



**Pöytäkirja
3/2023**

Pirkkalan seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

to 30.3.2023 klo 17.30

**Pirkkalan seurakunnan
toimistojen kokoushuone
Suupantie 10,
33960 Pirkkala**

Kokousaika	to 30.3.2023 klo 17.30	
Kokouspaikka	Pirkkalan seurakunnan toimistojen kokoushuone Suupantie 10, 33960 Pirkkala	
Saapuvilla olleet jäsenet	Silfverhuth Olli-Pekka puheenjohtaja Laiho Petri varapuheenjohtaja Kuismanen Riitta, Kuusjärven vara Ollila Tuija Pellikka Eero Rekola Eero, Uskalin vara Ruusunoksa Marko Seilo Marja-Leena Söderholm-Laakso Heli	
Muut läsnäolijat	Jääskeläinen Elina Keränen Niina Elomaa Pekka Majamäki Reetta-Liisa Miettunen-Hukari Varpu	kirkkovaltuuston pj. klo 18.28 alkaen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talousjohtaja hallinto- ja taloussihteeri, kokouksen sihteeri nuoriso- ja rippikoulun pappi 62 §
	Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 24.3.2023. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Kokousasiat	Kokouksessa käsiteltiin 62 § – 88 §.	
Pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävillä olo	Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan 30.3.2023. Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan taloustoimistossa 31.3.–2.5.2023.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Olli-Pekka Silfverhuth, puheenjohtaja Reetta-Liisa Majamäki, sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pirkkalassa 30.3.2023	
	Marko Ruusunoksa pöytäkirjantarkastaja	Marja-Leena Seilo pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kuulutuksella	Pirkkalan seurakunnan ilmoitustaululla 30.3.–2.5.2023 Ilmoitustaulun hoitaja	

62 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja lukee Raamatun tekstin.

Nuoriso- ja rippikoulun pappi Varpu Miettunen-Hukari esittäytyi ja esitteli omaa tehtäväluettansa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

63 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kutsu tulee lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luku 4 § mukaan viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 24.3.2023.

Puheenjohtajan esitys:

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään sähköpostitse ja esityslista sähköpostitse ja tarvittaessa kirjeitse.

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan taloustoimistossa ajalla 31.3.–2.5.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

64 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Marko Ruusunoksa ja Marja-Leena Seilo sekä varalle Heli Söderholm-Laakso.

Tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen 30.3.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

65 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutukset (KJ 23 luku 3 §).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

66 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2022

Kirkkoneuvosto 2/2023 23.2.2023 42 §:

Alustava toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä. Tilinpäätöksen laajempi esittely on kirkkoneuvoston kokouksessa 30.3.2023, jonka jälkeen toimintakertomus ja tilit jätetään tilintarkastajille tarkastettavaksi ja lähetetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Alustava tilinpäätös esittää tilikauden tulokseksi 1 910,28 euroa ja poistoeron kirjauksen jälkeen 54 615,26 euron ylijäämää vuodelle 2022, kun talousarviossa vuodelle 2022 esitettiin 386 066 euron alijäämää.

Kirkkoherran ja talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee Pirkkalan seurakunnan vuoden 2022 toimintakertomukset.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Seurakunnan toiminta:

Toimintakertomus- ja tilinpäätöskirjassa on käsitelty seurakuntatyön keskeisimmät piirteet tehtävälaittain vuoden 2022 osalta.

Kirjallisessa arvioinnissa on korostettu tehtävälaitojen vuositavoitteita, ja niitä on myös arvioitu. Arviointiin on yritetty kiinnittää huomiota. Edelleen on kuitenkin määrällisten ja laadullisten tavoitteiden sekä niiden arvioinnin osalta terävöittämistä. Toisaalta tavoitteita laatiessa ei myöskään ollut tietoa, minkälainen poikkeusvuosi toimintavuodesta olisi tulossa. Toimintavuoden aikana pandemian varjo oli edelleen läsnä myös pirkkalalaisessa arjessa, ja se näkyi seurakunnankin toiminnassa. Venäjän hyökkäys puolestaan aiheutti turvattomuuden tunnetta, ja sen seurannaisvaikeudet kuten inflaatio ja erilaisten kustannusten nousu toivat monien arkeen ylimääräistä kuormaa.

Kokoavan toiminnan osallistujamäärät eivät palanneet vielä koronaa edeltävälle tasolle, koska ihmiset olivat varovaisia liikkumaan. Toisaalta vuoteen sisältyi myös uusien toimintamuotojen alkua. Positiivisena seikkana on mainittava myös kokeilukulttuurin vahvistuminen. Kaiken keskellä seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset vastuunkantajat tekivät hyvää työtä ja kohtasivat huomattavan määrän ihmisiä. Näissä tilanteissa seurakunta toteutti perustehtävänsä, ja vahvasti kristillisen uskon ytimessä olevaa toivoa.

66 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2022 (jatkoa)

Seurakunnan tilinpäätös:

Toimintatuottoja saatiin 33 976 euroa arvioitua vähemmän, keskeisenä syynä ELY:n 54 000 euron suojelukorvauksen toteutumattomuus. Toimintakuluissa ylittyivät henkilöstökulut 21 328 euroa ja muut toimintakulut 3 426 euroa. Palvelujen ostot alittuivat 280 833 euroa, aine- ja tarvikkehankinnat 45 840 euroa, vuokratulot 809 euroa ja annetut avustukset 463 euroa.

Yhteensä toimintakulut alittuivat 303 191 euroa. Vero- ja valtionrahoitustuloja saatiin 85 569 euroa arvioitua enemmän. Poistot olivat 14 355 euroa arvioitua vähemmän ja tilikauden alijäämää kertyi lopulta 440 681 euroa talousarvioissa esitettyä vähemmän.

Edellisen vuoden tilinpäätökseen verrattuna toimintatuotot kasvoivat 26 256 euroa ja toimintakulut kasvoivat 299 405 euroa, missä näkyy pandemian vaikutusten päättyminen. Toimintakulut kasvoivat kaikilta osin: henkilöstökulut 48 996 euroa, palvelujen ostot 147 013 euroa, vuokratulot 7 612 euroa, aine- ja tarvikkehankinnat 75 839 euroa, annetut avustukset 14 046 euroa ja muut toimintakulut 5 899 euroa.

Vuoden 2022 toimintakate -3 841 641,12 euroa on 273 149,58 euroa edellistä vuotta heikompi. Kuitenkin verotulokertymästä johtuen edellistä vuotta selvästi parempi vuosikate 432 430,40 euroa kattaa tilikauden 430 520,12 euron poistot. Tilikauden tulos on siis 1 910,28 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 54 615,26 euroa. Ylijäämä on runsaasti ennakoitua parempi eli alittaa 440 681 eurolla talousarvion vuodelle 2022. Hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokissa ei tehty talousarvion ylityksiä. Rahoitustoimen tavoite ylitettiin 157 112 eurolla.

66 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2022 (jatkoa)

Tuloslaskelman ja taseen keskeisimmät vertailuluvut:

	2022	2021	2020
Toimintatuotot	284.697,54	258.441,77	247.722,31
Toimintakulut	-4.126.338,66	-3.826.933,31	-3.850.070,43
Verotulot+valtionrah.	4.596.568,92	4.295.924,01	4.237.691,14
Vuosikate	432.430,40	362.291,14	261.426,42
Tilikauden tulos	1.910,28	-74.134,56	-165.184,01
Poistot	-430.520,12	-436.425,97	-426.610,43
Poistoerojen muutos	52.704,98	52.704,98	52.704,98
Tilikauden ali/ylijäämä	54.615,26	-21.429,58	-112.479,03
Investointimenot	-243.586,74	-373.183,54	-512.313,45
Rahavarojen muutos	178.027,14	-22.750,26	-178.037,36
Taseen loppusumma	12.220.268,32	12.215.946,84	12.318.345,29

Seurakunnan vuoden 2022 toimintakertomus- ja tilinpäätösasiakirja on liitteenä. Pirkkalan seurakunnan tilintarkastajat ovat suorittaneet esitilintarkastusta 20.–21.3.2023.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja että tilikauden 2022 ylijäämä 54 615,26 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto jättää tilinpäätöksen asiakirjat tilintarkastajille tarkastettavaksi. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

67 § LOTJAN TALKOO- JA HUOLTOTOIMINTA

Kirkkoneuvosto 1/2023 19.1.2023 10 §:

Kirkkoneuvostossa päätettiin syksyllä 2022, että tulevan vuoden 2023 Lotjan talkoo- ja huoltotoiminnasta suunnitelman valmistelee talousjohtaja ja Lotjan kehittämistyöryhmän puheenjohtaja kirkkoneuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi. Talousjohtaja Pekka Elo-maa ja Lotjan kehittämistyöryhmän puheenjohtaja Jorma Schukoff ovat joulukuussa valmistelleet liitteenä olevan Lotjan talkoo- ja huoltotoimintasuunnitelman.

Toiminnan periaatteena todetaan, että seurakuntalaisten osallistuminen Lotjan kunnossapitoon on seurakuntalaisuuden osallistavaa toteuttamista. Huoltoreissujen suunnittelu on viranhaltijoiden ja Lotja-työryhmän vastuulla. Olennaista on tehdä vuosittainen suunnitelma, joka hyväksytään kirkkoneuvostossa. Tässä suunnitelmassa määritellään talkoo- ja huoltoretkien ajankohdat ja alustavat toimenpiteet sekä vastuuhenkilöt. Matkojen vastuuhenkilö on joko seurakunnan työntekijä tai kirkkoneuvoston erikseen nimeämä henkilö. Lisäksi suunnitelmassa määritellään seurakunnan osallistuminen huoltoretkien kustannuksiin. Huoltorekillä tehdyistä töistä raportoidaan Lotja-työryhmän puheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy Lotjan talkoo- ja huoltotoimintaperiaatteet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto palautti asian Lotja-työryhmän ja johtavien viranhaltijoiden jatkovalmisteluun.

Lotjan työryhmän kokouksessa keskusteltiin 16.3.2022 talkoo- ja huoltotoimintaperiaatteista. Kokouksessa käsitelty ja muotoiltu talkoo- ja huoltotoimintaperiaatteet asiakirja oli työryhmälle kelvollinen.

Päätettiin kokouksessa talousjohtajan esityksestä, että talousjohtaja keskustelee vielä kirkkoherran kanssa asiasta ja heillä on vielä valtuudet mahdollisiin muotoiluihin.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy Lotjan talkoo- ja huoltotoimintaperiaatteet.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

68 § HAUTAUSMAAN LISÄHANKINNAT

Hautausmaakatselmuksessa 22.2.2023 käsiteltiin hautausmaan hankintoja vuosina 2023–2024. Todettiin kokouksessa, että esitettyjen penkkien hankinnan siirtäminen talousarvioon vuodelle 2024 ei ole välttämätöntä. Kokouksessa päätettiin täten esittää kirkkoneuvostolle, että hautausmaalle hankitaan 2 kpl penkkejä, yhteensä noin 4 044 €. Kyseessä talousarviomuutos. Penkkien malli sama kuin aiemmin hautausmaan käytäville hankitut penkit.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaakatselmuksen esityksen penkkien hankinnasta, kustannus yhteensä noin 4 044 €. Kyseessä talousarviomuutos.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

69 § SISÄINEN ILMOITUSKANAVA

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2023:

”Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) jäljempänä ilmoittajansuojelulaki, tuli voimaan 1.1.2023. Lailla pannaan kansallisesti täytäntöön Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2019/1937 (ilmoittajansuojeludirektiivi tai whistleblower-direktiivi).

Ilmoittajansuojelulain mukaan seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä muut kirkon viranomaiset, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50, ovat velvollisia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan. Sisäinen ilmoituskanava on otettava käyttöön kolmen kuukauden kuluessa lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023.” Liitteenä yleiskirje, jossa asiasta tarkemmin.

Sisäinen ilmoituskanava oli myös yhteistyötoimikunnan käsittelyssä useita kertoja ja viimeksi 7.3.2022, koska ilmoituskanavien ja -menettelyiden käyttöönotossa on syytä soveltaa Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaista yhteistoimintamenettelyä. Ilmoituskanavan käytännön toteuttamistavoista oli vielä viime hetkeen asti epäselvyyttä.

Seurakunta, seurakuntayhtymä ja muu kirkon viranomainen voi itse päättää, millaisen ilmoituskanavan se ottaa käyttöönsä. Ilmoittamisen tulee olla mahdollista kirjallisesti tai suullisesti. Siten ilmoituksia voidaan ottaa vastaan postitse, verkkosivuilla tai puhelimesta.

Mahdollista on käyttää myös perinteistä palautelaatikkoa, johon ilmoitukset toimitetaan kirjallisesti. Jos myös muille kuin työ- ja virkasuhteessa oleville ilmoittajansuojelulain 5 §:n 1 momentissa tarkoitetuille henkilöille annetaan mahdollisuus tehdä ilmoituksia, tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivujen kautta.

15.2.2023 pöytäkirjan mukaan IT-alue on tehnyt sopimuksen Navisec Oy:n kanssa ns. Whistleblow-kanavan toteuttavan järjestelmän hankinnasta. Järjestelmä on kaikkien IT-alueen seurakuntien käytettävissä.

Yhteistyötoimikunta päätti esittää, että Pirkkalan seurakunta ottaa käyttöön IT-alueen tarjoaman kanavapalvelun.

Ilmoittajansuojelulain toteuttavaan ilmoituskanavaan tarvitaan kustakin (yli 50 työntekijän) seurakunnasta vähintään yksi käsittelijä.

69 § SISÄINEN ILMOITUSKANAVA (jatkoa)

Lain pykälässä 14 kerrotaan käsittelijästä seuraavaa:
Sisäisen ilmoituskanavan perustaneen organisaation on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävänsä puolueettomasti ja riippumattomasti. (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20221171>)

IT-alueen hankkimaa järjestelmää hallinnoi Mika Akkanen (ja Juhani Törmänen lomansijaisena). IT-alueelle pitää ilmoittaa seurakuntamme käsittelijä/käsittelijät, jotta heille voi perustaa tunnukset järjestelmään.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa asian tietoon saatetuksi ja Pirkkalan seurakunta ottaa käyttöön IT-alueen tarjoaman kanavapalvelun heti, kun se teknisesti on mahdollista.

Kirkkoneuvosto nimeää ilmoituskanavaan käsittelijän/käsittelijät tai valtuuttaa yhteistyötoimikunnan päättämään asiasta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valtuutti yhteistyökunnan päättämään ilmoituskanavan käsittelijöistä.

Kokoustauko klo 18.49-18.55.

70 § KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2023–2025 VAIKUTUKSET

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2023–28.2.2025. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä kokemuslisätaulukon uudistuksesta ja eräistä tekstimuutoksista. Palkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella 1.4.2023 ja 1.2.2024 lukien. Kuluvana vuonna palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023.

Seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja 5,0 %:n suuruuisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien. Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa ja tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkapalkkoja 1.4.2023 lukien 4,5 %:n yleiskorotuksella. Kokemuslisiä tai suorituslisiä ei tarkisteta nyt, mutta Kipa päivittää kokemuslisätaulukon muutokset palkanlaskentajärjestelmään niin, että muutokset ovat voimassa 1.9.2023 lukien.

Vuonna 2023 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna keskimäärin noin 3,4 % prosenttia. Kun palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 lukien, ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 9 kuukautta. Talousarviossa vuodelle 2023 ennakoitiin noin 2 %:n palkankorotuksia, joten periaatteessa talousarvio tullaan ylittämään ennakoitua suuremmasta palkankorotuksesta johtuen. Kokonaisvaikutus talousarvioon voi olla palkkamenoissa pelkästään noin 33 000 euroa. Palkankorotusten vaikutusten syöttäminen talousarvioon henkilöiden palkkajaon mukaisille kustannuspaikoille ja sivukuluille on varsin työläs homma nykyisessä taloushallintojärjestelmässä.

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirje kokonaisuudessaan liitteenä, jossa tarkemmin mm. tekstimuutoksista.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa tietoon saatetuksi Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2023–2025 vaikutukset.

Palkka- ja palkan sivukustannusten nousu huomioidaan muutostalousarviossa tilinpäätöksessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

71 § LOTJAN RUOKAPALVELUJÄRJESTELYT KESÄLLÄ 2023

Lotjan leirikeskuksen ruoka- ja siivouspalveluiden sopimus Pytky Oy:n kanssa päätettiin loppuvuodesta 2022. Talousjohtaja ja kirkkoherra ovat selvittäneet korvaavia ruokapalvelujen tuottajia tai henkilöitä monelta suunnalta (Pirkkala, Pudasjärven seutu, kunnat, seurakunnat, hiihtokeskukset), mutta tuloksetta. Pohjoisilla alueilla on keittiöhenkilökunnasta huutava pula ja samoja ongelmia on jopa paikallisillakin seurakunnilla ja kunnilla. Ilmeisesti työntekijöiden saatavuus on huono myös eteläisessä Suomessa.

Lotjan leirikeskus on sijaintinsa ja luonteensa vuoksi haastava rekrytointikohde. Ainoastaan Hotelli Pikku-Syötteen suunnasta saatiin yhteistyömahdollisuus, joko leirien järjestämiseen heillä, ruokailu heidän tiloihinsa tai lämpölaattikotoimitukset Lotjalle.

Ennen kuin asiasta tehtiin työpaikkailmoitusta, saatiin neuvoteltua seurakunnan omien työntekijöiden kanssa vaihtoehtoinen ratkaisu ainakin kesän rippikoululeirien (7 kpl) ajaksi. Suunnitelman mukaan vs. ruokapalveluvastaava Anja Ketola hoitaa leirit 1–3 Lotjalla sekä pääsiäisen nuorten leirin. Hän majoittuu Lotjalla ja kulkee sinne nuorten kanssa samalla bussilla. Leirit 4–7 hoitaa virkavapaalta paluun tekevä ruokapalveluvastaava Paula Kiprianoff. Tuolloin joudutaan kuitenkin järjestämään majoitus eri tavalla työnantajan toimesta. Kirkkoherra ja talousjohtaja kävivät yhteisneuvottelun ruokapalveluvastaavien kanssa, jonka tuloksena kesä olisi ruokapalvelujen osalta siis pelastettu.

Ruokapalveluvastaavat ovat vaatuvuusryhmässä 502 ja näin myös toimiessaan Lotjan emäntinä. Kuitenkin tilanteesta ja olosuhteista johtuen päädyttiin neuvotteluissa tarjoamaan vaatuvuusryhmän peruspalkkaan vielä 200 €/kk erityistä lisää. Mikäli majoitus on Lotjan tiloissa, työntekijälle maksetaan samat korvaukset kuin muulle henkilökunnalle (leiripäivärahat jne). Työnantajan järjestäessä muun majoituksen (vuokramökki) asia huomioidaan luonnollisesti verotettavana asuntoetuna työntekijän palkassa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja talousjohtajan esittämän ratkaisun ruokapalveluiden järjestämisestä Lotjan rippileireillä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti korottaa erityistä lisää 400 euroon/kk.

72 § KIINTEISTÖNHOITAJAN TOIMENTÄYTTÖ

Pirkkalan seurakunnassa on ollut avoinna ja haussa kiinteistönhoitajan toistainen työsuhde 1.5.2023 alkaen. Liitteenä hakuilmoitus.

Hakemukset tuli toimittaa talousjohtajalle 24.2.2023 klo 15 mennessä. Tehtävään haki yksi pätevä hakija. Kiinteistönhoitajan lähiesimiehenä toimiva ylivahtimestari puoltaa vahvasti hakijan palkkaamista. Hakija Vesa Suutari omaa erinomaiset tiedot ja valmiudet tehtävän vastaanottamiseen.

Talousjohtajan esitys:

Pirkkalan seurakunta palkkaa kiinteistönhoitajan toistaiseen työsuhteeseen Vesa Suutarin 1.5.2023 alkaen.

Palkka vaativuusryhmä 402 mukaisesti ja mahdolliset henkilökohtaiset lisät (kokemuslisä, suorituslisä).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

73 § LÄHETYS- JA KANSAINVÄLISEN TYÖN OHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ

Kirkkoneuvosto 2/2023 23.2.2023 46 §:

Pirkkalan seurakunnassa on avautumassa lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka, koska edellinen viranhaltija siirtyi toisiin tehtäviin. Virantäytön valmistelun yhteydessä on mietitty viranhaltijan tehtävänkuvaa. Tässä valmistelussa ovat olleet mukana johtava diakoniatyöntekijä Riikka Rantakallio ja lähetys- ja diakoniapappi Jukka Jormanainen. Lisäksi kirkkoherran johdolla on osallistettu ja kuultu Sirpakan vapaaehtoisia.

Valmistelussa on noussut esiin viran painotukseen liittyen Sirpakan merkitys. Viranhaltijalla tulee olla riittävästi resursseja Sirpakan toiminnan johtamiseen ja ohjaamiseen. Näin ollen monikulttuurisen työn vastuita on syytä sijoittaa nykyistä vahvemmin diakoniatyön väen tehtävänkuvauksiin. Tarkempi tehtävänkuvauus on liitteenä.

Tavoitteena on, että virka laitetaan mahdollisimman pian auki, ja valintatyöryhmä valmistelee viran täytön siten, että uusi viranhaltija voisi ottaa viran vastaan viimeistään 1.6.2023. Olisi myös toivottavaa, että väliaikaisesti virkaa hoitavalla Jouni Kivimaalla olisi riittävästi mahdollisuuksia hoitaa uuden työntekijän perehdytystä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää avata Pirkkalan seurakunnan lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran. Kirkkoneuvosto valitsee virantäyttöä valmistelemaan työryhmän, jonka puheenjohtaja on johtava diakoniatyöntekijä Riikka Rantakallio. Lisäksi valintatyöryhmään kuuluvat lähetys- ja diakoniatyön pappi Jukka Jormanainen sekä Sirpakan vapaaehtoisena toimiva Tuija Ollila. Kirkkoneuvosto valitsee lisäksi ryhmään 1–2 muuta edustajaa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virantäyttöä valmistelevaan työryhmään valittiin johtava diakoniatyöntekijä Riikka Rantakallio (puheenjohtaja), lähetys- ja diakoniatyön pappi Jukka Jormanainen, Sirpakan vapaaehtoisena Tuija Ollila, diakonia- ja lähetystyön vastuuryhmän puheenjohtaja Antti Lampinen sekä Elina Jääskeläinen ja Niina Keränen.

73 § LÄHETYS- JA KANSAINVÄLISEN TYÖN OHJAAJAN VIRAN- TÄYTTÖ (jatkoa)

Kirkkoneuvosto päätti 22.2.2023 olleessa kokouksessa avata lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haun. Viran hakuaika päättyi 20.3.2023 klo 12. Määräaikaan mennessä virkaan tuli viisi hakemusta, joilla kahdella ei ollut virkaan vaadittavaa pätevyyttä. Valintatyöryhmä päätti kutsua haastatteluun kolme hakijaa. Haastattelut olivat 27.3.2023. Hakijaluettelo on liitteenä.

Työryhmä kutsui haastatteluun kolme hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa ennen haastattelutilaisuutta. Haastateltavina olivat sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja --- ja yhteisöpedagogi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja Tuomas Gustavsson. Molemmilla haastateltavilla oli virkaan vaadittava lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan koulutus.

Haastateltaville oli annettu ennakkotehtäväksi tutustua Sirpakan toimintasuunnitelmaan ja erityisesti vuoden 2023 tavoitteisiin sekä Sirpakan strategiaan. Haastattelun aluksi haastateltavia pyydettiin kertomaan huomioitaan ja ajatuksiaan edellä mainituista materiaaleista. Tämän jälkeen työryhmä esitti hakijoille muita kysymyksiä.

Haastattelujen jälkeen työryhmä keskusteli haastateltavista tekemistään huomioista. Työryhmä totesi haastateltavien olevan hyvin tasavertaisia. Lopulta työryhmä päätti yksimielisesti esittää virkaan valittavaksi Tuomas Gustavssonia. Hänen valintaansa puoltaa se, että hänen työnkuvaansa nykyisessä työpaikassaan kuuluu 30 % lähetyssihteerin tehtäviä. --- ei ole työkokemusta lähetys- ja kansainvälisestä työstä seurakunnassa.

Tuomas Gustavssonilla on myös kokemusta lähetystyön vapaaehtoisten ohjaamisesta, lähetyksen puoti-kahvilan organisoinnista ja vapaaehtoisten rekrytoinnista. Hänen näkemyksensä Sirpakan toiminnan kehittämiseen vastaa myös seurakunnan tämänhetkisiä tarpeita.

73 § LÄHETYS- JA KANSAINVÄLISEN TYÖN OHJAAJAN VIRAN- TÄYTTÖ (jatkoa)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Pirkkalan seurakunnan lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virkaan yhteisöpedagogi (AMK) Tuomas Gustavssonin 1.6.2023 alkaen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Palkkaus vaativuusryhmän 502 mukainen, jonka lisäksi maksetaan vaativuusosa.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Virkaan valitun tulee esittää myös hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

74 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ

Kirkkoneuvosto 2/2023 23.2.2023 47 §:

Pirkkalan seurakunnan nuorisotyönohjaaja Taru Lossi on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen liittyen eläkkeelle siirtymiseen 1.9.2023 alkaen. Työntekijän eläkkeelle jäämisen yhteydessä tulee tarkastella kyseisen mahdollisia muutoksia tehtävänkuvassa.

Pirkkalan seurakunnan nuorisotyössä on ollut viime aikoina huomattavia muutoksia. Pitkäaikainen nuorisopappi jäi eläkkeelle vuosi sitten, ja yksi nuorisotyönohjaaja siirtyi viime vuoden aikana toisiin tehtäviin. Virkojen täyttöä miettiessä on huomioitava nuorisotyön kokonaisuus sekä vaihtojen sujuvuus siten, että muutosvaiheen vaikutukset pirkkalalaisiin nuoriin olisivat mahdollisimman vähäiset.

Nuorisotyönohjaajien virantäyttöaikatauluista on käyty alustavaa keskustelua myös kirkkoneuvoston sisällä. Tämän keskustelun pohjalta kirkkoherra ja nuorisotyön vastaava pappi ovat esittämässä selkeää aikataulua, että ensin täytetään nuorten aikuisten työhön painottuva virka ja sen jälkeen varsinaisen nuorisotyön virka. Tavoitteena on, että molemmat virantäytöt saadaan hoidettua kuluvan vuoden aikana.

Koska nuorten aikuisten työhön painottuvan viran täyttäminen on syytä saada liikkeelle viipymättä, on liitteenä nuorisotyön vastaavan papin, nuorisotyön vastuuryhmän puheenjohtajan ja nuorisotyön vastuuryhmän kirkkoneuvoston edustajan laatima alustava hakuilmoitus.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää laittaa julkisesti haettavaksi nuorten aikuisten työhön painottuvan nuorisotyönohjaajan viran.

Kirkkoneuvosto nimeää viran täyttöä valmistelevan työryhmän, jonka puheenjohtajaksi valitaan nuorisotyön vastaava pappi Varpu Miettunen-Hukari.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Nuorisotyönohjaajan virantäyttöä valmistelevaan työryhmään valittiin nuorisotyön vastaava pappi Varpu Miettunen-Hukari (puheenjohtaja), aikuistyönohjaaja Jukka Peltola, nuorisotyön vastuuryhmän puheenjohtaja Taavi Ahonen, Markku Kuusjärvi, Eero Rekola ja Heli Söderholm-Laakso sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustaja.

74 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ (jatkoa)

Todetaan, että valintatyöryhmässä nuorten vaikuttajaryhmän edustaja oli Joanna Kulmanen.

Nuorisotyönohjaajan (nuoret aikuiset) viran haku-aika päättyi 13.3. klo 12. Määräaikaan mennessä tuli kuusi hakemusta. Hakijoista ---[poistettu 5 nimeä]--- päätettiin kutsua haastatteluun, joka pidettiin 21.3. Kaikki haastatelluista olivat kelpoisia virkaan. Haastatelluista kolme (---) päätettiin kutsua nuorten haastatteluun, joka pidettiin 23.3. Nuorten haastattelu sisälsi osallistumista eräisiin nuoren seurakunnan tyypillisiin toimintoihin (ns. ”rastit”) sekä ryhmähaastattelun. Ryhmähaastattelun kysymykset olivat nuoren seurakunnan ehdottamia. Paikalla oli paljon monen ikäistä väkeä, ja keskustelu oli vilkasta. Nuorten ja nuorten aikuisten mielipiteitä kuultiin haastattelujen jälkeen. Kaikki hakijat saivat kannatusta, ja nuorten ja nuorten aikuisten toiveet on otettu huomioon päätöstä tehdessä.

--- ja ---on eniten kokemusta seurakunnan nuorisotyöstä. Kenenkään hakijan työkokemus ei kuitenkaan painotu ensisijaisesti nuorten aikuisten työhön. Salmisen kokemus painottuu kouluikäistyöhön ja --- sekä Hakalan työkokemus rippikoulu- ja rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön. Jokaisen hakijan työkokemukseen sisältyy myös muita osa-alueita.

Virantäyttötyöryhmä poimi viran erityispiirteiksi kyvykkyyden toimia nimenomaan nuorten aikuisten kanssa sekä tehdä yhteistyötä aikuistyön kanssa. Muita viran erityisen tärkeitä piirteitä ovat halu raivata nuorille aikuisille tilaa vaikuttaa seurakunnassa, osallistava työnäky, kyky tehdä myös itsenäistä työtä, rinnalla kulkijana toimiminen sekä yhteyksien ylläpitäminen nuoren seurakunnan verkostoon.

Kaikki hakijat täyttävät viran erityispiirteet pääpiirteittäin. Hakala erottuu muista hakijoista siinä, että hänellä on myös opintojensa kautta syvästi ymmärrys nuorten aikuisten työstä. Hakala on läpi hakuprosessin osoittanut suurinta motivaatiota sekä asiantuntemusta nimenomaan nuorten aikuisten työhön. Hänellä on myös selkeä visio ja halukkuus yhteistyöstä aikuistyön kanssa. Hakalalla korostui muita hakijoita enemmän rinnalla kulkijuuden näkökulma. Mikään viran tärkeistä piirteistä ei ole hänen kohdallaan heikko. Hakalan osaaminen ja valmiudet vastaavat työpaikkailmoituksen vaatimuksia parhaiten.

74 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ (jatkoa)

Työryhmän esitys ei ollut yksimielinen, vaan esityksestä jouduttiin äänestämään. Kaikki ehdokkaat saivat ääniä, Ossi Hakala eniten (4 ääntä). Näin ollen työryhmä päätti esittää Ossi Hakalaa nuorisotyönohjaajan (nuorten aikuisten työ) virkaan. Varalle työryhmä esittää valittavaksi---

Yksi työryhmän jäsen jätti esitykseen eriävän mielipiteensä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee valintatyöryhmän esityksen mukaisesti sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja (AMK) Ossi Hakalan Pirkkalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan (nuorten aikuisten työ) 1.9.2023 alkaen. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsee Ossi Hakalan Pirkkalan seurakunnan määräaikaiseksi kausityöntekijäksi (nuorten aikuisten työ) ajalle 1.5.–31.8.2023. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukaan.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Virkaan valitun tulee esittää myös hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Varalle valitaan työryhmän esityksen mukaisesti ---.

Päätös:

Kokoustauko klo 20.39-20.43

Kirkkoneuvosto valitsi esityksen mukaisesti Ossi Hakalan Pirkkalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan (nuorten aikuisten työ) 1.9.2023 alkaen. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsi Ossi Hakalan Pirkkalan seurakunnan määräaikaiseksi kausityöntekijäksi (nuorten aikuisten työ) ajalle 1.5.–31.8.2023. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukaan. Virkaan kuuluu kuuden (6) kuukauden koeaika 1.9. alkaen.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Virkaan valitun tulee esittää myös hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Keskustelun aikana Eero Rekola esitti, että varasijalle valitaan Ville Salminen. Esitystä kannatti Marko Ruusunoksa, joten päädyttiin äänestämään.

74 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTTÖ (jatkoa)

Äänestystavaksi valittiin avoin nimenhuutoäänestys.

Varasijalle valittavasta äänestettiin tuloksin:

- Ville Salminen 5 ääntä
- --- 3 ääntä
- yksi tyhjä ääni.

Todetaan, että varasijalle valittiin Ville Salminen.

75 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HOITAMINEN

Pirkkalan seurakunnan nuorisotiimissä on reilun vuoden aikana ollut eri syistä huomattava vaihtuvuus. Eläköitymisten ja toisiin tehtäviin siirtymisen vuoksi on ollut järkevää porrastaa nuorisotyön virkojen täyttäminen. Näin muutokset ovat toteutuneet hallitusti, ja samalla on huomioitu lapsiasiainvaikutukset. Toisaalta avoinna olevan viran täyttämistä ei voi liian pitkään venyttää. Nuorisotyön vastaavan papin, johtoryhmän ja kirkkoneuvoston väen kanssa on hahmoteltu aikataulua, jossa huomioidaan nuorisotyön kokonaisuus. Nuorisotyönohjaajan (rippikoulu- ja nuorisotyön painotus) virkaa hoitaa tällä hetkellä kirkkoneuvoston päätöksellä 31.7.2023 saakka Antti Toiva.

Nuorisotiimin ja nuorisotyön kokonaisuuden kannalta nuorisotyönohjaajan (nuoriso- ja rippikoulutyö) viran täyttöprosessi on hyvä sijoittaa sellaiseen tilanteeseen, että se asettuu mahdollisimman hyvin nuorisotyön kokonaisuuteen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että virantäyttö avataan syyskauden 2022 aikana. Tämä tarkoittaa henkilöjärjestelyjen osalta sitä, että Antti Toiva jatkaisi nuorisotyönohjaajan viran hoitoa vielä syyskauden 2022.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaajan virkaa väliaikaisesti hoitava Antti Toiva jatkaa Pirkkalan seurakunnan va. nuorisotyönohjaajana 31.1.2024 saakka, ja jatkaa hänen toimivapaata Pirkkalan seurakunnan lastenohjaajan toimesta 31.1.2024 saakka.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

76 § LASTENOHJAAJAN TOIMEN SIJAISUUDEN JATKAMINEN

Mikäli kirkkoneuvosto on pykälässä 75 § päättänyt jatkaa lastenohjaaja Antti Toivan toimivapaata 31.1.2024 saakka, hänelle tarvitaan sijainen lastenohjaajaksi. Tähän sijaisuuteen on käytettävissä lastenohjaaja Sonja Honkala, joka toimii tällä hetkellä seurakunnassa määräaikaisena lastenohjaajana. Hän on hoitanut työnsä hyvin ja saavuttanut luottamuksen työyhteisön ja oman tiiminsä keskuudessa. Hänen osaamisensa on tuonut paljon hyvää seurakunnan kasvatusta- ja perhetoimintaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaaja Sonja Honkalan Pirkkalan seurakunnan lastenohjaajan toimeen 31.1.2024 saakka.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

77 § YHTEISTYÖSOPIMUS PARTIOLIPPUKUNTIEN KANSSA

Pirkkalan seurakunta tekee yhteistyötä kahden pirkkalalaisen partiolippukunnan eli Pirkkalan Sotkapoikien ja Pirkkalan Pirkkojen kanssa. Toiminnan pohjana on yhteistyösopimus, joka tarkistetaan säännöllisin väliajoin. Viimeksi sopimusta on päivitetty vuonna 2021.

Yhteistyösopimus määrittelee ne perusteet, joilla taustayhteisön (Pirkkalan seurakunta) ja kahden lippukunnan välinen yhteistyö toteutuu. Edelliseen sopimukseen on tehty pieniä tarkistuksia, lähinnä liittyen seurakunnan pikkubussin käyttöön, turvakirjojen tekemiseen ja partiolaisten osallisuuden vahvistamiseen seurakunnan toiminnassa. Partiolippukunnat ovat omissa hallinnoissaan hyväksyneet sopimuksen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pirkkalan seurakunnan ja Pirkkalan kahden partiolippukunnan välisen päivitetyn yhteistyösopimuksen omalta osaltaan sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

78 § LAPSIASIAINHENKILÖIDEN VALITSEMINEN

Seurakuntien velvollisuutena ja tehtävänä on Kirkkojärjestyksen mukaan kaikessa toiminnassaan ja päätöksenteossään lapsiasiaivaikutusten huomioimisessa. Vastuu lapsiasioiden (LAVA) huomioimisesta on johtavilla viranhaltijoilla ja seurakunnan päätöksentekijöillä.

Pirkkalan seurakunnassa on nimetty erikseen kaksi lapsiasianhenkilöä, joiden tehtävänä on yhdessä tukea muuta hallintoa niin, että lapsiasiaivaikutukset tulee huomioiduksi seurakunnan päätösten valmistelussa. Valmistelu tulee myös kirjata hallinnon päätöksiin.

Lapsiasianhenkilöillä on mm. seuraavia tehtäviä:

- Vahvistaa lasten ja perheiden osallisuutta.
- Tukee lapsiasioihin liittyvää arvokeskustelua.
- Ymmärtää lapsen etuun ja osallisuuteen liittyvät asiat ja varmistaa, että muutkin ymmärtävät.
- Toimii lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa.
- Osallistuu lava-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille.
- Organisoii yhdessä viranhaltijoiden kanssa lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen.
- Seuraa päätöksiä, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.
- Välittää osallisuutta tukevia menetelmiä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Pirkkalan seurakunnan lapsiasianhenkilöiksi johtavan varhaiskasvatusohjaajan Laura Furun ja YTM, psykoterapeutti Johanna Rauman. Molempien toimikausi kestää tässä vaiheessa vuoden 2024 saakka.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

79 § ERO LUOTTAMUSTOIMISTA/ NÄSI KATI

Pirkkalan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen, Pirkkalan seurakunnan edustaja Tampereen seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon johtokunnassa ja kirkkoneuvoston varajäsen Kati Näsi anoo 16.2.2023 päivättyllä sähköpostilla eroa luottamustoimista 1.3.2023 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi.

KL 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Saman luvun 6 §:ssä todetaan, että eron myöntämisestä luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Lisäksi samassa pykälässä todetaan, että seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Kati Näsillemme kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja Tampereen seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon johtokunnan jäsenyydestä.

Todetaan, että kirkkovaltuuston jäseneksi Kati Näsin sijaan varajäsenistä nousee Jaana Ristimäki-Anttila.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Pirkkalan seurakunnan naisedustajan sairaalasielunhoidon johtokuntaan vuosille 2023–2026.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Tuija Ollilalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon loppukaudelle 2023–2024.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

80 § KOLEHTISUUNNITELMA 4–6/2023

Kirkkoherra laatii kolehtisuunnitelman kolehtikohteista ajalle 4–6/2023. Kolehtikohteiden laadintaa ovat ohjeistaneet Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät viralliset kolehdit. Kolehtisuunnitelma on liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kolehtikohteet ajalle 4–6/2023 suunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

81 § VASTUURYHMIEN MUISTIOT JA TYÖRYHMIEN PÖYTÄKIRJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot ja pöytäkirjat:

- ✓ Hautausmaakatselmustyöryhmä 1/2023 (22.2.2023)
- ✓ Johtoryhmä 4/2023 (22.2.2023)
- ✓ Johtoryhmä 5/2023 (8.3.2023)
- ✓ Pieni työntekijäkokous (9.3.2023)
- ✓ Viestintätyöryhmä 1/2023 (8.2.2023)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

82 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Mahdollista siirtämistä varten kirkkoneuvoston puheenjohtaja ilmoittaa kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n nojalla tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset. Päätökset ovat liitteenä.

Kirkkoherran päätösluettelo:

- 10/2023 Ohjelma- ja turvallisuusvastaavat talvirippikoulussa sekä muilla talvi- ja kevätkauden leireillä (korjattu)
- 13/2023 Palkaton virkavapaa
- 14/2023 Viranhoitopyyntö
- 15/2023 Vuosilomapäivän siirto
- 16/2023 Kiinteistöväen koulutus
- 17/2023 Sirpakan tuotonjako

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

83 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Mahdollista siirtämistä varten talusjohtaja ilmoittaa kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n nojalla tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset. Päätökset ovat liitteenä.

Talusojohtajan päätösluettelo:

- 12/2023 Vapautus rippileirimaksusta
- 13/2023 Vapautus rippileirimaksusta
- 14/2023 Sähköhankinnan valtuutus
- 15/2023 Diakoniaharjoittelijan palkka
- 16/2023 Lastenohjaajien palkkaus leiripäivillä 2023
- 17/2023 Keittiölaitteiden korjauksia
- 18/2023 Kertapalkkion maksaminen
- 19/2023 Vapautus rippileirimaksusta

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talusjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

84 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

Puheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

Päätös:

Toivottiin rekrytointiohjetta virantäyttöjä varten.

Keskusteltiin virkojen palkkatasosta.

85 § ILMOITUSASIAT

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavat:

Todetaan, että edellisen kirkkovaltuustokauden aikana kaikkia jätettyjä valtuustoaloitteita ei ole voitu käsitellä valmiiksi. Osa niistä on teknisesti kesken. Niiden toteutuminen on kiinni syistä, jotka eivät ole vain seurakunnan ratkaistavissa.

Luottamushenkilöiden sidonnaisuudet (KH:n yleiskirje 13/2021)

Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote 7/2023:
Kirjuri ja Status Premium rajapinnan käyttöoikeudet

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 3/2023:
Viranhoidomääräys, pastori Aija Kaartinen, Pirkkalan srk

Kanttorin virantäyttö tapahtuneen kesän jälkeen. Monika Välimäki on tulossa määräaikaiseksi kanttoriksi kesä- ja syyskaudeksi.

Kirkollisverokatsaus 3/2023

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
(lue tarkemmin osoitteesta: evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

- | | |
|---------|---|
| 7/2023 | Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa |
| 8/2023 | Uusi Seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023 |
| 9/2023 | Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.–31.8.2023 |
| 10/2023 | Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa |
| 11/2023 | Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset – Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen |
| 12/2023 | Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen |

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

86 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Kevään aikataulu

Kirkkovaltuusto:

Vuonna 2023:

to	1.6.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa
----	------	-----------	--------------------

Rovastikunnallinen yhdenvertaisuuskoulutus Ikaalisissa la 6.5.2023

Kirkkoneuvosto:

Vuonna 2023:

ti	2.5.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	23.5.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	13.6.	klo 17.30	Pirkkalan kirkossa

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi myös syykauden kokoukset:

Kirkkovaltuusto:

Vuonna 2023:

ti	10.10.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa
to	14.12.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa

Kirkkoneuvosto:

Vuonna 2023:

ti	29.8.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	26.9.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	31.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	28.11.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

87 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

88 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.31.