kiinteistötoimi:	-1 238 781,36	27,64 %
yhteensä:	-4 481 489,29	100,00 %
	ylijäämä:	
Rahoitustoimi	4 801 551,84	
Tilikauden tulos	320 062,55	

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee Pirkkalan seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomukset.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

28 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Kun seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomio- ja vahvistettavaksi.

Seurakuntiin annettu ohjesääntömalli on tarkoitettu sovellettavaksi ja muokattavaksi seurakunnan käyttöön sopivaksi siten, että ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset.

Liitteenä päivitetty hautaustoimen ohjesääntö.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

29 § HAUTAUSMAAN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN PALKKATASO

Talousarviokirjassa vuodelle 2024 on esitetty hautausmaalle puutarhurikoulutuksen omaavaa hautausmaatyöntekijää 9 kk/VR303, kolme kesäpuutarhuria/hautausmaan työntekijää 6–9 kk/VR302, hautausmaan työntekijä 3 kk/VR301 ja kolme kesätyöntekijää 5 vko/nuori kausityöntekijä.

Rekrytoinnissa on tänä vuonna ollut suuria vaikeuksia ja seurakunta-puutarhuri perusteli ongelmaa lähinnä palkkatasolla. Seurakunnat kilpailevat harvoista koulutetuista. Talousjohtaja selvitti kausipuutarhurien palkkatasoa ja useimmiten kaupunkiseurakunnissa kausipuutarhurien työhakemuksissa oli vaativuusryhmä 401.

Ympäristöseurakunnissa palkkaustaso on hyvin kirjava, johtuen tehtävien ja olosuhteiden erilaisuudesta. Lisäksi osa kausityöntekijöistä on puutarhureita ja osa ei sekä jotkut ovat vastuullisia/työnjohtajia. Näin ollen palkkaustaso vaihtelee vaatimusryhmien 200–403 välillä, kausityöntekijöillä yleensä 302–303, vastuullisilla/työnjohdolla 303–403.

Todetaan vielä, että kokeneempien työntekijöiden käyttö on johtanut hoitotuntien merkittävään vähenemiseen (-25 %) eli kustannustehokkuuteen.

Talousjohtajan esitys:

Pirkkalan seurakunta pyrkii rekrytoimaan vuonna 2024 hautausmaalle:

- hautausmaan työntekijä 3 kk, VR301
- kolme kesätyöntekijää 5 vko, nuori kausityöntekijän palkkaus
- hautausmaatyöntekijä 9 kk, VR401 (toimii puutarhurin sijaisena)
- kaksi kesäpuutarhuria/hautausmaan työntekijää 6 kk, VR303-401 riippuen kokemuksesta.
- hautausmaan työntekijä 3–6 kk VR202.

Muutos ei edellytä talousarvion määrärahan nostamista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

30 § MUISTOMERKKI UUELLE MUISTOALUEELLE

Kirkkoneuvosto 8/2023 26.9.2023 171 §: Muistoalue hautausmaalle

Muistoalueen pohjatyöt tehtiin seurakunnan omana työnä ja muistomerkin teosta sovittiin paikallisen taiteilijan kanssa. Tämä hanke ei kuitenkaan edennyt taiteilijalle tulleiden esteiden vuoksi ja hän on ilmoittanut, että ei voi viedä hanketta maaliin.

Kirkkoneuvoston on tarpeen päättää, miten asiassa jatketaan eli käytännössä millä tavalla muistomerkin hankinta suoritetaan ja millä kustannuksin.

Talusojohtaja on laittanut alustavaan talousarvioesitykseen 12 000 euroa muistomerkkiin. Keskusteluissa on nostettu esille mahdollista yhteistyötä taidealan oppilaitoksen kanssa.

Talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee muistomerkestä sekä linjaa jatkovalmisteluja.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän, joka valmistelee muistomerkin hankintaa vuodelle 2024 talousarviomäärärahan 12 000 euron puitteissa. Ryhmään valittiin seurakuntapuutarhuri Elina Vanhatalo, kiinteistönhoitaja-suntio Mika Leijo, Marja-Leena Seilo (koollekutsuja) sekä mukaan kutsutaan myös Jaana Ristimäki-Anttila. Työryhmän esitys muistomerkestä ja sen pystytysaikataulusta tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto perusti 26.9.2023 kokouksessa työryhmän, joka on valmistellut muistomerkin hankintaa vuodelle 2024 talousarviomäärärahan 12 000 euroa puitteissa. Työryhmän esitys muistomerkestä ja sen pystytysaikataulusta tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi. Muistoalueen pohjatyöt on tehty seurakunnan omana työnä aiemmin.

Muistomerkkityöstä on järjestetty työryhmän toimesta kilpailutus eli käytännössä portfoliohaku, joka käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 28.11.2023. Portfoliohaku päättyi 31.12.2023. Haun tarkoituksena oli, että portfolioiden perusteella kutsutaan valittu taiteilija laatimaan teosehdotus muistoalueelle vuorovaikutuksessa työryhmän kanssa. Valitulle taiteilijalle maksetaan 3 000 euron luonnospalkkio, joka vähennetään teoshankintaan edenneestä lopullisesta taiteilijapalkkiosta. Tilaaja ja taiteilija sopivat teoksen lopullisesta toteutuksesta ja tarkemmasta aikataulusta. Tavoitteena on toteutus hautausmaalle toukokuussa 2024 ja alueen vihkiminen kesäkuussa 2024.

30 § MUISTOMERKKI UUELLE MUISTOALUEELLE (jatkoa)

Haun perusteella työryhmä esittää Matti Kalkamoa nimettäväksi (kymmenestä hakijasta) hautausmaan teoksen taiteilijaksi. Työryhmän jäseniltä kuullaan kokouksessa valitsemisprosessista, esitetystä taiteilijasta ja referensseistä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää työryhmän esityksen mukaisesti valita Matti Kalkamon hautausmaan muistomerkkiteoksen taiteilijaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

31 § AIKUISTYÖN VASTUURYHMÄN TOTEUTTAMAN SEURAKUNTA- LAISKYSELYN TULOKSET

Aikuistyön ohjausryhmä on pajatyöskentelynsä liittyen toteuttanut seurakuntalaisille suunnatun kyselyn: Mitä aikuiset toivovat seurakunnalta?

Aikuistyön vastuuryhmä on esittänyt toiveen esitellä kyselyn tuloksia kirkkoneuvostolle. Vastaavat työntekijät Tuula Mannermaa ja Jukka Peltola kertovat neuvostolle kyselyn tuloksista. Aikuistyön seuraava paja on 4. huhtikuuta klo 18 Pirkkalan kirkolla, jolloin työskentely jatkuu.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee aikuistyön kyselyn ja pajatyöskentelyn tuloksista.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

32 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3:11 §:n mukaan: ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokous 1/2024 pöytäkirjan päätökset ovat olleet laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

33 § VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN MUISTIOT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot:

- ✓ Johtoryhmä 2/2024 (31.1.2024)
- ✓ Nuorisotyön vastuuryhmä 1/2024 (6.2.2024)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

34 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luettelo, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Kirkkoherran päätösluettelo:

- | | |
|---------|--|
| 9/2024 | Seurakuntapastorin viranhoitomääräyksen vahvistaminen (RT) |
| 10/2024 | Majataloiltojen kolehdit |
| 11/2024 | Määräaikainen osa-aikainen lastenohjaaja |
| 12/2024 | Palkkio henkisen huollon valmiusryhmässä päivystämisestä |
| 13/2024 | Palkkio ensiaputaitojen kertauskurssin pitämisestä seurakunnan vapaaehtoisille |

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

35 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus tehdä viranhaltijapäätöksiä. Kirkkoneuvoston päätöksellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksistä pidetään luettelo, joka esitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjassa. Tämä käytäntö tukee päätöksenteon avoimuutta. Päätökset lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille muun liitemateriaalin yhteydessä ja kirjataan pöytäkirjaan tiedoksi.

Talousjohtajan päätösluettelo:

9/2024	Metsästysmaan vuokrasopimus
10/2024	Lastenohjaajan palkan määräaikainen muutos
11/2024	Sijoitusten järjestely
12/2024	Leirimaksusta vapautus
13/2024	Vuosilomien vahvistaminen

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

36 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

Puheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

Päätös:

Ei muita asioita.

37 § ILMOITUSASIAT

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavat:

- lastenohjaajan (diak. perhetyön painotus) irtisanoutuminen

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(lue tarkemmin osoitteesta: evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

- | | |
|--------|--|
| 6/2024 | Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen |
| 7/2024 | Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja |
| 8/2024 | Kulttuuriperinnön hallinnointi |
| 9/2024 | Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat – laskutus, muutoksenhaku ja perintä |

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

38 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Kevään 2024 aikataulu

Kirkkovaltuusto:

to	30.5.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa (mm. tilinpäätös)
----	-------	-----------	--------------------------------------

Kirkkoneuvosto:

ti	26.3.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	18.4.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	16.5.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
to	6.6.	klo 17.30	Pirkkalan kirkossa

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

39 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

40 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.