



**Pöytäkirja
4/2023**

Pirkkalan seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

ti 2.5.2023 klo 17.30

**Pirkkalan seurakunnan
toimistojen kokoushuone
Suupantie 10,
33960 Pirkkala**

Kokousaika	ti 2.5.2023 klo 17.30 – 20.36	
Kokouspaikka	Pirkkalan seurakunnan toimistojen kokoushuone Suupantie 10, 33960 Pirkkala	
Saapuvilla olleet jäsenet	Silfverhuth Olli-Pekka puheenjohtaja Laiho Petri varapuheenjohtaja Kuusjärvi Markku Ollila Tuija Pellikka Eero Rekola Eero, Uskalin vara Ruusunoksa Marko Seilo Marja-Leena Söderholm-Laakso Heli	
Muut läsnäolijat	Jääskeläinen Elina kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keränen Niina kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Elomaa Pekka talousjohtaja Majamäki Reetta-Liisa hallinto- ja taloussihteri, kokouksen sihteeri Vanhatalo Elina srk-puutarhuri, 89–94 §	
	Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 27.4.2023. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Kokousasiat	Kokouksessa käsiteltiin 89 § – 108 §.	
Pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävillä olo	Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan 2.5.2023. Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan taloustoimistossa 3.5.–1.6.2023.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Olli-Pekka Silfverhuth, puheenjohtaja Reetta-Liisa Majamäki, sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pirkkalassa 2.5.2023 	
	Heli Söderholm-Laakso pöytäkirjantarkastaja	Eero Rekola pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu kuulutuksella	Pirkkalan seurakunnan ilmoitustaululla 2.5.–1.6.2023 Ilmoitustaulun hoitaja	

89 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kirkkoherra, joka avaa kokouksen ja lukee Raamatun tekstin.

Seurakuntapuutarhuri Elina Vanhatalo on mukana kertomassa hautausmaan ajankohtaisista asioista sekä asiantuntijana kohdissa 93 § ja 94 §.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

90 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kutsu tulee lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luku 4 § mukaan viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 27.4.2023.

Puheenjohtajan esitys:

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään sähköpostitse ja esityslista sähköpostitse ja tarvittaessa kirjeitse.

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan taloustoimistossa ajalla 3.5.–1.6.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

91 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Puheenjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan osallistujalistauksen mukaisesti Heli Söderholm-Laakso ja Eero Rekola sekä varalle Petri Laiho.

Tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen 2.5.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

92 § ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Samalla todetaan, että esityslistalla olevissa asioissa ja niiden valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutukset (KJ 23 luku 3 §).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

93 § HAUTAUSMAAN LAAJENNUS

Hautausmaakatselmuksessa 22.2.2023 todettiin, että hautausmaan uuden osan arkkuhaudat riittävät tällä tietoa noin 37 vuodeksi. Laajennuksen suunnittelu on tarpeen, jotta nyt tai lähivuosina ei tehtäisi tulevaisuuteen vaikuttavia turhia virheitä. Esimerkiksi tänä vuonna istutettavia 22 mäntyä ei kannata istuttaa tulevien yhteyskäytävien kohdalle. Laajennusosan puuston kasvuun kannattaa varata ainakin 15–20 vuotta, jottei uusin alue ole käyttöönottaessa autiomaa, mikä aiheuttaisi osalta seurakuntalaisista negatiivista palautetta. Seurakuntapuutarhuri esitteli suunnitelmansa hautausmaakatselmustyöryhmälle 22.2.2023 ja ryhmä päätti viedä asian kirkkoneuvostoon, jossa otetaan kantaa, miten ja koska lähdetään hankkeessa eteenpäin.

Seurakuntapuutarhuri esitteli suunnitelmaa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää hautausmaan laajennuksen suunnittelun.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

--- --- ---
Kokoustaiko klo 19.04-19.09.
--- --- ---

94 § HAUTAUSMAAN G-LOHKON KÄYTTÖÖNOTTO

Hautausmaakatselmustyöryhmän kokouksessa 22.2.2023 käsiteltiin seurakuntapuutarhurin suunnitelmaa uudesta hautauslohkosta G (liitteenä). ”Luonnon ystävän hautalohkolla” ei ole leikattavaa nurmikkoa eikä kukkapenkkejä muistomerkkien edessä. Tulevalle G-lohkolle perustettava alue sisältää sirottelupaikan (jollaista ei Pirkkalassa vielä ole), uurnahautoja ja arkkuhautoja. Muissa Pohjoismaissa rakennetaan uusia alueita/hautausmaita ympäristöystävällisempään tyyliin ja niillä on suuri suosio. Seurakuntapuutarhuri katsoo mielipide- ja ajatusmaailman muokkaamisen olevan tärkein ase taistelussa luonnon monimuotoisuuden puolesta ja ilmaston lämpenemistä vastaan. Pirkkalassa on paljon erilaisia hautausvaihtoehtoja, joten tämä olisi vain yksi vaihtoehto muiden joukossa.

Seurakuntapuutarhuri esitteli suunnitelmaa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman uudesta hautauslohkosta G.

Päätös:

Esitykseen suhtauduttiin pääasiallisesti myönteisesti, mutta tarkennuksia toivottiin sirottelualueen pilareihin. Suunnitelma uudesta hautauslohkosta G huomioidaan talousarviossa 2024. Tarkempiin suunnitelmiin palataan kuluvan vuoden aikana.

95 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Pirkkalan seurakunnan vuoden 2022 tilejä ja hallintoa koskeva esitilintarkastus on suoritettu 20.–21.3.2023. Tarkastuksen suoritti KPMG Oy Ab. Tilintarkastuskertomuksen ovat allekirjoittaneet 25.4.2023 Mari Säynätjoki, JHT, KHT ja Esko Säilä, JHT, HT.

Tilintarkastajat esittävät, että tilinpäätös hyväksytään ja että vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilintarkastuskertomus liitteenä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Pirkkalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

96 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO 2024 -VALMISTELUOHJE

Johtoryhmä on käynnistänyt toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelun kokouksessaan 26.4.2023. Kirkkoneuvosto käsittelee alustavan talousarvioraamin vuodelle 2024 kokouksessaan 2.5.2023. Toimintasuunnitelmat, kalustoesitykset ja tilikohtaiset perustelut tallennetaan seurakunnan Teamsissä oleviin tiedostoihin ja talousarvioluvut Akkuna-ohjelmaan viimeistään perjantaihin 8.9.2023 mennessä.

Tehtäväalueesta vastaava esihenkilö antaa tiistaihin 6.6.2023 mennessä kirjallisesti lyhyen selostuksen tehtäväalojensa keskeisistä tapahtumista/sisällöstä/muutoksista ja taloudellisista vaikutuksista talousjohtajalle sekä hallinto- ja taloussihteerille, jotka välittävät tiedot kirkkoneuvoston jäsenille ennen kesäkuun kokousta. Talousarviota käsitellään alustavasti neuvostossa tiistaina 13.6.2023 siten, että tehtäväalueesta vastaava viranhaltija ja/tai vastuuryhmän puheenjohtaja esittelee uudet linjaukset ja ne asiat, jotka hän haluaa ottaa esille. Tämän jälkeen neuvosto linjaa tarkemmin valmistelun jatkoa.

Kirkkoneuvostolla on syksyllä pari sellaista kokousta, joissa kirkkoneuvosto käsittelee toimintasuunnitelmia ja talousarviota ja tästä syystä kaikki talousarvioon liittyvät esitykset ja muutokset on toimitettava viimeistään perjantaina 8.9.2023, jotta talousarvio on mahdollista koota kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston kokouksessa 28.11. tehdään päätös talousarvioesityksestä kirkkovaltuustolle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024 -valmisteluohjeen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

97 § TALOUSJOHTAJAN VUOSILOMASUUNNITELMA

Talusojohtajan vuosilomat hyväksyy kirkkoneuvosto. Liitteenä talusojohtajan lomasuunnitelma 1.5.2023–30.4.2024 väliselle ajalle. Lomaoikeus on yhteensä 38 päivää, ja se on kertynyt 1.4.2022–31.3.2023 väliseltä ajalta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talusojohtajan vuosilomasuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

98 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSINTA

Kirkkohallitus myönsi Pirkkalan seurakunnalle ensimmäisen ympäristödiplomin täysistunnossaan 8.12.2015 Helsingissä. Ympäristödiplomi oli voimassa vuodet 2015–2019 ja uusittuna 2020–2024.

”Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen myöntämä todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Diplomin saa seurakunta, joka ottaa käyttöönsä kirkon toimintoja varten laaditun ympäristöjärjestelmän ja täyttää ympäristödiplomin kriteerit.

Ympäristödiplomi tarjoaa seurakunnalle työkalun ympäristöajattelun huomioon ottamiseksi kaikessa toiminnassa. Ympäristödiplomin avulla seurakunta tunnistaa oman toimintansa ympäristövaikutukset, asettaa tavoitteet ympäristöhaittojen vähentämiseksi sekä organisoii tehtävät ja seurannan tavoitteiden saavuttamiseksi.”

Ympäristödiplomiin liittyvä väliauditointi tehtiin 2022. Väliauditoinnissa osallistettiin aktiivisesti henkilökuntaa. Auditointi perustui seurakunnan voimassa olevaan ympäristöohjelmaan.

Kirkon ympäristödiplomin tarkoitus ei ole olla kertaluontoinen hanke tai projekti. Olennaista on, että seurakunta sitoutuu kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Kyse on siis jatkuvasta prosessista.

Ympäristödiplomin uusiminen ja sen hakeminen edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä ja toimenpiteitä seurakunnalta ja ympäristötyöryhmältä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea jatkoa Kirkon ympäristödiplomille. Hakemus tulee jättää hyvissä ajoin vuoden 2024 aikana tuomiokapitulille. Ympäristötyöryhmä valmistelee diplomin hakemiseen liittyvät asiakirjat. Auditointi on maksullinen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

99 § DIAKONIAN VIRAN PERUSTAMINEN

Pirkkalan seurakunnassa on kolmen vakituisen diakonian viran lisäksi määräaikainen diakoniatyöntekijän virka vuoden 2023 loppuun asti. Määräaikaisen viran vastuualueina ovat tällä hetkellä yhteisöruokailut ja sosiaalinen ruoka-apu, yhteiskunnallinen työ ja taloudellinen avustaminen. Lisäksi on viranhaltijoiden yhteisiä tehtäviä erikseen sovitulla tavalla.

Määräaikaisella viralla on haluttu vastata diakoniatyön tarpeisiin ja varmistaa riittävät resurssit. Viime vuodet ovat selkeästi osoittaneet, että Pirkkalan seurakunnan diakoniatyössä on ollut tarve sille resurssoinnille, minkä määräaikainen virka on mahdollistanut. Diakoniatyöllä on selkeä tarve lisäresursseihin myös vuoden 2023 jälkeen.

Seurakunnan yhteisötiimissä sekä aikuis- että diakoniatyöllä on meneillään yhteiskunnallisen työn kehittäminen kunnan, yritysten ja järjestöjen kanssa. Tämä yhteistyö on merkityksellistä erityisesti sote-uudistuksen tuomien muutosten vuoksi.

Yhteiskunnallisen työn kehittäminen edellyttää nykyisiä työntekijäresursseja. Lisäksi yhteisöruokailujen aktiivinen kehittäminen edellyttää riittäviä resursseja jatkossakin. Pirkkalassa on noussut myös esiin diakonisen osaamisen vahvistaminen nuorisotyön tehtäväalueella. Mikäli määräaikainen diakonian virka vakinaistetaan, sen tehtävistä suunnataan osa myös nuorisotyöhön. Suunnitelman mukaan viranhoidosta 80 % osoitetaan diakonia- ja yhteiskunnalliseen työhön ja 20 % nuorisodiakoniaan. Näin vakinaistettava virka voidaan nähdä laaja-alaisesti niitä tarpeita palvelevana, mitä seurakunnassa tällä hetkellä ja tulevana vuosina on. Viran kelpoisuusehtoihin tämä yhdistelmä ei vaikuta eli kelpoisuusehtona on pätevyys kirkon diakoniatyön virkaan.

Diakonian viran tehtävänkuvaus on liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että määräaikainen diakonian virka vakinaistetaan siten, että Pirkkalan seurakuntaan perustetaan neljäs diakonian virka 1.1.2024 alkaen. Virkaan sisältyy diakoninen nuorisotyö.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

100 § TIEDOTTAJAN VIRAN NIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Pirkkalan seurakunnassa on ollut vuodesta 2006 lähtien tiedottajan virka. Virka perustettiin aikanaan tilanteessa, jossa seurakunnan toiminnasta tiedottaminen ja viestiminen oli lisääntynyt huomattavassa määrin. Sitä ei enää ollut mahdollista tehdä toisen viran hoitamisen ohessa, vaan tehtävään oli resursoitava päätoiminen viranhaltija.

Viestinnän alueella tehtäväkenttä on laajentunut koko ajan, ja tämä kehitys tulee jatkumaan. Sosiaalisen median roolin vahvistuminen on osaltaan vaikuttanut tähän. Samalla viestintä on muuttunut nimensä mukaisesti entistä vuorovaikutteisemmaksi. Viestintä on viestin välittämistä eri suuntiin, kyse ei ole vain tiedottamisesta. Voi oikeastaan ajatella, että seurakunnan kaikessa toiminnassa on lopulta kysymys viestinnästä, jota ei voi ulkoistaa vain erikseen nimetyille työntekijöille. Samalla se on tehnyt viestinnän ammattilaisista seurakunnissa entistä enemmän viestinnän asiantuntijoita, joiden tehtävä on laaja-alaisesti kehittää yhteisön ja organisaation sisäistä sekä ulkoista viestintää.

Viestinnän kehittyminen on tuonut mukanaan kysymyksen viestinnän viranhaltijoiden tehtävänimikkeistä. Monissa yhteisöissä tiedottajista on tullut viestinnän asiantuntijoita. Tämä nimike kuvaa paremmin myös Pirkkalan seurakunnassa viran nykyistä sisältöä. Olemmekin jo käytännössä kutsuneet seurakunnan tiedottajaa viestinnän asiantuntijaksi. Nyt on tullut esiin kysymys virkanimikkeen virallisesta vaihtamisesta.

Virkanimikemuutos ei vaikuta tässä tapauksessa viran kelpoisuusehtoihin eikä palkkaukseen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pirkkalan seurakunnan tiedottajan virkanimike muutetaan viestinnän asiantuntijan viraksi 1.8.2023 alkaen. Viran kelpoisuusehto ja palkkaus pysyvät samana.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

101 § VASTUURYHMIEN MUISTIOT JA TYÖRYHMIEN PÖYTÄKIRJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja merkitsee tiedoksi esillä olleet muistiot ja pöytäkirjat:

- ✓ Johtoryhmä 6/2023 (23.3.2023)
- ✓ Johtoryhmä 7/2023 (3.4.2023)
- ✓ Kiinteistötyöryhmä 1/2023 (23.3.2023)
- ✓ Kouluikäistyön ja perhetoiminnan vastuuryhmä 1/2023 (17.4.2023)
- ✓ Lotja-työryhmä 1/2023 (16.3.2023)
- ✓ Pieni työntekijäkokous 4/2023 (30.3.2023)
- ✓ Viestintätyöryhmä 2/2023 (21.3.2023)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

102 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Mahdollista siirtämistä varten kirkkoneuvoston puheenjohtaja ilmoittaa kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n nojalla tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset. Päätökset ovat liitteenä.

Kirkkoherran päätösluettelo:

- | | |
|---------|------------------------|
| 18/2023 | Majatalon kolehti |
| 19/2023 | Puuhakampanja |
| 20/2023 | Kanttorin palkkio (AA) |
| 21/2023 | Valjalan avustus 2023 |

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

103 § TALOUSJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Mahdollista siirtämistä varten talousjohtaja ilmoittaa kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n nojalla tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset. Päätökset ovat liitteenä.

Talousjohtajan päätösluettelo:

- 20/2023 Konica Minolta jatkosopimus
- 21/2023 Osa-aikainen ruokapalvelutyöntekijä
- 22/2023 Kolehtien rahankäsittelyohje
- 23/2023 Kaksoiskämpän katon rakennekorjaus

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousjohtajan tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

104 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia asioista, joita he toivovat neuvoston käsittelevän.

Puheenjohtajan esitys:

Kuullaan kokouksessa.

Päätös:

Aloite Pirkkalan partiolaisilta:

”Pirkkalan seurakunnan tilojen avaaminen yhdenvertaisesti kaikkien seurakuntalaisten käytettäväksi”.

Aloite jätetään kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valittiin kaatuneitten muistopäivän hartaushetkeen 21.5. klo 12.00 Pirkkalan Vanhaan kirkkoon kirkkoneuvoston edustajat seppelleenlaskijoiksi Eero Pellikka, Petri Laiho ja kirkkoherra Olli-Pekka Silfverhuth.

105 § ILMOITUSASIAT

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavat:

Kirkollisverotulojen tilanne huhtikuu 2023

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(lue tarkemmin osoitteesta: evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

- | | |
|---------|--|
| 13/2023 | Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena |
| 14/2023 | Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023 |
| 15/2023 | Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus |
| 16/2023 | Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa |

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

106 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Kevään aikataulu

Kirkkovaltuusto:

Vuonna 2023:

to	1.6.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa
----	------	-----------	--------------------

Rovastikunnallinen yhdenvertaisuuskoulutus Ikaalisissa la 6.5.2023

Kirkkoneuvosto:

Vuonna 2023:

ti	23.5.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	13.6.	klo 17.30	Pirkkalan kirkossa

Syksyn aikataulu

Kirkkovaltuusto:

Vuonna 2023:

ti	10.10.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa
to	14.12.	klo 18.00	Pirkkalan kirkossa

Kirkkoneuvosto:

Vuonna 2023:

ti	29.8.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	26.9.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	31.10.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa
ti	28.11.	klo 17.30	Seurakunnan toimistojen kokoushuoneessa

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

107 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat liitteenä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

108 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.36.